

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Alamat : Sanggrahan, Potorono, Bantul, Yogyakarta 55196 Tlp, (0274) 6830770



Disusun Oleh :

Rahma Ramadhani

12207241006

PENDIDIKAN SENI KERAJINAN

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini :

Nama : Rahma Ramadhani

NIM : 12207241006

Program Studi : Pendidikan Seni Kerajinan

Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan PPL di SMP Negeri 5 Banguntapan dari tanggal 10 Agustus-12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam laporan ini.

Banguntapan, 31 Agustus 2015

Disahkan oleh

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Drs. Martono, M.Pd

Ujiana Supono S, S.Pd

NIP. 19590418 198703 1 002

NIP.19621130 198412 2 002

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMP N 5 Banguntapan,

Koordinator Sekolah,

Drs.Heri Prasetya, M.Pd

Kasihani S.Pd

NIP.19641210 199512 1 002

NIP. 19680921 199412 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmat karunia, rahmat dan hidayahnya, sehingga laporan Pengalaman Praktik Lapangan di SMP Negeri 5 Banguntapan dapat terselesaikan dengan baik dan lancar. Yang merupakan tugas terakhir dari rangkaian kegiatan PPL. Dalam penyusunan laporan hasil kerja PPL ini, penyusun mendapat banyak bantuan dari berbagai pihak baik secara moral maupun material. Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta terutama LPPM yang telah memberikan kesempatan dan pengarahan pelaksanaan PPL
2. Bapak kepala sekolah Drs. Heri Prasetya,M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 5 Banguntapan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL
3. Bapak Drs. Martono,M.Pd selaku dosen pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, dan motivasi kepada kami.
4. Bapak Kasihan,S.Pd selaku koordinator PPL SMP Negeri 5 Banguntapan yang telah mendukung dan memberikan pengarahan kepada kami
5. Bapak Ujiana Supono S, S.Pd selaku Guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan selama kegiatan PPL berlangsung
6. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan
7. Bapak/Ibu Guru staf Tata Usaha, Staf Perpustakaan dan seluruh karyawan karyawan SMP Negeri 5 Banguntapan yang telah membantu kami selama kegiatan PPL berlangsung
8. Semua siswa siwi SMP N 5 Banguntapan
9. Rekan-rekan mahasiswa praktikan di SMP N 5 Banguntapan
10. Serta semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu

Penyusun menyadari bahwa dalam menyelesaikan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Banguntapan, 31 Agustus 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL i
KATA PENGANTAR ii
DAFTAR ISI..... iv
DAFTAR PUSTAKA.....vi
ABSTRAK v
BAB I : PENDAHULUAN
 A. Analisis Situasi.....1
 B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....9
BAB II :PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL
 A. Persiapan 12
 B. Pelaksanaan PPL 12
 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 22
BAB III : PENUTUP
 A. Kesimpulan 25
 B. Saran..... 26
DAFTAR PUSTAKA 28
LAMPIRAN..... 29

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Rahma Ramadhani

12207241006

SMP Negeri 5 Banguntapan beralamat di desa Potorono, Banguntapan, Bantul. Seperti halnya sekolah pada umumnya, SMP Negeri 5 Banguntapan melaksanakan kegiatan belajar mengajar sebagaimana mestinya. SMP Negeri 5 Banguntapan terpilih sebagai salah satu tempat dilaksanakannya PPL bagi mahasiswa UNY tahun 2015 dengan kode lokasi B026. Adapun tujuan dari PPL adalah agar mahasiswa calon pendidik mempunyai kecakapan dan pengalaman yang cukup di dunia pendidikan, agar ketika mereka lulus mereka dapat menjadi tenaga pendidik yang handal, professional, dan memenuhi kualifikasi yang diharapkan oleh semua pihak yang berkompeten di dunia pendidikan.

Pelaksanaan PPL di lokasi kurang lebih selama 1 bulan yaitu mulai tanggal 10 Agustus-12 September 2015 mulai tahun ajaran baru 2015/2016. Adapun program yang dilaksanakan selama PPL yaitu program mengajar dan non mengajar. Dalam satu minggu, praktikan materi terhadap 4 kelas sebanyak 4 kali pertemuan.

Hasil yang diperoleh dari keseluruhan rangkaian program PPL bahwa PPL merupakan program bagi mahasiswa untuk berlatih mempersiapkan diri sebagai pendidik. Kelak ketika mahasiswa terjun dalam dunia pendidikan maka mahasiswa telah mempunyai bekal yang cukup untuk menjadi guru yang professional dan dapat mengoptimalkan kompetensi dalam memanfaatkan ilmu yang diperoleh demi kemajuan pendidikan di Indonesia.

DAFTAR LAMPIRAN

1. Denah Smp Negeri 5 Banguntapan
2. Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2015/ 2016
3. Format Observasi Pembelajaran Di Kelas Dan Peserta Didik
4. Format Observasi sekolah
5. Kartu Bimbingan PPL
6. Jadwal Mengajar
7. Matriks Program Kerja PPL
8. Silabus Seni Keterampilan Kelas VIII
9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Kelas VIII
10. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
11. Laporan Dana Kegiatan PPL
12. Analisis Hari Efektik Kelas VIII
13. Program Tahunan
14. Program Semester
15. Kisi- Kisi Penyusunan Soal Ulangan Harian Kelas VIII
16. Analisis KKM
17. Daftar Peserta Ulangan Harian
18. Soal Ulangan Harian
19. Program Remidi
20. Soal remidi Ulangan Harian
21. Analisis Hasil Ulangan
22. Analisis Butir Soal
23. Analisis Daya Serap
24. Grafik Hasil Analisis Ulangan Harian
25. Daftar Hadir Siswa
26. Daftar Nilai Praktek
27. Daftar nilai siswa
28. Presensi Ekstrakurikuler Batik
29. Materi Ekstrakurikuler Batik
30. Presensi Ekstrakurikuler Kerajinan Tangan
31. Materi Ekstrakurikuler kerajinan tangan
32. Foto-Foto Kegiatan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Profil Sekolah

a. Identitas Sekolah

Kepala Sekolah	: Drs. Heri Prasetya, M. Pd.
No Telp/Hp	: 081328710911
No. SK Pengangkatan	: 201040116121
Berdiri Sejak	: 26 Oktober 1995
Penyelenggara Sekolah	: Depdiknas
Status Sekolah	: Akreditasi A
NPWP	: BOP. 00-252-895-8-543-000 BOS. 00-035-389-4-543-000
Status Tanah	: Milik Negara
Alamat Sekolah	:Desa Sanggrahan, Kelurahan Potorono, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul
No Telp	: 0274-6830-770 / + 628112656210

Visi dan Misi SMP N 5 Banguntapan

Visi:

Terwujudnya insan berkualitas yang berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan.

Misi :

1. Mewujudkan proses belajar pengajaran dan pembelajaran yang menyenangkan.
2. Pendidikan yang berkualitas, disiplin, menguasai teknologi, pengetahuan, keterampilan, olahraga, dan seni.
3. Mencintai lingkungan (*go green*).

Tujuan :

1. Unggul dalam pembiasaan dan pengalaman agama.
2. Unggul dalam prestasi keagamaan.

- 3. Terwujudnya budaya sopan santun.
- 4. Unggul dalam prestasi akademik.
- 5. Unggul dalam penguasaan bahasa.
- 6. Unggul dalam olah raga dan seni.
- 7. Unggul dalam penguasaan teknologi informasi.
- 8. Unggul dalam menghasilkan karya dan keterampilan.
- 9. Cinta tanah air.

Sekolah memiliki hubungan kemitraan yang baik dengan seluruh warga sekolah, *stake holders* dan instansi serta institusi pendukung pendidikan lainnya.

Siswa memiliki, mengaplikasikan dan meningkatkan nilai-nilai ketuhanan serta nilai-nilai kehidupan yang bersifat universal dalam kehidupannya.

b. Personil Sekolah

1) Jumlah guru mata pelajaran

Guru Mata Pelajaran	Jumlah
IPA	2
Bahasa Indonesia	2
Pkn	2
Bahasa Inggris	2
Matematika	3
IPS	4
Penjaskes	1
Bimbingan dan Konseling	2
Ketrampilan	2
Seni Budaya	1
Mulok (Bahasa Jawa)	1
Agama Islam	1
Agama Kristen	1
Agama Budha	1
Agama Katolik	1
Jumlah	26

2) Jumlah staf sekolah

Karyawan Sekolah	Jumlah
Petugas TU	4
Petugas Perpustakaan	2
Penjaga Sekolah	1
Jumlah	7

3) Jumlah siswa per kelas/rombongan belajar

Kelas	Jumlah
VII	127
VIII	120
IX	106
Jumlah	353

**PERSONALIA ORGANISASI SMP N 5 BANGUNTAPAN TAHUN
PELAJARAN 2015/2016**

1. Kepala Sekolah : Drs. Heri Prasetya, M.pd.
2. Wakil Kepala Sekolah
 - a. Umum : Drs. Sugi Paryanto, M.pd.
 - b. Urusan Kurikulum : Kasihan, S.Pd
 - c. Urusan kesiswaan : Supriyanto, S.Pdjas
 - d. Urursan humas : Mukadir,S.Pd
 - e. Urusan sarana prasarana : Junaidi,S.Pd
3. Bendahara dewan sekolah : Siti Zukhanah,S.Pd
4. Bendaha BOS : Sri Utami,S.Pd
5. Koordinasi UKS : Sajini,S.Pd
6. Koordinator BK : Sajini,S.Pd
7. Koordinator perpustakaan : Mardi Astuti,W.B.A
8. Kepala laboratorium : Anik Murtini,S.Pd

c. Tugas dan Kewajiban

1) Kepala Sekolah

Secara umum kepala sekolah berfungsi dan bertugas sebagai educator, manajer, administrator, supervisor, leader, innovator, motivator, climate, maker. Secara khusus kepala sekolah berfungsi sebagai administrator dan supervisor dalam bidang administratif dan edukatif. Dalam bidang administratif, kepala sekolah mempunyai tugas dan bertanggung jawab atas :

- a) Personalia
- b) Kesiswaan
- c) Gedung dan Pemeliharaannya
- d) Alat dan pengajaran
- e) Keuangan
- f) Hubungan dengan masyarakat

Dalam bidang edukatif, kepala sekolah bertugas untuk mengatur dan menilai proses belajar mengajar yang meliputi :

- a) Rencana pelaksanaan pembelajaran

- b) Proses Belajar mengajar di Kelas
- c) Kegiatan BK
- d) Kegiatan Ekstrakurikuler

Dalam melaksanakan tugas dalam bidang edukatif, kepala sekolah juga dibantu wakil kepala sekolah urusan kesiswaan dan urusan kurikulum.

2) Kepala Urusan Kesiswaan

Kepala urusan kesiswaan juga memiliki tugas yang berhubungan dengan kesiswaan, yaitu:

- a) Penanganan administrasi sekolah.
- b) Mengatur kegiatan ekstrakurikuler.
- c) Pembinaan OSIS.
- d) Membuat tata tertib sekolah.
- e) Perencanaan dan pelaksanaan penerimaan siswa dan orientasi.
- f) Mengatur dan mengawasi kegiatan siswa secara umum.

3) Kepala Urusan Kurikulum

- a) Mengatur dan mengolah system kredit program inti dan mengembangkan program khusus.
- b) Mengatur pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran.
- c) Mengatur penyusunan program pengajaran.
- d) Membantu proses KBM dan Proses perbaikannya.
- e) Mengatur kegiatan penilaian belajar siswa.
- f) Mengatur kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler.

4) Kepala Tata Usaha

- a) Tata Administrasi Sekolah
- b) Biaya administrasi Sekolah Kepegawaian
- c) Melaporkan dana ke Dinas P dan K Bantul
- d) Memonotor Kerja tata Usaha.

5) Bendahara Sekolah

- a) Mengatur keuangan sekolah
- b) Mencatat keluar masuknya uang sekolah
- c) Memberikan laporan keuangan

6) Koordinator BK

- a) Menyusun program BK.
- b) Memonitor pelaksanaan program.
- c) Mengkoordinasikan pelaksanaan program BK untuk kebutuhan siswa.

7) Penanggung Jawab Perpustakaan

- a) Mengelola perpustakaan.
- b) Menyelenggarakan tata tertib administrasi perpustakaan.

8) Guru (wali kelas, guru mata pelajaran, guru pembimbing)

Guru bertanggung jawab kepada sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien. Berikut adalah tugas dari guru:

- a) Melaksanakan kurikulum, membuat perangkat program pengajaran.
- b) Melaksanakan administrasi sekolah.
- c) Bertindak sebagai wali kelas.
- d) Mengembangkan kecerdasan.
- e) Melaksanakan kegiatan penilaian proses belajar mengajar.

9) Siswa

- a) Melaksanakan tata tertib sekolah.
- b) Belajar di kelas dengan penuh tanggungjawab
- c) Melalui kegiatan kesiswaan atau kepengurusan kelas mengembangkan 7 K (kebersihan, kedisiplinan, keindahan, ketertiban, keamanan, kerindangan, dan kekeluargaan).

d. Kegiatan Ekstrakurikuler

Tujuan diadakannya kegiatan ekstrakurikuler adalah untuk mengembangkan minat dan bakat siswa diluar kegiatan akademik. Kegiatan ekstrakurikuler di SMP N 5 Banguntapan ini dibagi menjadi ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Ekstrakurikuler ini dikelola oleh OSIS dan guru yang memiliki bidang tertentu. Adapun ekstra tersebut adalah:

1) Ekstrakurikuler Wajib : Pramuka

2) Ekstrakurikuler Pilihan :

- a) Bola Basket

- b) Batik
- c) Karate
- d) Tari
- e) Pencak Silat
- f) Ketata Tanaman
- g) Musik
- h) Seni baca AlQuran
- i) Kerajinan Tangan

2. Observasi Kelas

Penulis melakukan observasi dikelas sebanyak 2 kali pada tanggal 10 Agustus 2015 dan 11 Agustus 2015 di kelas VIII A dan VIII B dengan guru pembimbing Ibu Ujiana Supono. Tujuan observasi ini untuk mengetahui langkah-langkah yang dilakukan oleh dalam mengajarkan siswa dalam mengikuti pembelajaran Keterampilan. Selain itu, mahasiswa PPL jurusan Pendidikan seni kerajinan juga melakukan observasi terkait media pembelajaran dan sarana prasarana pendukung kegiatan pembelajaran seni keterampilan yang ada di SMP Negeri 5 banguntapan.

Hasil dari observasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 dan 11 Agustus 2015 di kelas VIII A dan VIII B dengan guru pembimbing Ibu Ujiana Supono adalah sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

1) Satuan Pembelajaran (SP)

Masih menggunakan KTSP dalam proses pembelajaran dan telah sesuai dengan Standar isi. Sistem KTSP diterapkan dalam sekolah, hal ini terlihat dari beberapa buku pegangan guru dan siswa yang sudah menggunakan buku berbasis KTSP 2006.

2) Silabus

Silabus sudah sesuai dengan standar yakni dengan tambahan penilaian karakter.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sesuai dengan apa yang telah dijabarkan dalam silabus. Disusun secara sistematis dan jelas. RPP sesuai dengan format RPP KTSP.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Guru membuka dengan mengucapkan salam sebelum dimulai pembelajaran. Setelah itu guru memberitahukan materi pembelajaran dengan mencoba mengingat kembali materi yang telah dibahas sebelumnya. Sebelum masuk ke pokok pembelajaran, guru memberikan apersepsi terlebih dahulu.

2) Penyajian Materi

Materi disajikan dengan santai dan interaktif menggunakan media pembelajaran sehingga siswa dapat menemukan konsep sendiri.

3) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang dipakai adalah ceramah, tanya jawab, dan tugas mandiri yang diselingi dengan diskusi informasi.

4) Penggunaan Bahasa

Guru menggunakan bahasa yang mudah dipahami siswa dalam penyampaian materi pembelajaran.

5) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan sudah efektif. Terlihat dari memulai dan mengakhiri pembelajaran.

6) Gerak

Luwes dan tidak hanya fokus dalam satu sisi. Guru menjelaskan sesuai dengan *gesture* tubuh dan bergerak ke sudut kelas yang berbeda. Pandangan guru tidak hanya terpaku pada satu siswa saja tetapi secara keseluruhan dapat dikuasai oleh pandangan guru.

7) Cara Memotivasi Siswa

Guru memberikan motivasi siswa untuk merangsang dalam berpikir kritis dan positif yang dapat membangun rasa peduli terhadap diri sendiri dan menumbuhkan rasa ingin tahu melalui pertanyaan maupun penjelasan yang disesuaikan dengan fakta yang ada di lingkungan sekitar.

8) Teknik Bertanya

Bertanya secara langsung baik bertanya keseluruhan siswa atau personal. Dengan cara ini, guru mampu berinteraksi langsung 2 arah antara guru dengan siswa untuk memancing pola pikir siswa terhadap suatu masalah yang dipaparkan oleh

guru secara individual dan siswa dapat menanggapi. agar terbentuk kelas yang aktif dan kondusif, jawaban siswa untuk ditanggapi oleh siswa lain. Pertanyaan-pertanyaan tersebut untuk memancing siswa yang kritis untuk menjawab, apabila tidak ada yang menjawab pertanyaan maka guru menunjuk salah satu siswa.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru mampu menguasai kelas, yaitu mengaktifkan beberapa siswa yang kurang memperhatikan dengan cara menunjuk siswa yang bersangkutan dengan memberikan suatu pertanyaan sehingga siswa tersebut dapat terlibat dalam proses pembelajaran.

10) Penggunaan Media

Media yang digunakan adalah media interaktif (*power point* dan aplikasi) yang ditampilkan di kelas.

11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru mengajukan pertanyaan guna mengetahui tingkat pemahaman siswa dan memberikan tugas rumah untuk memperkuat pemahaman.

12) Menutup Pelajaran

Sebelum menutup pelajaran, guru mengulas kembali materi yang disampaikan. Guru menutup pertemuan dengan berdoa dan mengucapkan salam.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Sebagian siswa cukup aktif mengikuti pembelajaran, mencatat dan merespon materi yang diberikan guru. Siswa memiliki rasa ingin tahu yang ditunjukkan dengan mau mengerjakan soal yang diberikan guru.

2) Perilaku Siswa di Luar Kelas

Siswa menunjukkan sikap atau perilaku yang baik dan berpenampilan rapi. Siswa senantiasa membudidayakan 5S ketika bertemu dengan guru di luar kelas.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL/Magang III

Perumusan program PPL yang dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut:

1. Observasi

Observasi ini dimaksudkan untuk mengetahui kondisi kelas, guru, siswa dan media yang digunakan saat proses pembelajaran.

2. Penyusunan Matriks

Penyusunan matriks untuk acuan selama melaksanakan PPL di SMP N 5 Banguntapan dapat terlaksana dengan baik.

3. Koordinasi Pihak Sekolah

Sebelum pelaksanaan PPL di SMP N 5 Banguntapan ini perlu adanya koordinasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL terkait dengan pelaksanaan PPL di sekolah.

4. Penataan Posko PPL

Posko PPL berada di ruang batik sehingga perlu adanya penataan agar tercipta kondisi posko yang layak untuk dipergunakan sebagai tempat kerja mahasiswa dalam melaksanakan PPL.

5. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi ini dimaksudkan untuk mengkonsultasikan kegiatan sebelum dilaksanakan pembelajaran agar tercipta kesinergian dalam melaksanakan proses pembelajaran dengan mahasiswa PPL dan guru.

6. Pengumpulan Materi

Keterbatasan buku pegangan siswa, maka guru harus mampu menutupi kekurangan yang belum tersedia dalam buku pegangan siswa. Maka guru harus mengumpulkan materi dari berbagai sumber untuk melengkapi buku pegangan siswa.

7. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan RPP ini dimaksudkan sebagai persiapan mahasiswa PPL secara tertulis sebelum melaksanakan pembelajaran di dalam kelas. RPP ini yang digunakan oleh guru maupun mahasiswa sebagai acuan dan atau pedoman dalam proses kegiatan belajar mengajar. Dalam pembuatan RPP, penulis menyesuaikan dengan kondisi siswa di sekolah.

8. Pembuatan Media Pembelajaran

Beberapa kompetensi ajar diperlukan media untuk melaksanakan pembelajaran agar siswa tidak bosan dalam mengikuti pembelajaran. Selain itu, dapat membantu siswa dalam melakukan pemahaman atau mengeksplorasi, membantu dalam menemukan dan pembuktian suatu masalah dalam materi ajar. Media pembelajaran yang penulis gunakan yaitu Lembar Kerja Siswa dan PPT.

9. Penyusunan Materi/*Lab Sheet*

Materi yang digunakan dari berbagai sumber perlu adanya penataan ulang agar materi tersebut menjadi runtut.

10. Praktik Mengajar

Mahasiswa PPL diarahkan untuk mengajar dikelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D dengan ketentuan mengajar minimal menggunakan 4 RPP (berdasarkan buku panduan KKN UNY 2015)

11. Evaluasi dan Tindak Lanjut

Setelah melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa perlu adanya evaluasi dan tindak lanjut untuk mengetahui sejauh mana siswa mengetahui materi yang telah disampaikan oleh guru dalam kegiatan belajar mengajar. Jadi, evaluasi ini merupakan komponen penting bagi seorang pendidik. Evaluasi dilaksanakan setelah materi dalam bab selesai disampaikan.

12. Pendampingan Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler di SMP N 5 Banguntapan tersedia banyak pilihan. Praktikan melaksanakan pendampingan ekstrakurikuler wajib pramuka dan ekstrakurikuler pilihan. Ekstrakurikuler ini yaitu seni kerajinan dan membatik. Fungsi dari pendampingan ini untuk membantu pengondisian dan membantu saat kegiatan sedang berjalan.

13. Upacara Bendera Hari Senin

Upacara bendera hari Senin ini wajib diikuti oleh seluruh warga sekolah setiap hari Senin termasuk juga mahasiswa PPL.

14. Upacara Hari Khusus

Pada pelaksanaan PPL terdapat beberapa hari-hari khusus yang mengadakan upacara misalnya Hari Kemerdekaan. Sehingga mahasiswa PPL mengikuti kegiatan tersebut.

15. Piket Guru

Piket guru ini bermaksud untuk mengontrol sekolah pada waktu jam sekolah misalnya absensi siswa tiap kelas, tamu sekolah, dan ijin keluar masuk guru maupun siswa.

16. Penyambutan Siswa

SMP N 5 Banguntapan ini telah menerapkan 5S, sehingga salah satu kegiatan dalam bentuk penerapan adalah dengan memberikan sambutan di gerbang sekolah. Kegiatan ini juga digunakan sebagai kontrol kerapian siswa khususnya sragam sekolah.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Observasi Kelas

Observasi kelas khusus Mata Pelajaran Keterampilan dibagi menjadi dua sesi, sesi pertama dilakukan pada bulan Februari 2015 setelah penerjuanan mahasiswa PPL UNY di SMP N 5 Banguntapan, yang digunakan sebagai acuan dalam pembelajaran mikro (*mitroteaching*). Sedangkan sesi kedua dilakukan pada 10-13 Agustus 2015 yang digunakan sebagai acuan mahasiswa PPL untuk menyusun perangkat pembelajaran yang akan digunakan. Kegiatan yang dilaksanakan berupa asistensi dalam pembelajaran Keterampilan pada kelas VIII A, dan VIII B, di SMP N 5 Banguntapan.

2. Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan dilakukan dua kali dan sifatnya wajib diikuti oleh mahasiswa PPL. Pembekalan yang pertama yaitu pada Mata Kuliah Pembelajaran Mikro yang bertujuan untuk melatih mahasiswa melakukan pembelajaran dalam skala kecil. Sedangkan pembekalan yang kedua yaitu diberikan oleh LPPMP UNY dengan maksud memberikan bekal yang belum diberikan pada Pembelajaran Mikro.

B. Pelaksanaan PPL

1. Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)

a. Persiapan

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar, seperti merencanakan pembagian jadwal mengajar, menyusun jam efektif mengajar, Program Tahunan, Program Semester, silabus, RPP, mempersiapkan media dan materi pembelajaran. Serta melakukan konsultasi mengenai perangkat pembelajaran yang akan digunakan dengan guru pembimbing mata pelajaran Keterampilan.

b. Pelaksanaan

1) Praktik Mengajar di Kelas

a) Pertemuan 1

Kelas VIII A, VIII B, VIII C, VIII D

Materi : Apresiasi seni, dan pengenalan produk kerajinan jahit dan sulam

Metode : *Presentasi*

Pembelajaran

Hasil : Pertemuan pertama dengan materi apresiasi seni kerajinan dan kerajinan jahit dan sulam, para siswa dijelaskan tentang pengertian apresiasi dan bagaimana mengapresiasi karya seni itu, dan mengenal berbagai produk jahit dan sulam. Siswa dipancing dengan contoh produk jahit dan sulam agar dapat memahami secara menyeluruh tentang aspek apresiasi dalam karya seni. Untuk menutup pelajaran, guru memberikan tugas untuk mengetahui pemahan siswa yang telah dipelajari pada pertemuan ini.

b) Pertemuan 2

Materi : Pengenalan tusuk-tusuk dasar dalam menjahit
Pembuatan prosedur dan desain untuk produk kerajinan yang akan di buat

Metode : *Ceramah*

Pembelajaran *demonstrasi*

Hasil : Pada pertemuan kedua ini anak-anak diajarkan untuk membuat produk dengan mengaplikasikan teknik jahit, pertama para siswa dijelaskan tentang teknik dan tusuk-tusuk dasar dalam menjahit, kedua para siswa diperintahkan untuk membuat desain produk yang akan dibuat. pada kegiatan penutup guru memerintahkan para siswa untuk membawa perlengkapan menjahit untuk memulai praktek membuat produk kerajinan dari teknik jahit pada minggu yang akan datang.

c) Pertemuan 3

Materi	: Praktik membuat bros dari kain perca
Metode	: <i>Ceramah, tugas mandiri</i>
Pembelajaran	
Hasil	: Siswa diarahkan untuk membuat bros dari kain perca, dengan desain yang telah disiapkan, dan mengikuti prosedur pembuatan bros yang telah diberikan oleh guru. Siswa membuat 3 jenis bros dari kain perca dengan 3 model yang berbeda. Anak-anak di bebaskan untuk berkreasi dalam pembuatan bros ini , namun tetap memperhatikan faktor kerapian sehingga produk layak di jual.

d) Pertemuan 4

Materi	: Pengemasan produk
Metode	: <i>Ceramah</i>
Pembelajaran	<i>Tugas mandiri</i>
Hasil	: Siswa diberikan materi tentang pengemasan, mulai dari pengertian pengemasan hingga faktor-faktor apasaja yang harus diperhatikan dalam mengemas produk, kemudian setelah diberikan materi, anak-anak diperintahkan untuk mengemas produk yaitu bros yang telah dibuat pada minggu yang lalu, dengan memperhatikan faktor-faktor pengemasan yang telah dijelaskan. Siswa mengemas produk dengan plastic dan memberikan label hingga layak dipamekan dan siap di jual.

2) Evaluasi dan Tindak Lanjut

Secara umum, pelaksanaan program praktik pengalaman lapangan (PPL) sudah berjalan lancar. Terdapat beberapa kendala namun masih dalam taraf wajar dan dapat teratasi dengan

baik.kendala yang dihadapi oleh praktikan yaitu masih kurang bisa untuk mengondisikan kelas karena siswa sudah terlalu akrab dengan mahasiswa PPL. Untuk mengondisikan siswa maka mahasiswa menggunakan fasilitas yang ada di ruangan untuk menarik perhatian siswa agar memperhatikan pelajaran yaitu menggunakan PPT yang ditampilkan. Selain itu, mahasiswa juga meminta saran kepada guru pembimbing untuk bisa mengondisikan siswa. Cara lain yang digunakan yaitu siswa diberikan motivasi-motivasi yang dapat mengantarkan pemikiran siswa ke hal positif.

2. Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non-Mengajar)

a. Ekstrakurikuler Pramuka

Kegiatan ekstrakurikuler pramuka merupakan kegiatan diluar pembelajaran yang wajib diikuti oleh siswa kelas VII dan VIII SMP N 5 Banguntapan. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari sabtu pukul 13.00-15.00 WIB. Kegiatan yang dilakukan mahasiswa PPL UNY yaitu berupa pendampingan dalam proses pembelajaran kepramukaan.

b. Ekstrakurikuler Batik

Kegiatan ini merupakan kegiatan ekstrakurikuler pilihan dan boleh diikuti siswa kelas VII dan VIII SMP N 5 Banguntapan. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari rabu pukul 13.00-15.00 WIB dengan jumlah peserta sebanyak 9 anak dengan 1 guru pembimbing. Kegiatan yang dilakukan mahasiswa PPL UNY yaitu berupa pendampingan dalam proses pembuatan sketsa (gambar motif batik) serta melukis menggunakan malam dan canting.

c. Ekstrakurikuler Kerajinan

Kegiatan ini merupakan kegiatan ekstrakurikuler pilihan dan boleh diikuti siswa kelas VII dan VIII SMP N 5 Banguntapan. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari senin pukul 13.00-15.00 WIB dengan jumlah peserta sebanyak 34 anak dengan 1 guru pembimbing. Kegiatan yang dilakukan mahasiswa PPL UNY yaitu berupa pendampingan dalam proses pembuatan berbagai kerajinan yang diberikan oleh guru pembimbing.

3. Kegiatan Sekolah

a. Upacara Bendera Hari Senin

Upacara bendera hari senin merupakan kegiatan wajib yang harus diikuti oleh seluruh warga sekolah SMP N 5 Banguntapan. Dalam hal ini Mahasiswa PPL juga mengikuti kegiatan upacara bendera yang

dilaksanakan setiap hari senin. Upacara bendera dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Selain mengikuti upacara, mahasiswa ikut membantu mengatur barisan upacara.

b. Upacara Hari Khusus

Upacara hari khusus yang diselenggarakan di SMP N 5 Banguntapan yaitu upacara untuk memperingati HUT RI ke-70 yang dilaksanakan pada 17 Agustus 2015. Upacara bendera dalam rangka memperingati HUT RI ini dilaksanakan di 3 tempat yaitu di halaman SMP N 5 Banguntapan, halaman Kecamatan Banguntapan dan lapangan Jomblangan. Kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa PPL selain mengikuti upacara di Halaman sekolah yaitu juga mendampingi siswa SMP N 5 Banguntapan yang mengikuti upacara bendera di Kecamatan dan Lapangan Jomblangan.

c. Piket Guru Jaga

Mahasiswa PPL membantu kegiatan pelaksanaan guru piket. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa adalah mencatat atau merekap data siswa yang hadir atau yang tidak hadir, menerima tamu untuk sekolah, menggantikan guru yang tidak dapat mengisi kelas. Mahasiswa bergiliran dalam bertugas piket guru dan praktikan melaksanakan tugas ini setiap hari rabu.

d. Penyambutan Kedatangan Siswa

Setiap pagi bersama dengan kepala sekolah dan guru, mahasiswa PPL ikut serta dalam menyambut siswa. Mahasiswa diwajibkan sampai di sekolah pukul 06.30 WIB untuk melaksanakan tugas piket penyambutan siswa. Mahasiswa bergilir dalam penyambutan siswa, dalam hal ini praktikan bertugas setiap hari rabu.

e. Piket Perpustakaan

Selain bertugas guru piket, mahasiswa PPL juga diberikan kesempatan untuk membantu menjaga perpustakaan. Kegiatan selama bertugas diperpustakaan mahasiswa menjaga, merapikan, pelayanan terhadap siswa dan lain-lain.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Analisis hasil pelaksanaan PPL kolaboratif di SMP N 5 Banguntapan terdiri dari:

a. Pelaksanaan Program PPL

Rencana program PPL kolaboratif yang diselenggarakan Universitas Negeri Yogyakarta, disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan

sesuai waktu yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya, terjadi sedikit perubahan dari program semula, akan tetapi perubahan-perubahan tersebut tidak memberikan pengaruh yang berarti dalam pelaksanaan PPL. Berdasarkan catatan, selama ini seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik.

Selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh pengalaman yang nyata tentang bagaimana menjadi seorang guru, bagaimana beradaptasi dengan lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan maupun siswa. Selain itu praktikan juga banyak belajar bagaimana melaksanakan aktivitas persekolahan selain mengajar.

Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk menggunakan ide atau gagasan dalam praktik mengajar, baik metode mengajar, mengelola kelas dan evaluasi. Guru pembimbing juga memberikan kontrol dan saran perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

Semua karyawan sekolah juga berpartisipasi membantu program-program yang dilaksanakan praktikan. Selain guru dan karyawan faktor pendukung yang lain adalah para siswa sendiri. Kemauan dan kesungguhan mereka ketika mengikuti pelajaran telah memberi adil atas tercapainya target dalam proses pembelajaran yang diberikan.

b. Hambatan

Beberapa hambatan atau permasalahan yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan PPL, antara lain:

- 1) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama.
- 2) Siswa kurang aktif dalam menanggapi pertanyaan guru dan lebih sibuk dengan aktivitas sendiri.
- 3) Media pembelajaran seperti LCD yang hanya tersedia pada beberapa kelas.

Adapun untuk mengatasi permasalahan tersebut, praktikan melakukan hal-hal berikut:

- 1) Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat belajar.
- 2) Pada saat belajar menggunakan model pembelajaran yang menarik agar siswa aktif mengikuti pembelajaran.
- 3) Penyampaian materi dilakukan secara pelan dan jelas agar siswa mudah memahami materi pelajaran.

- 4) Memberikan motivasi kepada siswa agar lebih serius dalam mengikuti pembelajaran.

c. Refleksi

Praktikan mendapatkan saran dari guru pembimbing untuk lebih baik dalam mengatur waktu dan tegas dalam menangani siswa yang tidak patuh. Sehingga siswa dapat dikondisikan dengan baik apabila guru dapat berperilaku tegas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik pengalaman lapangan (PPL) Merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak universitas Negeri Yogyakarta untuk mengembangkan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa sehingga mampu mengaplikasikannya di dunia luar kampus, yaitu sekolah, industry, atau masyarakat. Pelaksanaan PPL UNY yang ditempatkan di sekolah diawali dengan observasi/ pengamatan di lapangan (Sekolah), diskusi antar mahasiswa dengan pihak sekolah (Guru/Karyawan), konsultasi program kerja dengan guru pembimbing di sekolah, persiapan program kerja, pelaksanaan program kerja dan pembuatan laporan PPL. Program PPL ini menitik beratkan pada kegiatan praktik kegiatan mengajar terhadap siswa di sekolah. Dengan adanya PPL ini, diharapkan dapat menjadi masukan bagi pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru.

Pelaksanaan PPL di SMP 5 banguntapan dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Secara umum berjalan dengan baik sesuai dengan rencana program yang disusun dari awal. Kesimpulan yang diperoleh oleh praktikan berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan yaitu :

1. Sekolah memberikan sambutan yang baik, dukungan dan bantuan kepada mahasiswa PPL baik bantuan moril maupun spiritual.
2. Mahasiswa secara maksimal telah melaksanakan program PPL di SMP N 5 banguntapan Bantul, terbukti dengan terlaksananya semua kegiatan yang diprogramkan.
3. Mahasiswa dan sekolah mampu bekerja sama dengan baik dalam melaksanakan semua program kerja yang telah dilaksanakan.
4. Kerjasama dengan pihak sekolah SMP N 5 banguntapan bantul, merupakan suatu wadah transfer pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki oleh mahasiswa kepada siswa melalui pelaksanaan PPL dan proses belajar mengajar.
5. Observasi dalam kegiatan belajar mengajar sangat dibutuhkan oleh praktikan sebelum melakukan praktik mengajar agar lebih siap dalam melaksanakan PPL di kelas.

6. Praktik mengajar memberikan pengalaman baru tentang proses pembelajaran di kelas bagi praktikan yang akan bermanfaat dimasa sekarang dan yang akan datang.
7. Peran koordinator sekolah, guru pembimbing, dan dosen pembimbing dalam rangka pelaksanaan praktik mengajar sangat dibutuhkan oleh praktikan agar tercapainya calon guru yang berkualitas.

Keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL ini tak lepas dari peran serta banyak pihak terkait yang mendukung sehingga semua program PPL dapat terselesaikan dengan tepat waktu. Dengan demikian semua kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PPL dapat bermanfaat lebih dan dapat dijadikan bekal pengetahuan tentang teknik menejerial dan pendidikan.

B. Saran

1. Untuk SMP 5 Banguntapan

- a. Peningkatan pengelolaan fasilitas sekolah hendaknya lebih dioptimalkan demi peningkatan proses belajar mengajar
- b. Media pembelajaran hendaknya terus ditingkatkan agar pembelajaran lebih menarik dan efektif.

Bagi siswa-siswi SMP Negeri 5 Banguntapan agar lebih meningkatkan kedisiplinan dalam melaksanakan kegiatan penting, terutama yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar.

2. Untuk LPPM

- a. Pembekalan PPL lebih ditingkatkan tidak hanya sekedar teori tetapi perlu diadakan praktik sehingga mahasiswa lebih siap terjun di lokasi PPL
- b. Ketentuan penyusunan laporan lebih diperjelas dan ditetapkan supaya didapat kesatuan program PPL
- c. Mata kuliah pembelajaran mikro lebih ditingkatkan lagi supaya persiapan mahasiswa untuk mengikuti PPL di sekolah semakin matang dan nantinya siap untuk menjadi tenaga didik yang profesional.
- d. Kegiatan PPL di lingkungan sekolah perlu ditingkatkan dan dikembangkan secara lebih lanjut, tetapi alangkah baiknya apabila LPPM, memberikan masukan kepada pihak sekolah bahwasanya mahasiswa hanya sebatas membantu program-program sekolah bukan sebagai penyandang dana.

3. Untuk mahasiswa PPL di SMP Negeri 5 Banguntapan yang akan datang

- a. Mengadakan program PPL yang mengacu pada peningkatan fasilitas sekolah, media pembelajaran, dan administrasi guru guna meningkatkan kualitas sekolah pada umumnya dan kualitas mata pelajaran pada khususnya.
- b. Mahasiswa hendaknya melakukan koordinasi yang baik dengan dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing individu untuk meminta sara demi kelancaran pelaksanaan program PPL dan adanya kesinergian antara program yang diinginkan sekolah dengan mahasiswa PPL
- c. Dalam pelaksanaan praktik mengajar sebaiknya menggunakan metode yang menarik dan tidak monoton, sehingga siswa lebih antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar.
- d. Menyampaikan materi secara matang (menguasai materi)

DAFTAR PUSTAKA

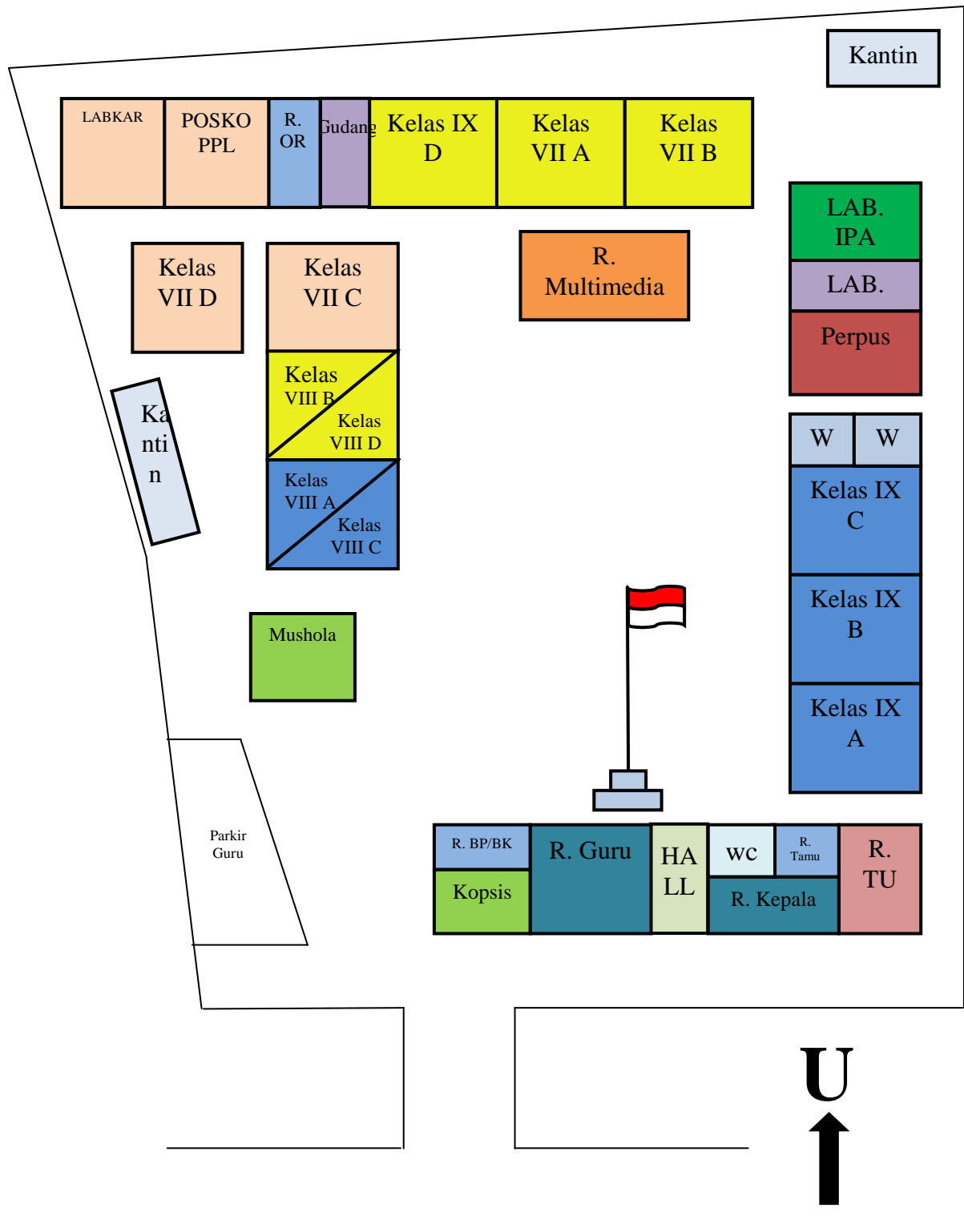
- Tim Pembekalan PPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: Univesitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2015. *Materi Pembekalan pengajaran mikro/PPL 1 Tahun 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim LPPM UNY. 2015. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim LPPM UNY. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.



PPL UNY
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN



Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul Yogyakarta 55196, Telp. (0274) 6830770



KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN TAHUN PELAJARAN 2015/2016

JULI 2015

AHAD		5	12	18	25
SENIN					27
SELASA					28
RABU					29
KAMIS					30
JUMAT					31
SABTU					

AGUSTUS 2015

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

SEPTEMBER 2015

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

OKTOBER 2015

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

NOVEMBER 2015

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

DESEMBER 2015

	6	13	20	27
	7	14	21	28
	8	15	22	29
	9	16	23	30
	10	17	24	31
	11	18	25	
	12	19	26	

JANUARI 2016

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
	8	15	22	29	
	9	16	23	30	

FEBRUARI 2016

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

MARET 2016

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

APRIL 2016

	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

MEI 2016

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

JUNI 2016

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

JULI 2015

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT		8	15	22	29	
SABTU		9	16	23	30	



Ulangan Umum



Hari-hari Pertama Masuk Sekolah



Porsenitas



Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)



Pembagian rapor



Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)



Hardiknas/ Pramuka



Libur Khusus (Hari Guru Nas)



Libur Umum



Libur Semester dan Libur Kenaikan Kelas



Study tour/Kemah



Pesantren kilat Ramadan



Ujian Nasional SMP (Utama)



Ujian Nasional SMP (Susulan)



Ujian sekolah (Praktik/ Tulis)



LSBS



Mid Semester/ TPM



Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Heri Prasetya, M.Pd.
NIP 19641210 199512 1 002



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma. 1

Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : RAHMA
 RAMADHANI
 NO. MAHASISWA : 12207241006
 TGL OBSERVASI : 10 AGUSTUS 2015
 PUKUL :
 TEMPAT OBSERVASI : KELAS VIII C
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND. SENI
 KERAJINAN

No .	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A. Perangkat Pembelajaran		
	a. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	KTSP Sudah terlaksana dengan baik di kegiatan belajar mengajar
	b. Silabus	Silabus ada
	c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP ada
B. Proses pembelajaran		
	1. Membuka pelajaran	1. Mengucapkan salam 2. Mempresensi kehadiran siswa 3. Mengulang kembali materi yang lalu dengan pengoreksian tugas siswa. 4. Memberi pertanyaan tentang materi yang akan dibahas kepada siswa.
	2. Penyajian materi	Sesuai dengan KD.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan variasi bahasa (bahasa Jawa dan bahasa Indonesia)
	5. Penggunaan waktu	Efektif.
	6. Gerak	Tidak terpaksa di satu tempat dan menguatkan apa yang disampaikan sehingga meyakinkan.
	7. Cara memotivasi siswa	Hafal nama seluruh siswa dan selalu memberikan arahan yang baik.
	8. Teknik bertanya	Memancing pengetahuan awal dengan bertanya langsung.
	9. Teknik penguasaan kelas	Suara lantang dan di bumbui canda.
	10. Penggunaan media	LCD, Video, Papan Tulis, Karya Siswa
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Penugasan dan Presentasi
	12. Menutup pelajaran	1. Menyimpulkan dan klarifikasi mengenai materi yang telah diajarkan. 2. Diberikan tugas rumah untuk pertemuan selanjutnya. 3. Pesan untuk belajar lebih giat. 4. Salam.
C. Perilaku Siswa		
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Beberapa siswa memperhatikan, tetapi masih ada juga siswa yang bermain sendiri. Saat

		guru menerangkan adab beberapa siswa yang ramai sendiri. Penggunaan bahasa kurang santun, tidak segera mengerjakan tugas yang diberikan guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sebagian siswa yang menyapadan menegur gurunya jika berpapasan, namun ada juga yang berperilaku biasa saja. Terhadap peserta PPL beberapa siswa bersikap cukup ramah dan menyenangkan.

Banguntapan, 14 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Ujiana Supono S. S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Rahma Ramadhani
NIM. 12207241006



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

Npma. 1
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 5 Banguntapan

ALAMAT SEKOLAH : Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Sekolah SMP N 5 Banguntapan memiliki tiga tingkatan belajar (kelas) yaitu tingkat VII, tingkat VIII, dan tingkat IX dengan masing-masing tingkat terdiri dari 4 kelas. Semua kelas dalam kondisi rapi dan cukup bersih sehingga sudah menunjang proses belajar mengajar siswa di SMP N 5 Banguntapan. Untuk 8 ruang kelas sudah terdapat LCD proyektor.	Baik
2.	Potensi siswa	Sekolah tersebut memiliki tiga tingkatan belajar (kelas) yaitu tingkat VII, tingkat VIII, dan tingkat IX dengan masing-masing tingkat terdiri dari 4 kelas belajar. Secara akademik murid SMP Negeri 5 Banguntapan sudah baik karena banyak potensi dari siswa yang sudah di kembangkan melalui kegiatan ekstrakurikuler. Terlihat juga prestasi siswa yang sudah diraih dari berbagai bidang perlombaaan. Dengan lingkungan yang masih asri, jauh dari kebisingan, dan lahan yang luas potensi siswa dapat dimaksimalkan melalui potensi alam yang ada di lingkungan sekolah para siswa dapat di bimbing dalam pemanfaatan lingkungan alam. Sehingga output yang di hasilkan tidak hanya IQ namun SQ dan EQ dapat di kembangkan serta memperoleh lulusan yang mampu berdaya guna bagi masyarakat.	Baik

3.	Potensi guru	Tenaga pendidik atau guru merupakan pembimbing bagi peserta didik yang secara aktif mengajarkan mata pelajaran. Untuk semua jumlah guru dan karyawan yaitu 31 orang, dengan spesifikasi guru 24 orang, dan karyawan 7. Potensi guru di SMP Negeri 5 Banguntapan sudah sesuai dengan persyaratan yang di atur oleh pemerintah. Dimana seorang guru SMP/ SMA diwajibkan memiliki tingkat pendidikan sekurang-kurangnya adalah strata 1.	Baik
4.	Perpustakaan	Perpustakaan sekolah sudah baik. Terdapat berbagai macam buku, baik buku pegangan dan berbagai buku pengetahuan umum. Namun untuk buku-buku penunjang mata pelajaran masih kurang bervariasi. Dalam perpustakaan juga sudah ada penjaga perpustakaan yang dapat memfasilitasi siswa dalam belajar di perpustakaan.	Baik
5.	Laboratorium	<p>1) Laboratorium Komputer Laboratorium komputer saat ini dipakai sebagai ruang media. Penggantian ruang ini dikarenakan dihapusnya mata pelajaran TI dari silabus. Sehingga pemanfaatan ini sudah cukup baik untuk menunjang pembelajaran siswa. Namun media pembelajaran baru sebatas media <i>softfile</i>, sedangkan media yang berbentuk fisik belum terlalu banyak.</p> <p>2) Laboratorium IPA Laboratorium IPA sudah baik, terdapat kursi dan meja, dengan proporsi untuk ruang gerak sudah memenuhi standar ruang laboratorium. Dalam laboratorium juga sudah memiliki beberapa alat yang menunjang pembelajaran seperti mikroskop, KIT fisika, dll. Namun untuk pemanfaatan ruang persiapan dan penyimpanan masih kurang optimal. Hal ini dikarenakan kurangnya staff laboran sehingga untuk laboran diambil dari orang yang tidak memiliki latar belakang ke-ipa-an. Ruang persiapan sekaligus ruang penyimpanan belum tertata dengan rapi sehingga menyulitkan dalam pengambilan.</p>	Baik
6.	Bimbingan konseling	Untuk ruang bimbingan konseling sudah ada dan tertata dengan baik. Terdapat meja kursi untuk bimbingan dan administrasi yang memadai.	Baik
7.	Ruang Administrasi Sekolah (Tata Usaha), Ruang Guru, dan Ruang Kepala Sekolah	Ruangan TU adalah ruangan berfungsi sebagai bagian kepegawaian yang menangani data siswa misalnya data induk siswa serta bagian keuangan dan administrasi sekolah. Ruangan ini terpisah namun masih terdapat pintu yang	Baik

		menghubungkan dengan ruang kepala sekolah. Ruang untuk kepala sekolah sudah baik, rapi dan bersih. Ruang guru sudah baik. Ruang ini terpisah namun ada pintu penghubung dengan ruang lain. Untuk semua jumlah guru dan karyawan yaitu 31 orang, dengan spesifikasi guru 24 orang, dan karyawan 7.	
8.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Sudah ada ruang OSIS di SMP 5 Banguntapan, namun ruang ini belum digunakan secara optimal untuk kegiatan keorganisasian oleh anggota OSIS.	Cukup
9.	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat 1 ruang UKS dengan beberapa perlengkapan seperti obat, tempat tidur, bantal, dan perlengkapan PMR. Ruang UKS sudah dimanfaatkan dengan baik.	Baik
10.	Koperasi siswa	Koperasi Siswa SMP Negeri 5 Banguntapan adalah tempat dimana siswa dapat mendapatkan peralatan sekolah seperti buku, pensil, penggaris, dan kepentingan sekolah yang lain. Ruang Koperasi belum ada karena kurangnya ruang yang ada di SMP 5 Banguntapan.	Baik
11.	Tempat ibadah	Ruang ibadah di SMP N 5 Banguntapan berupa Masjid. Fasilitas yang tersedia di masjid adalah tempat untuk wudhu, mukena, sajadah, dan gudang. Adanya tempat ibadah ini sangat menunjang karakter dan kerohanian warga sekolah.	Baik
12.	Kantin	Terdapat 2 kantin yang ada di dalam sekolah ini. Kantin sudah bersih, namun ada beberapa makanan dan minuman yang terlalu banyak mengandung bahan kimia	
13.	Lapangan	Lapangan untuk olah raga sekaligus untuk upacara sudah baik. Untuk lapangan upacara sudah ada tiang bendera dengan kondisi baik dan untuk lapangan olah raga sudah terdapat ring basket untuk memfasilitasi dalam olah raga.	
14.	Tempat Parkir	Tempat parkir sudah mampu menampung baik kendaran siswa maupun kendaraan guru. Namun terkadang ada yang parkir di depan gerbang sekolah dan bukan di tempat parkir.	
15.	Kamar Kecil untuk Guru dan Siswa	Sudah terdapat kamar kecil guru dan siswa. Bak mandi juga sudah terisi air dengan baik. Sudah terdapat pemisahan antara kamar mandi untuk pria dan wanita.	

Koordinator PPL Sekolah

Banguntapan, 11 September 2015
Mahasiswa,

Kasian, S.Pd.
NIP : 19680921 199412 1 001

Rahma Ramadhani
NIM. 12207241006



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

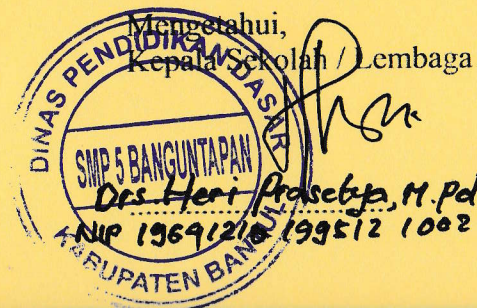
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 5 Banguntapan
Alamat Sekolah/ Lembaga : Sanggrahan, Potorono, Banguntapan 55196 Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. Martono, M.Pd
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Perd. Seni Kerajinan
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	24-08-2015	2	Koreksi Analisis Pembelajaran		<i>Wahid -</i>
2	1-09-2015	2	Analisis Nilai, Monitoring Kegiatan		<i>Wahid -</i>

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



10 Agustus 2015
Mhs PPL/ Magang III Prodi Kerajinan

Rahma Ramadhani
Nim 12207241006



Universitas Negeri Yogyakarta

JADWAL MENGAJAR

Nama Sekolah : SMP N 5 banguntapan

Alamat Sekolah : Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul

Guru Pembimbing : Ujiana Supono S, S.Pd

Nama Mahasiswa : Rahma Ramadhani

Nim : 12207241006

Fak./Prodi : FBS/ Pendidikan Seni Kerajinan

Jam ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1						
2					8B	
3					8A	
4					8A	8D
5	8C				8A	8D
6	8B			8C		8D
7	8B			8C		

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Ujiana Supono S, S.Pd
NIP. 19641210 199512 1 002

Guru Pembimbing,

Ujiana Supono S, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 10 Agustus 2015

Mahasiswa Praktikan,

Rahma Ramadhani
NIM 1220724100



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY
TAHUN : 2015

NOMO OR LOKASI : B026
NAMA SEKOLAH : SMP N 5 BANGUNTAPAN
ALAMAT SEKOLAH : SANGGRAHAN, POTORONO, BANGUNTAPAN, BANTUL, YOGYAKARTA 55196

NO	PROGRAM		JUMLAH JAM PERMINGGU					JUMLAH JAM	
			I	II	III	IV	V	R	P
1.	Pembuatan Program PPL								
	a. Observasi	R	2					2	
		P	2						2
	b. Penyusunan Matriks Program PPL	R	2	2	2	2	2	10	
		P	3	3	3	3	3		15
	d. pembuatan Tanda Pengenal Anggota	R	2					2	
		P	2						2
	e. koordinasi dengan pihak sekolah	R	1					1	
		P	2						2
	d. kerja bakti posko PPL	R	1					1	
		P	2						2
2.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)								
	a. Persiapan								
	1) Konsultasi	R	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	7,5	
		P	2	2	2	2	2		10
	2) Pengumpulan Materi	R	1	1	1	1	1	5	
		P	3	3	2	2	2		11
	3) Membuat RPP	R	2	2	2	2	2	10	
		P	2	2	2	2	2		10
	4) Menyiapkan/membuat Media	R	2	2	2	2	2	10	
		P	3	3	2	2	2		11
	5) Menyusun Materi/Lab sheet	R	1	1	1	1	1	5	
		P	3	2	2	2	2		11
	b. Pelaksanaan								
	1) Praktik Mengajar di Kelas	R	2	2	2	2	2	10	
		P	3	2	2	2	2		11
	2) Penilaian dan Evaluasi	R					2	2	
		P					2	2	4
3.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)								
	a. Kepramukaan								
	1) Persiapan	R	1	1	1	1	1	5	
		P	0	1	1	1	1		4
	2) Praktek Mengajar Pramuka	R	2	2	2	2	2	10	
		P	0	2	2	2	2		8
	b. Kegiatan yang berkaitan Prodi								
	1) ekstrakurikuler keterampilan tangan								
	persiapan	R	1	1	1	1	1	5	
		P	0	1	1	1	1		4
	praktek mengajar ekstrakurikuler	R	2	2	2	2	2	10	
		P	0	2	2	2	2		8
	2) Batik								
	persiapan	R	1	1	1	1	1	5	
		P	0	0	1	1	1		3
	praktek mengajar ekstrakurikuler	R	2	2	2	2	2	10	
		P	0	0	2	2	2		6
4	Kegiatan Non- mengajar								
	a. Upacara Bendera Hari Senin	R	1	1	1	1	1	5	
		P	1,5	0	1,5	1,5	1,5		6
	b. Upacara 17 Agustus	R		2				2	
		P		2					
	c. Upacara Bendera Hari Khusus	R		1				1	
		P		0					0
	d. piket guru jaga	R	3	3	3	3	3	15	
		P	3	3	3	3	3		15
	e. menyambut siswa pagi hari	R	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5	
		P	1	1	1	1	1		5
	f. piket perpustakaan	R	2	2	2	2	2	10	
		P	1	1,5	1	1	1		5,5
5	Pembuatan Laporan PPL	R				2	2	4	
		P				2	2		4
	Jumlah Jam	R						152	
		P							159,5

Mengetahui,

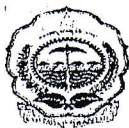


Dosen pembimbing Lapangan

Martono
Drs. Martono, M.Pd
NIP. 195904 1819873 1 002

Yang membuat,

Rahma
Rahma Ramadhani
NIM. 12207241006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 02746830770 Kode Pos 55196

**JADWAL MENGAJAR SEMESTER 1
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

SENIN														SELASA													
JAM	PUKUL	VII				VIII				IX				JAM	PUKUL	VII				VIII				IX			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D			A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
I	07.00 - 07.40													I	07.00 - 07.40	In	Jt	Sy	Mr	Sw	Mu	Sp	Ar	Zk	Ju	Ks	As
II	07.40 - 08.20	Sy	Sw	Rn	Mu	Bb	Sa	Zk	Ut	Ks	Hp	As	In	II	07.40 - 08.20	In	Bb	Sy	Mr	Sw	Mu	Sp	Ar	Zk	Ju	Ks	As
III	08.20 - 09.00	Sy	Sw	Rn	Mu	Bb	Sa	Zk	Ut	Ks	Hp	As	In	III	08.20 - 09.00	Jt	Bb	Sw	Sy	Sa	Sp	Ut	An	Ju	Sj	Zk	As
	09.00 - 09.15	Istirahat													09.00 - 09.15	Istirahat											
IV	09.15 - 09.55	Sa	Sy	Mu	Rn	Jt	Bb	Ut	Ar	Zk	In	Mk	Ju	IV	09.15 - 09.55	Jt	Ar	Sw	Sy	Sa	Sp	Ut	An	Ju	Mk	Zk	Ks
V	09.55 - 10.35	Sa	Sy	Mu	Rn	Jt	Bb	Un	Ar	Zk	In	Mk	Ju	V	09.55 - 10.35	Sk	Ar	An	Ju	Mu	Ut	En	Jt	Sj	Mk	As	Ks
	10.35 - 10.50	Istirahat													10.35 - 10.50	Istirahat											
VI	10.50 - 11.30	An	Rn	Mr	Sa	Ut	Un	Ar	Mu	In	Ks	Zk	Mk	VI	10.50 - 11.30	Bb	Sj	An	Ju	Mu	Ut	Ar	Sa	Mk	Ks	As	Jt
VII	11.30 - 12.10	An	Rn	Mr	Sa	Ut	Un	Ar	Mu	In	Ks	Zk	Mk	VII	11.30 - 12.10	Sj	Sk	An	Bb	En	Ut	Ar	Sa	Mk	Ks	As	Jt
PIKET		Un, Mu, An, Sa												PIKET		As, Sp, Sj											

RABU														KAMIS													
JAM	PUKUL	VII				VIII				IX				JAM	PUKUL	VII				VIII				IX			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D			A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
I	07.00 - 07.40	Sk	An	Jt	Mr	Sy	Sw	Mu	Zk	Bb	Ks	Hp	As	I	07.00 - 07.40	Sw	Sk	Ju	An	Ut	Sp	Jt	Sy	Sa	In	Bb	Ks
II	07.40 - 08.20	Sk	An	Jt	Mr	Sy	Sw	Mu	Zk	In	Ks	Hp	Bb	II	07.40 - 08.20	Sw	Sk	Ju	An	Ut	Sp	Jt	Sy	Sa	In	Bb	Ks
III	08.20 - 09.00	Sk	An	Jt	Mu	Sp	Sy	Mk	Ut	In	As	En	Bb		08.20 - 08.35												
	09.00 - 09.15	Istirahat												III	08.35 - 09.15	Ar	An	Bb	Mr	Mk	Jt	Sy	Mu	As	Ju	Sa	Zk
IV	09.15 - 09.55	Ar	In	Mr	Mu	Sp	Sy	Mk	Ut	Ks	As	Ju	Zk	IV	09.15 - 09.55	Ar	An	Bb	Mr	Mk	Jt	Sy	Mu	As	Ju	Sa	Zk
V	09.55 - 10.35	Ar	In	Mr	Bb	Jt	En	Ut	An	Ks	As	Ju	Zk		09.55 - 10.10	Istirahat											
	10.35 - 10.50	Istirahat												V	10.10 - 10.50	Sk	Ar	Mr	Jt	Mu	Sw	Un	Mk	Ju	Zk	In	Sa
VI	10.50 - 11.30	Bb	Sa	Mu	Sw	Ar	Mk	Ut	An	As	Zk	In	Ju	VI	10.50 - 11.30	Sk	Ar	Mr	Jt	Mu	Sw	Un	Mk	Ju	Zk	In	Sa
VII	11.30 - 12.10	Jt	Sa	Mu	Sw	Ar	Mk	Ut	Bb	As	Zk	In	Ju	VII	11.30 - 12.10	Gerakan Kamis Bersih											
PIKET		Rn, Sw, In, Ju												PIKET		Ar, Jt, Sk, Ks											

JUM'AT														SABTU													
JAM	PUKUL	VII				VIII				IX				JAM	PUKUL	VII				VIII				IX			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D			A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
I	07.00 - 07.40	Rn	Sk	Mk	Sj	Ar	Jt	Sp	Zk	Sy	Sa	Ju	As	I	07.00 - 07.40	Mk	Sw	Ju	An	Sp	Ar	Sa	Jt	As	Rn	Sy	Ks
II	07.40 - 08.20	Rn	Sk	Mk	Sw	Ar	Un	Sp	Zk	Sy	Sa	Ju	As	II	07.40 - 08.20	Mk	Sw	Ju	An	Sp	Ar	Sa	Jt	As	Rn	Sy	Ks
III	08.20 - 09.00	An	Sk	Sj	Sw	Un	Ut	Jt	Ut	Bb	Sy	As	En		08.20 - 08.35	Istirahat											
	09.00 - 09.15	Istirahat												III	08.35 - 09.15	Sw	In	Sa	An	Ut	Mu	Zk	En	Ks	Bb	Rn	Sy
IV	09.15 - 09.55	An	Mk	Sw	Ju	Un	Ar	Mu	Ut	Rn	Sy	Ks	In	IV	09.15 - 09.55	Sw	In	Sa	Jt	Ut	Mu	Zk	Un	Ks	Bb	Rn	Sy
V	09.55 - 10.35	An	Mk	Sw	Ju	Un	Ar	Mu	Bb	Rn	As	Ks	In		09.55 - 10.10	Istirahat											
														V	10.10 - 10.50	In	Jt	An	Mk	Sw	Ut	Bb	Un	Hp	As	Ks	Rn
														VI	10.50 - 11.30	In	Jt	An	Mk	Sw	Ut	Bb	Un	Hp	As	Ks	Rn
PIKET		Zk, Sy, Bb												PIKET		Mr, En, Ut, Mk											


NO	KODE	NAMA	MAPEL	NO	KODE	NAMA	MAPEL
1	Hp	Drs. Heri Prasetya, M. Pd.	Pkn 9abc	15	An	Anik Murtini, S.Pd.	Matematika 7, 8d
2	Sa	Sri Astuti Sholihah, MA.	PA Islam 7, 8, 9	16	Un	Ujiana Supono S, S.Pd.	Ketrampilan 8
3	As	Sri Astuti, S.Pd.	IPS 9	17	Zk	Siti Zukhanah, S.Pd.	Bhs. Indonesia 8cd, 9
4	Mk	Mukadir, S.Pd.	Seni Budaya 7, 8, 9	18	Ut	Sri Utami, S.Pd.	IPS 8
5	Sk	Hj. Sri Kunmartuti	IPS 7cd	19	In	Indira Minarsih, S.Pd.	Bhs. Inggris 7ab, 9
6	Rn	Retno Yuniarti, S.Pd.	Ketrampilan 7, 9	20	Ar	Ari Kusdiyanto	IPA 7ab, 8
7	Mr	Mardiastuti W, B.A.	IPS 7ab	21	Bb	Bambang Jatmiko, S.Pd.	Bhs. Jawa 7, 8, 9
8	Sp	Drs. Sugi Paryanto, M.Pd.	Matematika 8abc	22	Sj	Sajini, S. Pd.	Bk 7abcd, 9ab
9	Sy	Supriyanta, S.Pd. Jas.	Penjaskes 7, 8, 9	23	En	Dra. Eni Widayati	Bk 8abcd, 9cd
10	Jt	Jutini, S.Pd.	Pkn 7, 8, 9d	24		Basuiki, S. Pd.K	PA. Kristen
11	Sw	Dra. Sri Wuryanti	Bhs. Indonesia 7, 8ab	25		Lucia Kusmardiasih	PA. Katolik
12	Ks	Kasihani, S.Pd.	Matematika 9	26		Riyanto	PA. Buddha
13	Ju	Junaidi, S.Pd.	IPA 7cd, 9	27			
14	Mu	Th. Murtanti, S.Pd.	Bhs. Inggris 7cd, 8	28			


SILABUS PEMBELAJARAN


Nama Sekolah : SMP N 5 Banguntapan
 Kelas : VIII (Delapan)
 Mata Pelajaran : Keterampilan
 Semester : 1 (Satu)
 Aspek : Kerajinan
 Standar Kompetensi : 1. Mengapresiasi kerajinan jahit dan sulam.

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran*	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Bahan
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1.Mengenal berbagai produk kerajinan jahit dan sulam	Tekun Ketelitian cerdas	1. Pengertian produk kerajinan dengan teknik jahit dan sulam	1. Membaca buku sumber dan diskusi untuk mencari pengertian.	1. Menjelaskan perbedaan pengertian jahit dan sulam secara cerdas.	Tes tertulis	Uraian	1. Jelaskan pengertian teknik jahit dan sulam!	4x40'	Buku Nara sumber Model Media cetak Galeri Seni Industri kerajinan
		2. Jenis peralatan, bahan dan produk jahit dan sulam	2. Menguraikan jenis peralatan dan produk jahit dan sulam.	2. Mendeskrip-sikan jenis peralatan dan produk jahit dan sulam dengan teliti	Tes tertulis	Uraian	2.Diskripsikan jenis peralatan dan produk jahit dan sulam!		
		3. Fungsi peralatan dan bahan untuk jahit dan sulam	3. Mendeskrip-sikan fungsi peralatan dan bahan untuk jahit dan sulam	3. Mendeskrip-sikan fungsi peralatan dan bahan untuk jahit dan sulam dengan teliti	Tes tertulis	Uraian	3. Jelaskan fungsi peralatan dan bahan untuk jahit dan sulam!		

2. Mengapresiasikan produk kerajinan jahit dan sulam	Ketelitian Disiplin Kerjasama	4. Macam-macam produk kerajinan jahit dan sulam.	4. Mengamati berbagai macam produk kerajinan jahit dan sulam	4. Mendeskripsikan berbagai macam produk kerajinan dengan teliti	Observasi	Lembar observasi	4. Amati olehmu berbagai macam produk benda kerajinan jahit dan sulam lalu identifikasi kan berdasarkan fungsi pakai dan hias.		
		1. Apresiasi produk kerajinan jahit dan sulam	1. Mengapresiasi produk kerajinan untuk menentukan , orisinal disain, teknik pembuatan, kegunaan, dan estetika.	1. Menghargai produk kerajinan jahit dan sulam dari segi orisinal disain, teknik pembuatan, kegunaan dan estetika dengan jujur .	Tes tertulis	Uraian	5. Tuliskan dan jelaskan produk kerajinan jahit dan sulam dari segi manfaat./ kegunaan.		

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Ujiana Supono S. S, Pd
NIP. 19641210 199512 1 002

Guru Mapel Keterampilan

Ujiana Supono S. S, Pd
NIP. 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 11 Agustus 2015
Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani
NIM. 12207241006

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMP N 5 Banguntapan
 Kelas : VIII (Delapan)
 Mata Pelajaran : Keterampilan
 Semester : 1 (Satu)
 Aspek : Kerajinan
 Standar Kompetensi : 2. Membuat produk kerajinan jahit dan sulam

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran*	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Bahan
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.1.Merencanakan prosedur kerja pembuatan produk kerajinan jahit dan sulam.	Ketelitian Kerjasama Percaya diri	1.Perencanaan desain dan biaya produksi jahit dan sulam.	1.Membaca buku sumber, mengamati produk untuk membuat perencanaan desain.	1.Merencanakan desain dan biaya untuk membuat kerajinan teknik jahit dan sulamsecara kerjasama dan tekun	Tes kinerja	Uji petik kerja	1. Buatlah perencanaan desain dan biaya produksi pembuatan kerajinan fungsional dengan teknik jahit dan sulam!	6x40'	Buku Nara sumber Model Media
2.2. Mendesain kerajinan jahit dan sulam dengan ragam hias tradisional dan manca negara dan modifikasinya.	Ketelitian Kerjasama Percaya diri	2.Desain kerajinan teknik jahit dan sulam dengan motif ragam hias tradisional mancanegara maupun modifikasinya	2.Membuat desain kerajinan teknik jahit dan sulam.	2.Mendesain kerajinan jahit dan sulam yang indah dan fungsional dengan teliti	Tes kinerja Penugasan individual/ kelompok	Proyek	2. Buatlah desain kerajinan fungsional /hias dengan teknik jahit dan sulam, bahan, bentuk bebas!		
2.3. Membuat	Ketelitian	3. Bahan dan alat	3. Memilih	3.Memilih bahan	Tes kinerja	Uji petik	1. Sebutkan 3 alat	6x40'	Buku

produk kerajinan jahit dan sulam dengan ragam hias tradisional, mancanegara, maupun modifikasi nya	Kerjasama Percaya diri	produk kerajinan jahit dan sulam dengan motif ragam hias tradisional mancanegara maupun modifikasinya	bahan dan alat yang tepat sesuai desain.	dan peralatan yang tepat sesuai desain dengan teliti		kerja	yang digunakan untuk mendesain		Nara sumber Model Media cetak Alat
2.4. Membuat kemasan produk kerajinan jahit dan sulam sehingga siap dipamerkan dan dijual.	Tekun Ketelitian Kerjasama	4. Pembuatan karya dan hiasan dengan teknik jahit dan sulam dengan motif ragam hias tradisional mancanegara maupun modifikasinya	4. Membuat karya sesuai desain dengan bahan, alat, dan teknik yang tepat.	4. Membuat produk kerajinan dengan teknik jahit dan sulam.	Tes kinerja	Uji petik kerja	2. Buatlah produk kerajinan fungsional/hias dari bahan tekstil dengan teknik jahit dan sulam!		
		5. Pembuatan Kemasan	5. Membuat kemasan produk yang unik dan menarik.	5. Membuat kemasan produk yang indah dan menarik.	Tes kinerja	Tes tulis ketrampilan	1. Buatlah kemasan produk yang sesuai dengan desain, unik, dan menarik!		
		6. Pameran dan penjualan hasil karya produk kerajinan jahit dan sulam dengan kemasan yang menarik, unik,	6. Memamerkan dan menjual hasil karya produk kerajinan jahit dan sulam dengan	6. Memamerkan dan menjual hasil karya produk kerajinan jahit dan sulam dengan kemasan yang menarik, unik,	Tes kinerja	Tes uji petik	2. Selenggara-kan pameran sekolah dan jualah hasil karyamu.		

		menarik, unik, memiliki manfaat dan layak jual	dengan kemasan yang menarik, unik, memiliki manfaat dan layak jual	menarik, unik, memiliki manfaat dan layak jual					
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

ngetahui,
pala Sekolah

Heri Prasetya
19841210 199512 1 002

Guru Mapel Keterampilan



Ujjana Supono S. S, Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 11 Agustus 2015
Mahasiswa Praktikan



Rahma Ramadhani
NIM. 12207241006

PERANGKAT PEMBELAJARAN
RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN
(RPP)

Mata Pelajaran	: Keterampilan
Satuan Pendidikan	: SMP
Kelas/Semester	: VIII / 1
Nama Mahasiswa	: Rahma Ramadhani
NIM	: 12207241006
Sekolah	:SMP N 5 Banguntapan Bantul

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 5 Banguntapan
Kelas : VIII (tujuh)
Mata Pelajaran : Keterampilan
Semester : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 3 x 40 menit (1 x pertemuan)
Aspek : *Kerajinan*
Standar Kompetensi : 1. Mengapresiasi benda kerajinan jahit dan sulam

Kompetensi Dasar :

- 1.1 Mengenal Produk Kerajinan Jahit dan sulam
- 2.1 Mengapresiasi keterampilan teknis kerajinan jahit dan sulam

A. Indikator Pencapaian Kompetensi :

- Mampu mengapresiasi berbagai jenis benda kerajinan
- Mampu menjelaskan perbedaan pengertian jahit dan sulam
- Mendeskripsikan jenis peralatan dan produk jahit dan sulam
- Mendeskripsikan fungsi peralatan dan bahan
- Mendeskripsikan teknik pembuatan produk kerajinan dengan teknik jahit dan sulam

B. Tujuan Pembelajaran

Setelah siswa belajar maka siswa akan dapat :

- ❖ Siswa mampu mengapresiasi berbagai jenis benda kerajinan dengan tepat
- ❖ Siswa mampu menjelaskan perbedaan pengertian jahit dan sulam dengan benar
- ❖ Siswa mampu mendeskripsikan jenis peralatan dan produk jahit dan sulam dengan benar
- ❖ Siswa mampu mendeskripsikan fungsi peralatan dan bahan dengan tepat.
- ❖ Siswa mampu mendeskripsikan teknik pembuatan produk kerajinan dengan teknik jahit dan sulam

C. Materi Ajar

❖ Pengertian apresiasi

Apresiasi adalah sikap kepekaan dalam mengenal dan menghargai, mengagumi, dan menilai sebuah karya seni. Apresiasi pasif tumbuh seiring dengan pembiasaan yang sifatnya pasif sampai pada tahap menilai, mulai dari mengamati gambar atau reproduksi karya seni rupa di buku hingga menghadiri pameran karya seni rupa. Apresiasi aktif yaitu apresiasi pasif yang disertai pembuatan karya.

❖ Jenis-jenis produk kerajinan

Kerajinan tekstil
Kerajinan anyam
Kerajinan logam
Kerajinan kayu
Kerajinan keramik
Kerajinan kulit
Kerajinan batik

❖ Pengertian teknik jahit dan sulam

Jahit: pekerjaan menyambung kain, bulu, kulit binatang, pepagan, dan bahan-bahan lain yang bisa dilewati jarum jahit dan benang.

Menyulam : adalah suatu tehnik keterampilan yang dimiliki oleh seseorang dalam mengembangkan kreativitas untuk membuat media kerajinan yang berbentuk gambar atau pola yang terdapat pada kain sebagai penghias dan memberikan suatu keindahan diantara sisi-sisi kain

❖ Jenis produk kerajinan

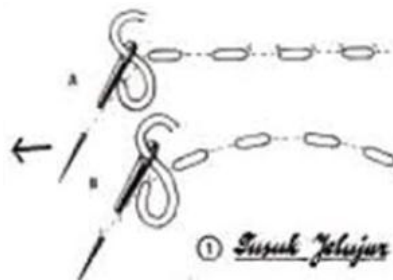
Jenis peralatan dan produk jahit dan sulam

Peralatan dalam menjahit adalah jarum jahit, benang, dan gunting.

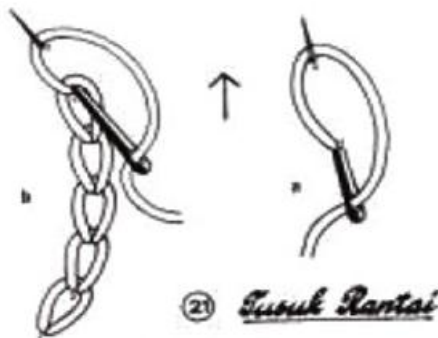
Produk jahitan: saputangan, serbet, bordir, hingga boneka isi dan kerajinan perca

❖ Macam –macam teknik menjahit

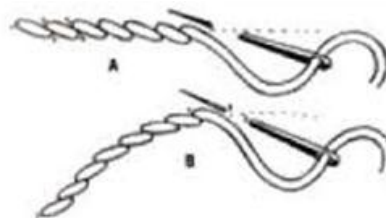
- ❖ **Tusuk Jelujur.** Tusuk jelujur merupakan teknik menjahit yang paling mudah juga banyak digunakan..Tusuk jelujur biasa dipakai untuk membuat serutan atau menyatukan dua lembar kain dengan tujuan agar kain tidak bergerak saat dijahit.



- ❖ **Tusuk Rantai** Teknik yang satu ini memiliki 12 variasi yaitu : tusuk rantai dasar, tusuk rantai kepong, tusuk rantai kabel, tusuk rantai kusut, tusuk rantai terbuka, tusuk rantai kelopak bunga, tusuk rantai hiasan mawar, tusuk rantai barisan mawar, tusuk rantai singalese, tusuk rantai berbelit, tusuk rantai telinga gandum, tusuk rantai zig-zag.

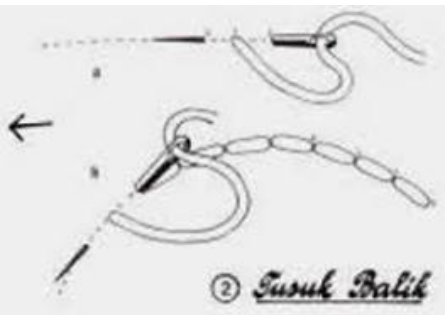


- ❖ **Tusuk Tangkai** Tusuk Tangkai atau tusuk batang ini biasanya digunakan sebagai jahitan hiasan. Tusuk ini akan menghasilkan tusuk tangkai yang dilakukan tusukan maju dan tusukan mundur. Untuk membuat tusuk jahitan yang lebih besar bisa dilakukan dengan merapatkan jarak pada tusukan dan mengaitkan lebih banyak kain.

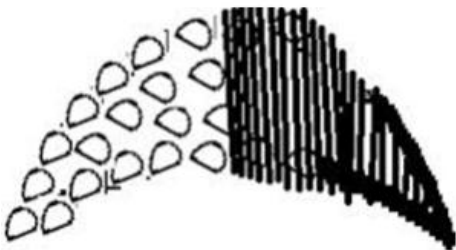


❖ **Tusuk Balik**

Tusuk balik sangat mudah dilakukan, pertama masukan jarum dari bagian bawah lalu tusukan ke arah kanan benang, lalu tembuskan jarum dari arah bawah ke bagian kiri benang. Lakukan seperti itu terus menerus.



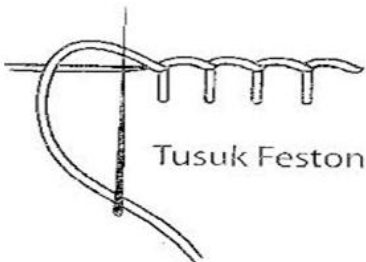
- ❖ **Tusuk Balut** Tusuk balut bisa digunakan untuk menyelesaikan tiras kampuh sebagai pengganti tusuk feston. Tusuk ini juga dapat digunakan untuk menggabungkan dua tepi yang dilipat dengan tusuk-tusuk yang jaraknya rapat.



- ❖ **Tusuk Flanel** Tusuk flanel bisa digunakan untuk melekatkan kain yang satu dengan bagian lainnya.



- ❖ **Tusuk Feston** Tusuk feston biasa digunakan untuk menyelesaikan tiras-tiras agar serat tidak keluar dari tipe guntingan. Tusuk ini dikerjakan dari arah kiri ke kanan. Benang baru selalu keluar pada sengkeli yang terakhir.



D. Metode Pembelajaran

Presentasi
Pemberian tugas

E. Langkah-langkah kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Waktu
1	<p>a. Pendahuluan</p> <p>Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengkondisian kelas, presensi, serta berdoa. • Penjelasan tentang materi yang akan disampaikan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Religius • Rasa Ingin Tahu 	10Menit
2	<p>b. Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi</p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati produk kerajinan jahit dan sulam. • Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain. • Memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya. • Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran. <p>Elaborasi</p> <p>Dalam kegiatan elaborasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pengertian jahit dan sulam • Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna. • Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis. • Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar. <p>Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik. • Menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Rasa Ingin Tahu • Rasa Ingin Tahu dan Tanggung Jawab • Tanggung Jawab dan Percaya Diri • Tanggung Jawab dan Percaya Diri • Percaya Diri dan Teliti • Disiplin dan Tanggung Jawab • Tanggung Jawab dan Percaya Diri • Ketelitian dan Ketekunan • Percaya Diri • Tanggung Jawab 	<p>30 Menit</p> <p>40 Menit</p> <p>25 Menit</p>

	<p>benar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Membantu menyelesaikan masalah.• Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.	<ul style="list-style-type: none">• Tanggung Jawab• Percaya Diri	
3	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyimpulkan tentang pengertian jahit dan sulam• Menugaskan peserta didik untuk membawa alat dan bahan yang akan digunakan untuk praktek menjahit di minggu selanjutnya.• Berdoa	<ul style="list-style-type: none">• Ketelitian• Tanggung Jawab• Religius	25Menit

F. Sumber bahan

- a. Tim Abdi Guru. 2006. *Keterampilan untuk SMP Kelas VIII*. Jakarta : Erlangga.
- b. Contoh benda kerajinan.

G. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Penilaian		
Teknik	Bentuk Instrumen	Soal
Tes tertulis	Pilihan ganda	<p>1. Benda-benda kerajinan merupakan bagian dari</p> <ul style="list-style-type: none">a. Seni Musikb. Seni Kriyac. Seni Rupad. Seni Terapan <p>2. Kerajinan merupakan sebuah keterampilan tangan untuk menghasilkan karya yang memiliki nilai</p> <ul style="list-style-type: none">a. Nilai keindahanb. Nilai keindahan dan nilai jualc. Nilai senid. Nilai seni dan nilai jual <p>3. Di bawah ini manakah yang termasuk dari fungsi kerajinan ?</p> <ul style="list-style-type: none">a. Untuk mengisi waktu luang

		<ul style="list-style-type: none">b. Sebagai hiasanc. Penyalur rasa keindahand. Sebagai pelengkap ruangan <p>4. Berikut ini tahapan-tahapan dalam proses pembuatan produk kerajinan dengan teknik jahit dan sulam, kecuali ...</p> <ul style="list-style-type: none">a. Tahap persiapanb. Tahap pemasaranc. Tahap pembuatand. Tahap akhir/ finishing <p>5. Berikut ini pengertian dijahit, kecuali...</p> <ul style="list-style-type: none">a. Direncanakanb. Disambungc. Dilemd. Didedel <p>6. Bahan biasa yang digunakan untuk produk kerajinan teknik jahit dan sulam adalah</p> <ul style="list-style-type: none">a. kayub. kainc. rotand. kertas <p>7. berikut ini contoh produk kerajinan yang dibuat dengan teknik jahit dan sulam, kecuali...</p> <ul style="list-style-type: none">a. tasb. dompetc. selendangd. sepatu <p>8. agar pola dan bahan tidak bergeser pada waktu memotong, sebaiknya kita sematkan dengan..</p> <ul style="list-style-type: none">a. jarum tanganb. jarum pentulc. jarum mesind. jarum goni <p>9. benang yang digunakan untuk hiasan pada kerajinan sulam adalah..</p> <ul style="list-style-type: none">a. jahitb. rendac. emasd. sulam <p>10. tusuk jahit yang digunakan dalam membuat dompet dari kain flanel adalah..</p> <ul style="list-style-type: none">a. tusuk jelujur
--	--	--

		b. tusuk tikam jejak c. tusuk feston d. tusun silang
--	--	--

H. Kunci Jawabab dan Penskoran

Soal No	Kunci jawaban	Skor
1	c. Seni Rupa	• 10
2	b. Nilai keindahan dan nilai jual	• 10
3	c. Penyalur rasa keindahan	• 10
4	b. tahap pemasaran	• 10
5	c. dilem	• 10
6	b. kain	• 10
7	d. sepatu	• 10
8	b. jarum pentul	• 10
9	d. sulam	• 10
10	a. tusuk feston	• 10

Guru pembimbing Sekolah

Banguntapan, 11 Agustus 2015
Mahasiswa Praktikan.

Ujiana Supono S. S.Pd
NIM: 19621130 198412 2 002

Rahma Ramadhani
NIM 12207241006

PERANGKAT PEMBELAJARAN
RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN
(RPP)

Mata Pelajaran	: Keterampilan
Satuan Pendidikan	: SMP
Kelas/Semester	: VIII / 1
Nama Mahasiswa	: Rahma Ramadhani
NIM	: 12207241006
Sekolah	:SMP N 5 Banguntapan Bantul

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : SMP N 5 Banguntapan
Kelas : VIII (delapan)
Mata Pelajaran : Keterampilan
Semester : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 3 x 40 menit (1 x pertemuan)
Aspek : *Kerajinan*
Standar Kompetensi : 6. Membuat produk kerajinan jahit dan sulam.

Kompetensi Dasar :
6.1.Merencanakan prosedur kerja pembuatan produk kerjina jahit dan sulam.
6.2 Mendesain produk kerajinan jahit dan sulam dengan ragam hias tradisional mancanegara maupun modifikasinya.

- A. Indikator Pencapaian Kompetensi
- Mampu menjelaskan cara pembuatan produk jahit dan sulam
 - Mampu membuat perencanaan desain jahit dan sulam
 - Mampu mendesain kerajinan teknik jahit dan sulam

- B. Tujuan Pembelajaran
- Setelah mempelajari materi ini siswa dapat :
- Menjelaskan cara pembuatan produk jahit dan sulam dengan benar
 - Membuat perencanaan desain jahit dan sulam dengan tepat
 - Membuat desain kerajinan teknik jahit dan sulam dengan baik

- C. Materi Ajar
1. Pengertian teknik jahit
Jahit: pekerjaan menyambung kain, bulu, kulit binatang, pepagan, dan bahan-bahan lain yang bisa dilewati jarum jahit dan benang.
 2. Jenis peralatan dan produk jahit dan sulam
Peralatan dalam menjahit adalah jarum jahit, benang, dan gunting.
Produk jahitan: saputangan, serbet, bordir, hingga boneka isi dan kerajinan perca
 3. Pembuatan produk jahit, diawali dengan tahan persiapan, pembuatan,dan fhinishing produk

- D. Metode Pembelajaran
- Caramah
Demonstrasi
Tugas Mandiri (Praktek)

E. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Pengorganisasian	
			Peserta	waktu
1	<i>Apersepsi</i>		Klasikal	

3	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengevaluasi proses dan hasil kerja siswa • Menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya • Mempersiapkan peserta didik untuk bersiap mengakhiri pelajaran • Berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketelitian dan tanggung jawab • Tanggung Jawab • Disiplin • Religius 	<p>Individu</p> <p>Klasikal</p> <p>Klasikal</p>	20 menit
---	--	---	---	----------

F. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
❖ Merencanakan prosedur kerja pembuatan produk kerajinan dengan teknik menjahit	Tes tertulis	Uraian	❖ Buatlah perencanaan prosedur kerja pembuatan kerajinan bros kain perca dengan teknik menjahit
❖ Membuat desain pembuatan kerajinan dengan teknik menjahit	Tes kinerja	Uji prosedur dan produk	❖ Buatlah desain kerajinan bros dengan teknik menjahit
❖ 1.Praktik membuat kerajinan sesuai desain yang dibuat dimulai dari penyiapan bahan sampai barang jadi.	Penugasan individual/ke kelompok	Proyek	❖ Buatlah karya bros dengan teknik menjahit

Kriteria penilaian menggunakan penilaian proses dan hasil karya

Penilaian proses dibobot 40% dan penilain hasil dibobot 60%

Contoh Rubrik Penilaian Produk

PENILAIAN PROSES PEMBUATAN KARYA DENGAN TEKHNIK MENJAHIT

Nama :

Kelas :

Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang dinilai	Skor	Kriteria penilaian				Jumlah nilai
			1	2	3	4	
1	Persiapan alat dan Bahan	25				√	100
2	kerapian	25			√		75
3	Ketepatan Pembuatan	25	√				25
4	Ketepatan Waktu	25		√			50
5	Keseriusan dan kedisiplinan kerja.	25		√			50
Jumlah		100					300
Nilai akhir = $\frac{300}{5}$							60

Guru Pembimbing

Banguntapan 18 Agustus 2015
Praktikan

Ujiana Supono S. S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Rahma Ramadhani
NIM 12207241006

PERANGKAT PEMBELAJARAN
RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN
(RPP)

Mata Pelajaran	: Keterampilan
Satuan Pendidikan	: SMP
Kelas/Semester	: VIII / 1
Nama Mahasiswa	: Rahma Ramadhani
NIM	: 12207241006
Sekolah	:SMP N 5 Banguntapan Bantul

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : SMP N 5 Banguntapan
Kelas : VIII (delapan)
Mata Pelajaran : Keterampilan
Semester : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 6 x 40 menit (2 x pertemuan)
Aspek : *Kerajinan*
Standar Kompetensi : 6. Membuat produk kerajinan jahit dan sulam.

Kompetensi Dasar :
6.3 Membuat produk kerajinan jahit dan sulam dengan ragam hias tradisional Mancanegara maupun modifikasinya

A. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Memilih bahan dan peralatan menjahit yang tepat sesuai desain
- Mampu menyelesaikan tugas tepat waktu

B. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi ini siswa dapat :

- Memilih bahan dan peralatan menjahit sesuai desain dengan benar
- Menyelesaikan tugas tepat waktu dan baik

C. Materi Ajar

(PERTEMUAN PERTAMA)

Prosedur pembuatan bros dari kain perca

BROS DARI KAIN PERCA 1

A. Alat Dan Bahan

Alat	Bahan
-Jarum jahit	-Kain Perca polos
-Benang Jahit	-Kain perca bermotif
-Gunting	-manik-manik
-Lem bakar	-peniti
	-Kain Keras

B. Langkah Kerja

1. Siapkan alat dan bahan yang akan digunakan



2. Potong kain perca polos dengan ukuran 9 x 35 cm



3. Potong kain perca bermotif dengan ukuran 6 x 25 cm
4. Kemudian lipat dua kain hingga membentuk seperti gambar
5. Jahit jelujur kain hingga bagian ujung



6. Kemudian serut perlahan kain hingga membentuk seperti gambar



7. Jahit pada bagian ujung satunya, agar saat di Tarik membentuk lingkaran.



8. Jahit mati pada bagian tengah agar serutan tidak kendur



9. Lipat bagian ujung sisa agar terlihat rapih



10. Kemudian jahit jelujur, namun tidak di serut.



11. Jahit mati pada bagian ujung jahitan, jahitlah serapih mungkin.
12. Ulangi langkah yang sama untuk kain perca polos.



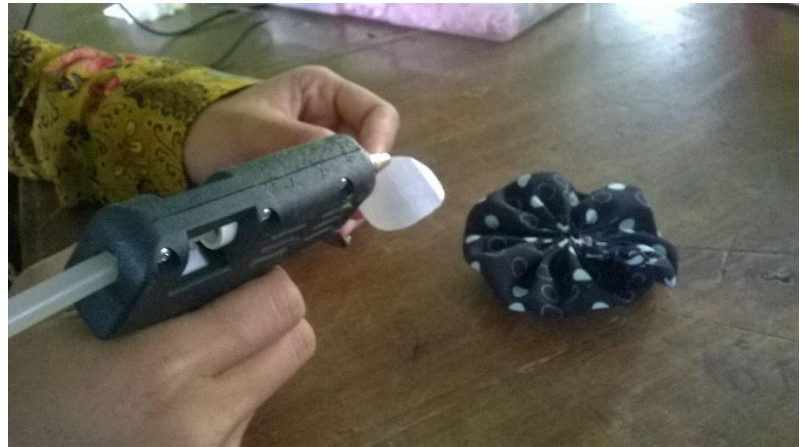
13. Rekatkan kedua bagian menggunakan lem bakar



14. Beri hiasan pada bagian depan



15. Kemudian berikan kain keras dan pengait pada bagian belakang.



16. Hasil akhir



Bros dari kain perca 2

A. Alat Dan Bahan

Alat	Bahan
-Jarum jahit	-Kain Perca polos
-Benang Jahit	-Kain perca bermotif
-Gunting	-manik-manik
-Lem bakar	-peniti
	-Kain Keras

B. Langkah Kerja

1. Siapkan Alat dan bahan yang akan digunakan



2. Potong kain berbentuk kotak dengan ukuran 8 x8 cm sebanyak 5 helai kain
3. Lipat dua kain hingga berbentuk gambar



4. Lipat lagi kain, seperti ini



5. Kemudian jahit jelujur hingga ujung kain



6. Ulangi langkah yang sama untuk ke lima helai kain



7. Kemudian serut kain hingga membentuk seperti gambar.



8. Jahit pada bagian ujung kain satunya, agar berbentuk lingkaran. seperti gambar di bawah ini.



9. Kemudian jahit mati pada bagian tengah agar serutan tidak bergerak



10. Beri hiasan pada bagian atas.



11. Beri kain keras dan peniti pada bagian belakang



12. Selesai

- **MATERI AJAR PERTEMUAN KE DUA**

Bros dari kain perca Ke 3

A. Alat dan Bahan

Alat	Bahan
Gunting	kain perca polos
Jarum jahit	kain perca motif
Penggaris	hiasan

Peniti
Lem bakar

B. Langkah Kerja

1. Siapkan bahan dengan ukuran 6 x 6 cm, warna motif polos



2. Siapkan bahan dengan ukuran 4 x 4 cm, dengan bahan kain perca yang bermotif



- Ukuran dan warna boleh dibuat menurut kreatifitas masing-masing

3. Lipatlah kain menjadi dua seperti gambar di bawah ini



4. Lipat bagian sisi satunya ke dalam seperti gambar di bawah ini



5. Lipat bagian sisi satunya hingga membentuk seperti gambar di bawah ini



6. Balik kain kemudian lipat lagi bagian sisinya ke belakang



7. Lipatlah bagian sisi satunya hingga membentuk seperti seperti gambar di bawah



8. Jahitlah bagian tengah lurus ke bawah seperti gambar



9. Bagian bawah jahitan di tali seperti gambar



10. 8 tangkai hasil jahitan tersebut kita gabung seperti gambar



11. Ulangi langkah di atas untuk membuat bentuk pada kain bermotif



12. Hasil dari warna polos dan bermotif kita tumpuk atas bawah seperti gambar



13. Tambahkan hiasan di atasnya, lihat gambar



14. Pasangkan kain keras dan peniti di bagian belakang



15. Hasil Akhir



D. Metode Pembelajaran

Ceramah

Demonstrasi

Tugas Mandiri (Praktek)

E. Kegiatan Pembelajaran

(PERTEMUAN PERTAMA)

No	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Pengorganisasian	
			Peserta	waktu
1	Apersepsi <ul style="list-style-type: none">Mempersiapkan kondisi fisik dan mental peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.DoaPresensiGuru menyampaikan Kompetensi DasarGuru menyampaikan tujuan belajar	<ul style="list-style-type: none">disiplinRasa Ingin TahuRasa Ingin Tahu	Klasikal	10 menit
	Motivasi <p>Guru menyampaikan manfaat dari mempelajari menjahit</p>		Klasikal	
2	<ul style="list-style-type: none">Kegiatan Inti Eksplorasi <ul style="list-style-type: none">Guru menjelaskan langkah kerja pembuatan brosur dari kain percaGuru memerintahkan siswa untuk mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk praktikGuru mengawasi kerja siswa saat melaksanakan praktik Elaborasi <ul style="list-style-type: none">menanyakan kepada siswa hambatan/permasalahan kerja yang di temukan saat praktikGuru membahas dan mendiskusikan tentang permasalahan/hambatan kerja yang ditemukan selama belajarMemfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar. Konfirmasi <p>Dalam kegiatan konfirmasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none">Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukanMenyelesaikan pekerjaan	<p>Rasa Ingin Tahu dan Tanggung Jawab</p> <ul style="list-style-type: none">Tanggung JawabDisiplinPercaya Diri dan TelitiDisiplin dan Tanggung JawabTanggung Jawab dan Percaya DiriPercaya diriTanggung Jawab	Klasikal	80 menit
			Klasikal	
			Klasikal Dan individu	
			Klasikal	
			Klasikal	10 menit
			klasikal	
			klasikal	10 menit
			klasikal	

3	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengevaluasi proses dan hasil kerja siswa • Menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya • Mempersiapkan peserta didik untuk bersiap mengakhiri pelajaran • Berdoa 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketelitian dan tanggung jawab • Tanggung Jawab • Disiplin • Religius 	<p>Individu</p> <p>Klasikal</p> <p>Klasikal</p>	10 menit

PERTEMUAN KE DUA

No	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Pengorganisasian	
			Peserta	waktu
1	<p><i>Apersepsi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan kondisi fisik dan mental peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran. • Doa • Presensi • Guru menyampaikan Kompetensi Dasar • Guru menyampaikan tujuan belajar <p><i>Motivasi</i></p> <p>Guru menyampaikan manfaat dari mempelajari menjahit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • disiplin • Rasa Ingin Tahu • Rasa Ingin Tahu 	<p>Klasikal</p> <p>Klasikal</p>	10 menit
2	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Inti <p><i>Eksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan langkah kerja pembuatan bros dari kain perca • Guru memerintahkan siswa untuk mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk praktik • Guru mengawasi kerja siswa saat melaksanakan praktik <p><i>Elaborasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • menanyakan kepada siswa hambatan/permasalahan kerja yang di temukan saat praktik • Guru membahas dan mendiskusikan 	<p>Rasa Ingin Tahu dan Tanggung Jawab</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanggung Jawab • Disiplin • Percaya Diri dan Teliti • Disiplin dan 	<p>Klasikal</p> <p>Klasikal</p> <p>Klasikal Dan individu</p> <p>Klasikal</p>	80 menit

	<p>tentang permasalahan/hambatan kerja yang ditemukan selama belajar</p> <ul style="list-style-type: none">• Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar. <p>Konfirmasi Dalam kegiatan konfirmasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none">• Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan• Menyelesaikan pekerjaan	<p>Tanggung Jawab</p> <ul style="list-style-type: none">• Tanggung Jawab dan Percaya Diri• Percaya diri• Tanggung Jawab	<p>Klasikal</p> <p>klasikal</p> <p>klasikal</p>	<p>10 menit</p> <p>10 menit</p>
3	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengevaluasi proses dan hasil kerja siswa• Menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya• Mempersiapkan peserta didik untuk bersiap mengakhiri pelajaran• Berdoa	<ul style="list-style-type: none">• Ketelitian dan tanggung jawab• Tanggung Jawab• Disiplin• Religius	<p>Individu</p> <p>Klasikal</p> <p>Klasikal</p>	<p>10 menit</p>

F. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
❖ 1.Praktik membuat kerajinan sesuai desain yang dibuat dimulai dari penyiapan bahan sampai barang jadi.	Penugasan individual/keompok	Proyek	❖ Buatlah karya bros dengan teknik menjahit

Kriteria penilaian menggunakan penilaian proses dan hasil karya

Penilaian proses dibobot 40% dan penilain hasil dibobot 60%

Contoh Rubrik Penilaian Produk

PENILAIAN PROSES PEMBUATAN KARYA DENGAN TEKHNIK MENJAHIT

Nama :
Kelas :

Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang dinilai	Skor	Kriteria penilaian				Jumlah nilai
			1	2	3	4	
1	Persiapan alat dan Bahan	25				√	100
2	kerapian	25			√		75
3	Ketepatan Pembuatan	25	√				25
4	Ketepatan Waktu	25		√			50
5	Keseriusan dan kedisiplinan kerja.	25		√			50
Jumlah		100					300
Nilai akhir = $\frac{300}{5}$							60

Guru Pembimbing

Banguntapan 25 Agustus 2015
Praktikan

Ujiana Supono S. S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Rahma Ramadhani
NIM 12207241006

PERANGKAT PEMBELAJARAN
RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN
(RPP)

Mata Pelajaran	: Keterampilan
Satuan Pendidikan	: SMP
Kelas/Semester	: VIII / 1
Nama Mahasiswa	: Rahma Ramadhani
NIM	: 12207241006
Sekolah	:SMP N 5 Banguntapan Bantul

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 5 Banguntapan
Kelas : VIII (delapan)
Mata Pelajaran : Keterampilan
Semester : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 3x 40 menit (1 x pertemuan)
Aspek : *Kerajinan*
Standar Kompetensi : 6. Membuat produk kerajinan jahit dan sulam.

Kompetensi Dasar :
6.4 Membuat kemasan produk kerajinan jahit dan sulam sehingga siap dipamerkan dan dijual

A. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Mampu membuat produk kerajinan dengan teknik jahit dan sulam
- Mampu membuat kemasan produk yang indah dan menarik
- Mampu memamerkan dan menjual hasil karya produk kerajinan jahit dan sulam dengan kemasan yang menarik, unik, dan memiliki manfaat dan layak jual

B. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi ini siswa dapat :

- Mampu membuat produk kerajinan dengan teknik jahit dan sulam dengan baik
- Mampu membuat kemasan produk yang indah dan menarik dengan tepat
- Mampu memamerkan dan menjual hasil karya produk kerajinan jahit dan sulam dengan kemasan yang menarik, unik, dan memiliki manfaat dan layak jual dengan baik

C. Materi Ajar

Pengertian kemasan

Kemasan dapat didefinisikan sebagai seluruh kegiatan merancang dan memproduksi wadah atau bungkus atau kemasan suatu produk. Kemasan juga dapat diartikan sebagai wadah atau pembungkus yang guna mencegah atau mengurangi terjadinya kerusakan-kerusakan pada bahan yang dikemas atau yang dibungkusnya. Kemasan meliputi tiga hal, yaitu merek, kemasan itu sendiri dan label

Fungsi dan peranan kemasan

1. *Melindungi dan mengawetkan produk*, seperti melindungi dari sinar ultraviolet, panas, kelembaban udara, oksigen, benturan, kontaminasi dari kotoran dan mikroba yang dapat merusak dan menurunkan mutu produk.
2. *Sebagai identitas produk*, dalam hal ini kemasan dapat digunakan sebagai alat komunikasi dan informasi kepada konsumen melalui label yang terdapat pada kemasan.

3. *Meningkatkan efisiensi*, seperti: memudahkan penghitungan, memudahkan pengiriman dan penyimpanan.

Kemasan juga dapat berfungsi sebagai media komunikasi suatu citra tertentu. Contohnya, produk-produk benda kerajinan.

Jenis-jenis kemasan

Kemasan plastik

Kemasan kayu

Kemasan fiber

Kemasan perkamen

Kemasan kertas

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam pengemasan produk

1. Faktor pengemasan Kemasan harus melindungi produk terhadap berbagai kemungkinan yang dapat menjadi penyebab timbulnya kerusakan barang, misalnya: cuaca, sinar matahari, jatuh, tumpukan, kuman, serangga dan lain-lain. Contohnya, kemasan biskuit yang dapat ditutup kembali agar kerenyahannya tahan lama.
2. Faktor ekonomi Perhitungan biaya produksi yang efektif termasuk pemilihan bahan, sehingga biaya tidak melebihi proporsi manfaatnya. Contohnya, produk-produk *refill* atau isi ulang, produk-produk susu atau makanan bayi dalam karton, dan lain-lain.
3. Faktor pendistribusian Kemasan harus mudah didistribusikan dari pabrik ke distributor atau pengecer sampai ke tangan konsumen. Di tingkat distributor, kemudahan penyimpanan dan pemajangan perlu dipertimbangkan. Bentuk dan ukuran kemasan harus direncanakan dan dirancang sedemikian rupa sehingga tidak sampai menyulitkan peletakan di rak atau tempat pemajangan.
4. Faktor komunikasi Sebagai media komunikasi kemasan menerangkan dan mencerminkan produk, citra merek, dan juga bagian dari produksi dengan pertimbangan mudah dilihat, dipahami dan diingat. Misalnya, karena bentuk kemasan yang aneh sehingga produk tidak dapat “diberdirikan”, harus diletakkan pada posisi “tidur” sehingga ada tulisan yang tidak dapat terbaca dengan baik; maka fungsi kemasan sebagai media komunikasi sudah gagal.
5. Faktor ergonomi Pertimbangan agar kemasan mudah dibawa atau dipegang, dibuka dan mudah diambil sangatlah penting. Pertimbangan ini selain mempengaruhi bentuk dari

kemasan itu sendiri juga mempengaruhi kenyamanan pemakai produk atau konsumen. Contohnya, bentuk botol minyak goreng Tropical yang pada bagian tengahnya diberi cekungan dan tekstur agar mudah dipegang dan tidak licin bila tangan pemakainya terkena minyak.

6. Faktor estetika Keindahan pada kemasan merupakan daya tarik visual yang mencakup pertimbangan penggunaan warna, bentuk, merek atau logo, ilustrasi, huruf, tata letak atau *layout*, dan maskot . Tujuannya adalah untuk mencapai mutu daya tarik visual secara optimal.

D. Metode Pembelajaran

Caramah
Demonstrasi

E. Kegiatan Pembelajaran
(PERTEMUAN PERTAMA)

No	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Pengorganisasian	
			Peserta	waktu
1	<p><i>Apersepsi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan kondisi fisik dan mental peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran. Doa Presensi Guru menyampaikan Kompetensi Dasar Guru menyampaikan tujuan belajar <p><i>Motivasi</i></p> <p>Guru menyampaikan manfaat dari mempelajari pengemasan produk</p>	<ul style="list-style-type: none"> disiplin Rasa Ingin Tahu Rasa Ingin Tahu 	<p>Klasikal</p> <p>Klasikal</p>	<p>10 menit</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Inti <p><i>Eksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menjelaskan pengertian kemasan Guru memperlihatkan contoh-contoh pengemasan produk kerajinan Guru menugasi siswa untuk mengemas produk yang mereka buat dengan kemasan plastik <p><i>Elaborasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> menanyakan kepada siswa 	<p>Rasa Ingin Tahu dan Tanggung Jawab</p> <ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab 	<p>Klasikal</p> <p>Klasikal</p> <p>Klasikal Dan individu</p>	<p>40 menit</p>

	<p>hambatan/permasalahan kerja yang di temukan saat praktik</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru membahas dan mendiskusikan tentang permasalahan/hambatan kerja yang ditemukan selama belajar• Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar. <p>Konfirmasi Dalam kegiatan konfirmasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none">• Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan• Menyelesaikan pekerjaan	<ul style="list-style-type: none">• Disiplin• Percaya Diri dan Teliti• Disiplin dan Tanggung Jawab• Tanggung Jawab dan Percaya Diri• Percaya diri• Tanggung Jawab	<p>Klasikal</p> <p>Klasikal</p> <p>klasikal</p> <p>klasikal</p>	<p>10 menit</p> <p>10 menit</p>
3	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengevaluasi proses dan hasil kerja siswa• Menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya• Mempersiapkan peserta didik untuk bersiap mengakhiri pelajaran• Berdoa	<ul style="list-style-type: none">• Ketelitian dan tanggung jawab• Tanggung Jawab• Disiplin• Religius	<p>Individu</p> <p>Klasikal</p> <p>Klasikal</p>	<p>10 menit</p>

F. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
<ul style="list-style-type: none">❖ Membuat produk kerajinan dengan teknik jahit dan sulam❖ Membuat kemasan produk yang indah dan menarik❖ Memamerkan dan menjual hasil karya produk kerajinan jahit dan sulam dengan kemasan yang menarik, unik,	Penugasan individual/ke kelompok	Proyek	<ul style="list-style-type: none">❖ Buatlah kemasan kemasan produkyang sesuai dengan desain, unik, dan menarik!❖ Selenggarakan pameran sekolah dan juallah hasil karyamu

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
memiliki manfaat dan layak jual			

Contoh Rubrik Penilaian Produk

PENILAIAN PROSES PEMBUATAN KARYA DENGAN TEKHNIK MENJAHIT

Nama :
Kelas :
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang dinilai	Skor	Kriteria penilaian				Jumlah nilai
			1	2	3	4	
1	Persiapan alat dan Bahan	25				√	100
2	kerapian	25			√		75
3	Ketepatan Pembuatan	25	√				25
4	Ketepatan Waktu	25		√			50
5	Keseriusan dan kedisiplinan kerja.	25		√			50
Jumlah		100					300
Nilai akhir = $\frac{300}{5}$							60

Guru Pembimbing

Banguntapan 25 Agustus 2015

Praktikan

Ujjiana Supono S. S.Pd

NIP 19621130 198412 2 002

Rahma Ramadhani

NIM 12207241006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN AJARAN 2015/2016

Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Banguntapan

Alamat Sekolah : Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul

Guru Pembimbing : Ujiana Supono S, S.Pd

Nama Mahasiswa : Rahma Ramadhani

No. Mahasiswa : 12207241006

Fak./Jur./Prodi : FBS/ Pend. Seni Kerajina

Dosen Pembimbing : Drs. Martono.M Pd

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Sabtu / 8-08-2015	08.00 – 10.00	Kordinasi dengan pihak sekolah	Koordinasi dengan pihak sekolah dilakukan untuk persiapan sebelum terjun ke sekolah secara langsung pada hari senin. Kordinasi juga juga dilakukan untuk mempersiapkan basecamp ppl, serta mengetahui berbagai peraturan yang berlaku di smp 5 Banguntapan.		
		10.00 – 12.00	Observasi	Observasi sekolah dilakukan untuk melihat kondisi sekolah, setelah penerimaan siswa baru, observasi juga dilakukan untuk melihat jadwal mengajar, serta administrasi lainnya yang berkaitan dengan persiapan mengajar.		
		12.00 – 14.00	Kerja Bakti Persiapan <i>Basecamp</i>	Mempersiapkan <i>Basecamp</i> untuk tempat selama 1 bulan, mahasiswa magang di sekolah, tersedia 1 ruangan kelas yang digunakan sebagai <i>basecamp</i> .		

2	Senin / 10-08-2015	16.00 – 18.00	Penyusunan Matriks	Mempersipkan agenda-agenda yang akan dilakukan selama 1 bulan melaksanakan ppl di sekolah, mulai dari kegiatan persiapan, kegiatan mengajar di sekolah, kegiatan pendampingan ekstrakurikuler , dan penyusunan laporan ppl.		
		20.00 – 22.00	Pembuatan RPP	RPP yang dibuat berisikan rencana pembelajaran yang akan digunakan untuk 4 kelas VII, berisikan materi tentang apresiasi benda kerajinan sebagai awal pengenalan tentang materi seni keterampilan.		
		07.00 – 08.00	Upacara Senin Pagi	Upacara diikuti oleh semua siswa, guru, dan mahasiswa PPL UNY 2015, dilaksanakan di lapangan sekolah.	RPP belum di konsultasikan dengan guru pembimbing	Dikonsultasikan setelah selesai dibuat, pada hari berikutnya
		08.00 – 09.00	Konsultasi (Materi Mengajar)	Konsultasi materi mengajar yang akan digunakan, untuk pertemuan pertama. Materi yang diajarkan adalah pengenalan tentang apresiasi benda kerajinan, untuk memulai masuk ke materi selanjutnya.		
		09.00 – 10.00	Membuat media belajar	Pembuatan media belajar berupa pembuatan slide power point, materi apresiasi benda kerajinan, power point berisi 40 slide materi dan gambar-gambar dari contoh benda kerajinan.		
		10.00 – 10.40	Praktik mengajar di kelas	Mengajar di kelas VIII C, jumlah jam mengajar hari ini hanya 1 x 40 menit dan diisi dengan pengenalan dengan siswa, serta pemberian motivasi belajar. Jumlah siswa	Hanya memperlihatkan gambar-gambar belum	Lebih mempersiapkan semua kelengkapan

3	Selasa 11 – 08-2015	10.55- 12.10	Praktik mengajar di kelas	yang ada 30 siswa dan semua siswa hadir pada pertemuan hari ini. Mengajar di kelas VIII B, Jumlah jam pada kelas ini 2 x 40 menit. Diisi dengan pengenalan selama 20 menit, dan dilanjutkan dengan teori apresiasi benda kerajinan.	menunjukkan media atau contoh benda kerajinan secara langsung kepada para siswa	untuk mengajar di hari selanjutnya.
		06.00-07.00	Piket menyambut siswa	Bersalaman dengan semua siswa yang baru datang, di damping bapak ibu guru, serta mengecek kerapian seragam siswa.	Siswa masih belum terkondisi dengan baik pada pertemuan pertama ini.	Melakukan pendekatan yang lebih baik dengan siswa.
		08.20- 09.00	Praktik mengajar di kelas	Mengisi kelas IX B, mendampingi siswa mengerjakan tugas menggambar yang diberikan oleh ibu sajini, guru BK, tema menggambar yang diberikan adalah sekolah hijau atau sekolah sehat.		
		09.00- 12.10	Piket guru jaga	Piket guru jaga dilakukan dengan mendata siswa-siswa yang tidak hadir di kelas, dan berkeliling untuk melihat kelas-kelas yang kosong, serta berjaga untuk menerima tamu yang datang ke sekolah.		
4	Rabu 12 -08-2015	08.00-09.00	Konsultasi (RPP)	Konsultasi RPP yang telah dibuat untuk diajarkan di kelas, selanjutnya merevisi dari RPP pertama yang digunakan, hasil revisi berupa materi ajar dan kegiatan EEK di kelas.		
		09.00-12.00	Pengumpulan materi	Pengumpulan materi dilakukan dengan mencari materi dari berbagai sumber, baik buku-buku, maupun internet, semua materi		

5	Kamis 13- 08-2015	13.00- 15.00	Membuat media belajar	yang terkumpul dijadikan buku ajar. Membuat media belajar berupa power point dan contoh produk yang akan dibuat pada pertemuan selanjutnya. Produk yang dibuat yaitu bros dari kain perca. Mulai dari mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan hingga membuat produk jadi.		
		08.00 – 10.00	Pembuatan tanda pengenalan peserta ppl	Membuat kartu pengenalan untuk peserta ppl mulai dari mendesain hingga mencetak kartu tanda pengenalan.		
		10.00 – 12.00	Praktik mengajar di kelas	Mengajar di kelas VIII B, jumlah jam 2 x 40 menit, menjelaskan tentang apresiasi seni sebagai pengenalan dengan seni kerajinan.		
		13.00 – 15.00	Pengumpulan materi	Pengumpulan materi ajar yang telah dari berbagai sumber, seperti buku maupun internet, kemudian materi tersebut dijadikan buku ajar		
6	Jum'at, 14-08-2015	07.40-08.20	Praktik mengajar di kelas	Mengajar di kelas VIII B. jumlah jam 1 x 40 menit, kelas VIII B sudah memasuki kompetensi dasar yang pertama yaitu keterampilan dasar menjahit, anak-anak diajarkan pengenalan tentang berbagai macam tusuk-tusuk dalam menjahit.		
		08.20 – 10.35	Praktik mengajar di kelas	Mengajar di kelas VIII A, dengan jumlah mengajar 3 x 40 menit. Teori yang diajarkan tentang apresiasi benda kerajinan, dengan menunjukan contoh benda-benda kerajinan		

7	Sabtu, 15-08-2015	13.00 – 14.00	Pembuatan tanda pengenalan	yang ada. Mencetak tanda pengenalan di percetakan, untuk digunakan selama magang di sekolah.		
		07.00-09.00	Piket Perpus	Piket perpus dengan ikut menjaga dan mendata buku-buku yang dipinjam siswa		
		09.15-11.30	Praktik mengajar di kelas	Mengajar di kelas VIII D. jumlah jam 3 x 40 menit, materi yang diajarkan berupa apresiasi benda kerajinan sebagai awal pengenalan seni kerajinan kepada siswa. Dengan menunjukan contoh produk langsung ke pada anak-anak		
		14.00-16.00	Membuat RPP	RPP yang dibuat berisikan tentang rencana pembelajaran yang akan digunakan selama mengajar		
		18.00-20.00	Penyusunan matrik program ppl	Penyusunan matriks untuk mempersiapkan agenda-agenda kegiatan yang akan dilaksanakan selama 1 minggu melaksanakan ppl di sekolah		
8	Senin, 17-08-2015	07.00-09.00	Upacara 17 agustus	Upacara memperingati hari kemerdekaan Indonesia ke -70 diikuti oleh seluruh siswa,dan dilaksanakan di lapangan sekolah.		
		09.00-10.00	Menghias tumpeng	Menghias tumpeng merupakan rangkaian kegiatan perayaan HUT RI ke 70 diikuti oleh semua kelas, mulai dari kelas VII hingga IX.		
				Pengumpulan materi didapat dari berbagai		

9	Selasa 18-08-2015	13.00-16.00	Pengumpulan materi	sumber mulai dari buku maupun dari internet. Pengumpulan materi berisi tentang teknik-teknik dasar dalam menjahit.		
		17.00-18.00	Menyusun materi	Materi yang telah terkumpul disusun ke dalam RPP ataupun disatukan ke dalam buku ajar.		
		18.30-20.30	Membuat media	Membuat media berupa power point yang berisi slide tentang materi teknik dasar dalam keterampilan menjahit dan membuat contoh produk jadi.		
		06.30-07.00	Piket menyambut siswa	Menyambut siswa, dan bersalaman di depan gerbang dengan semua siswa yang baru datang, sambil mengecek kerapian pakaian mereka		
		07.00-09.00	Konsultasi (materi ajar)	Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada guru pembimbing mulai dari konsultasi ketepatan materi hingga untuk proses penilaian kepada siswa.		
10	Rabu 19-08-2015	09.00-12.10	Piket guru jaga	Mencatat siswa yang tidak hadir disekolah dan izin keluar meninggalkan sekolah dalam jam sekolah.		
		08.00-09.00	Konsultasi materi ajar	Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada siswa untuk memasuki KD yang baru, selanjutnya materi yang akan dikonsultasikan berupa materi ajar.		
				Ektrakurikuler batik diisi dengan pengenalan		

11	Kamis 20-08-2015	13.00-14.00	Ektrakurikuler batik	dengan para siswa dan pembuatan kesepakatan proyek yang akan dilaksanakan selama 1 semester ekstrakurikuler ini dilaksanakan		
		10.00-11.30	Praktik mengajar di kelas	Mengajar praktek dan teori di kelas VIII C, menjelaskan tentang macam-macam tusuk dalam menjahit, kemudian praktek mengaplikasikannya dengan membuat bros		
		11.30-12.10	Gerakan kamis bersih	Kerja bakti lingkungan sekolah, kegiatan ini merupakan kegiatan rutin sekolah yang terjadwal setiap hari kamis, pembersihan dimulai dari dalam kelas seperti menyapu dan mengelap kaca, dan dilingkungan sekitar kelas.		
		07.40-08.20	Praktik mengajar di kelas	Mengajar teori dan praktek, di kelas VIII B teori yang diajarkan adalah dasar-dasar tusuk dalam menjahit. Kemudian mempraktekannya, dengan membuat bros, yang menggunakan kain perca.		
12	Jum'at, 21-08-2015	08.20- 10.35	Praktik mengajar di kelas	Mengajar teori dan praktek di kelas VIII A teori yang diajarkan adalah dasar-dasar tusuk dalam menjahit. Kemudian mempraktekannya, dengan membuat bros, yang menggunakan kain perca.		
13	Sabtu, 22-08-2015	07.00-09.00	Piket Perpustakaan	Piket perpustakaan dengan ikut menjaga dan mendata buku-buku yang dipinjam siswa Mengajar di kelas VIII D. jumlah jam 3 x 40		

14	Senin, 23-08-2015	09.15-11.30	Praktik mengajar di kelas	menit, materi yang diajarkan berupa praktek pengaplikasian teknik jahit dalam membuat bros.		
		14.00-16.00	Membuat RPP	RPP yang dibuat berisikan tentang rencana pembelajaran yang akan digunakan selama mengajar		
		18.00-20.00	Penyusunan matrik program ppl	Penyusunan matriks untuk mempersiapkan agenda-agenda kegiatan yang akan dilaksanakan selama 1 minggu melaksanakan ppl di sekolah		
		07.00 – 08.00	Upacara Senin Pagi	Upacara diikuti oleh semua siswa, guru, dan mahasiswa PPL UNY 2015, dilaksanakan di lapangan sekolah.		
		08.00 – 09.00	Konsultasi (Materi Mengajar)	Konsultasi materi mengajar yang akan digunakan, untuk pertemuan pertama. Materi yang diajarkan adalahpraktek pembuatan produk dengan pengaplikasian teknik batik, untuk memulai masuk ke materi selanjutnya.		
		09.00 – 10.00	Membuat media belajar	Pembuatan media belajar berupa pembuatan slide power point, langkah kerja pembuatan bros dari kain perca dan contoh produk langsung.		
		10.00 – 10.40	Praktik mengajar di kelas	Mengajar di kelas VIII C, jumlah jam mengajar hari ini hanya 1 x 40 menit dan diisi dengan melanjutkan proses pembuatan bros dari kain perca, serta pemberian motivasi belajar. Jumlah siswa yang ada 30		

15	Selasa, 25-08-2015	10.55- 12.10	Praktik mengajar di kelas	<p>siswa dan semua siswa hadir pada pertemuan hari ini.</p> <p>Mengajar di kelas VIII B, Jumlah jam pada kelas ini 2 x 40 menit. Diisi denganmelanjutkan pembuatan bros dari kain perca,</p>		
		13.00- 15.00	Ekstrakurikuler kerajinan tangan	<p>Ekstrakurikuler dilaksanakan di sekolah, dengan membuat produk tempat pensil berbahan botol bekas, ekstrakurikuler ini, mengkhususkan untuk membuat produk dari bahan limbah.</p>		
		06.30-07.00	Piket menyambut siswa	<p>Menyambut siswa, dan bersalaman di depan gerbang dengan semua siswa yang baru datang, sambil mengecek kerapian pakaian mereka</p>		
		07.00-09.00	Konsultasi (materi ajar)	<p>Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada guru pembimbing mulai dari konsultasi ketepatan materi hingga untuk proses penilaian kepada siswa.</p>		
16	Rabu, 26-08-2015	09.00-12.10	Piket guru jaga	<p>Mencatat siswa yang tidak hadir disekolah dan izin keluar meninggalkan sekolah dalam jam sekolah.</p>		
		08.00-09.00	Konsultasi materi ajar	<p>Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada siswa untuk memasuki KD yang baru, selanjutnya materi yang akan dikonsultasikan berupa materi ajar.</p>		

17	Kamis 27-08-2015	13.00-14.00	Ektrakurikuler batik	Mendampingi siswa yang ikut ekstrakurikuler batik, kegiatan hari ini diisi dengan memola pada kain dan mulai munyanting kain.	Belum adanya format tersendiri dari guru pembimbing dan sekolah	Membuat format sendiri.
		08.00-10.00	Pembuatan daftar nilai praktek kelas VIII	Membuat daftar untuk nilai kelas VIII A, B, C, D, untuk di gunakan waktu penilaian produk pada minggu berikutnya, format disesuaikan dengan kebutuhan dan kriteria dari produk yang dibuat.		
		10.10-11.30	Praktik mengajar di kelas	Mengajar di kelas VIII C, dengan materi melanjutkan praktek pembuatan produk bros dari kain perca namun dengan model yang berbeda.		
		11.30- 12.10	Gerakan kamis bersih	Kerja bakti lingkungan sekolah, kegiatan ini merupakan kegiatan rutin sekolah yang terjadwal setiap hari kamis, pembersihan dimulai dari dala kelas seperti menyapu dan mengelap kaca, dan dilingkungan sekitar kelas.		
18	Jum'at 28- 08-2015	07.40-08.20	Praktik mengajar di kelas	Mengajar teori dan praktek, di kelas VIII B teori yang diajarkan adalah dasar-dasar tusuk dalam menjahit. Kemudian mempraktekannya, dengan membuat bros, yang menggunakan kain perca. Melanjutkan pembuatan bros dari minggu yang lalu dengan model yang baru		
	Sabtu, 29- 08-		Praktik mengajar di	Mengajar teori dan praktek di kelas VIII A teori yang diajarkan adalah dasar-dasar tusuk		

19	2015	08.20- 10.35	kelas	dalam menjahit. Kemudian mempraktekannya, dengan membuat bros, yang menggunakan kain perca. Dengan melanjutkan pembuatan bros dari minggu yang lalu dengan model yang berbeda		
		07.00-09.00	Piket Perpus	Piket perpus dengan ikut menjaga dan mendata buku-buku yang dipinjam siswa		
		09.15-11.30	Praktik mengajar di kelas	Mengajar di kelas VIII D. jumlah jam 3 x 40 menit, materi yang diajarkan berupa praktek pengaplikasian teknik jahit dalam membuat bros.		
		14.00-16.00	Membuat RPP	RPP yang dibuat berisikan tentang rencana pembelajaran yang akan digunakan selama mengajar		
		18.00-20.00	Penyusunan matrik program ppl	Penyusunan matriks untuk mempersiapkan agenda-agenda kegiatan yang akan dilaksanakan selama 1 minggu melaksanakan ppl di sekolah		
20	Senin, 31-10-2015	07.00 – 08.00	Upacara Senin Pagi	Upacara diikuti oleh semua siswa, guru, dan mahasiswa PPL UNY 2015, dilaksanakan di lapangan sekolah.		
		08.00 – 09.00	Konsultasi (Materi Mengajar)	Konsultasi materi mengajar yang akan digunakan, untuk pertemuan pertama. Materi yang diajarkan adalah praktek pembuatan produk dengan pengaplikasian teknik batik, untuk memulai masuk ke materi selanjutnya.		

21	Selasa, 1-09-2015	09.00 – 10.00	Membuat media belajar	Pembuatan media belajar berupa pembuatan slide power point, langkah kerja pembuatan brosur dari kain perca dan contoh produk langsung.		
		10.00 – 10.40	Praktik mengajar di kelas	Mengajar di kelas VIII C, jumlah jam mengajar hari ini hanya 1 x 40 menit dan diisi dengan ulangan harian tentang teori apresiasi jahit dan sulam.. Jumlah siswa yang ada 30 siswa dan semua siswa hadir pada pertemuan hari ini.		
		10.55- 12.10	Praktik mengajar di kelas	Mengajar di kelas VIII B, Jumlah jam pada kelas ini 2 x 40 menit. Ulangan harian teori apresiasi kerajinan jahit dan sulam.		
		13.00- 15.00	Ekstrakurikuler kerajinan tangan	Ekstrakurikuler dilaksanakan di sekolah, dengan membuat produk tempat pensil berbahan botol bekas, ekstrakurikuler ini, mengkhususkan untuk membuat produk dari bahan limbah.		
		06.30-07.00	Piket menyambut siswa	Menyambut siswa, dan bersalaman di depan gerbang dengan semua siswa yang baru datang, sambil mengecek kerapian pakaian mereka		
		07.00-09.00	Konsultasi (materi ajar)	Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada guru pembimbing mulai dari konsultasi ketepatan materi hingga untuk proses penilaian kepada siswa.		
				Mencatat siswa yang tidak hadir disekolah		

22	Rabu, 02- 09-2015	09.00-12.10	Piket guru jaga	dan izin keluar meninggalkan sekolah dalam jam sekolah.		
		08.00-09.00	Konsultasi materi ajar	Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada siswa untuk memasuki KD yang baru, selanjutnya materi yang akan dikonsultasikan berupa materi ajar.		
		13.00-14.00	Ektrakurikuler batik	Mendampingi siswa yang ikut ekstrakurikuler batik, kegiatan hari ini diisi dengan memola pada kain dan mulai munyanting kain.		
23	Kamis 03-09-2015	08.00-10.00	Pembuatan laporan PPL	Pembuatan laporan PPL, memulai dari pembuatan BAB I, yang berisi analisis situasi dan perumusan program, serta rancangan kegiatan PPL		
		10.10-11.30	Praktik mengajar di kelas	Mengajar di kelas VIII C, dengan materi melanjutkan pengemasan produk bros yang telah di buat, mulai dari teori pengemasan produk hingga praktek mengemas produk.		
		11.30- 12.10	Gerakan kamis bersih	Kerja bakti lingkungan sekolah, kegiatan ini merupakan kegiatan rutin sekolah yang terjadwal setiap hari kamis, pembersihan dimulai dari dala kelas seperti menyapu dan mengelap kaca, dan dilingkungan sekitar kelas.		
				Ulangan harian, selama 30 menit dan dilanjutkan teori pengemasan selama 1 jam kemudian mempraktekkan mengemas produk		

24	Jum'at 04- 08- 2015	07.40-08.20	Praktik mengajar di kelas	yang telah di buat , dengan cara- cara pengemasan yang telah diajarkan.		
		08.20- 10.35	Praktik mengajar di kelas	Mengajar teori dan praktek di kelas VIII A yang diajarkan adalah ulangan harian danteori pengemasan serta praktek mengemas produk Piket perpus dengan ikut menjaga dan mendata buku-buku yang dipinjam siswa		
25	Sabtu 05-09-2015	07.00-09.00	Piket Perpus	Mengajar di kelas VIII D. jumlah jam 3 x 40 menit, materi yang diajarkan berupa ulangan harian dan materi pengemasan serta praktek pengemasan produk.		
		09.15-11.30	Praktik mengajar di kelas	RPP yang dibuat berisikan tentang rencana pepmbelajaran yang akan digunakan selama mengajar		
		14.00-16.00	Membuat RPP	Penyusunan matriks untuk mempersiapkan agenda-agenda kegiatan yang akan dilaksanakan selama 1 minggu melaksanakan ppl di sekolah		
		18.00-20.00	Penyusunan matrik program ppl	Upacara diikuti oleh semua siswa, guru, dan mahasiswa PPL UNY 2015, dilaksanakan di lapangan sekolah.		
26	Senin 07-09-2015	07.00 – 08.00	Upacara Senin Pagi	Jam mengajar 1x 40 menit, di kelas VIII C diisi dengan remidi siswa yang belum tuntas dan pengayaan untuk siswa yang sudah tuntas		
			Praktik mengajar di			

27	Selasa 08-09-2015	09.55-10.35	kelas	Jam mengajar 2 x 40 menit, di kelas VIII B, diisi dengan pemberian pengayaan untuk siswa yang telah lulus kkm, dan remidi untuk siswa yang belum tuntas		
		10.50- 12.10	Praktik menajar di kelas	Menghias dan mengecat botol yang digunakan untuk tempat pensil.		
		13.00- 15.00	Ekstrakurikuler keterampilan	Pembuatan laporan ppl, mulai dari bab 1 sampai bab 3		
		19.00 – 20.00	Pembuatan Laporan PPL	Menyalami siswa yang baru datang sambil mengecek perlengkapan siswa, mulai dari pakaian hingga rambut.		
		06.30-07.00	Piket menyambut siswa	Mengabsensi siswa yang tidak hadir di semua kelas, dan mencatat kedatangan tamu di Sekolah		
28	Rabu 09-09-2015	07.00- 12.00	Piket guru jaga	Perayaan haornas, dengan rangkaian acara berupa jalan sehat dan pentas seni dari mahasiswa PPL maupun siswa di sekolah, dengan pembagian berbagai doorprize.		
		07.00-11.00	Jalan sehat	Penyusunan lampiran administrasi guru berupa prota, prosem, maupun jam efektif guru, serta analisis hasil ulangan harian.		
		15.00- 17.00	Pembuatan Laporan PPL	Mengajar di kelas VIII C dengan jumlah jam 2 x 40 menit, materi yang diberikan berupa teori tentang pengemasan produk dan remidi untuk siswa yang belum tuntas, dan		
	Kamis 10-09-		Praktik mengajar di			

29	Kamis 10-09-2015	10.00-10.50	Praktik mengajar di kelas	Mengajar di kelas VIII C dengan jumlah jam 2 x 40 menit, materi yang diberikan berupa teori tentang pengemasan produk dan remidi untuk siswa yang belum tuntas, dan pengayaan untuk siswa yang telah tuntas.		
		14.00-15.00	Pembuatan Laporan PPL	Merapikan dan menyusun semua laporan dan lampiran yang akan di tanda tangani oleh kepala sekolah.		
30	Jum'at 11-09-2015	13.00-14.00	Penarikan Mahasiswa PPL	Acara penarikan mahasiswa PPL dilakukan di lab IPA dengan dihadiri perwakilan dewan guru, dan perwakilan dari osi, serta semua mahasiswa PPL 2015		

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Banguntapan, 9 September 201

Mahasiswa



Drs. Martono. M.Pd
NIP. 19590418 198703 1 002



Ujiana Supono S. S.Pd
NIP. 19621130 198412 2 002



Rahma Ramadhani
NIM 12207241006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN AJARAN 2015/2016

Nomor Lokasi : B026
Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Banguntapan
Alamat Sekolah : Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. Telp. (0274) 6830770. Kode Pos 55196

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				jumlah
			Swadaya/ sekolah/lembaga	Mahasiswa	Pemda kabupaten	Sponsor/ lembaga lainnya	
1	Praktik mengajar di kelas	Pembelian peralatan membuat bros, seperti peniti, kain keras, hiasan, lem bakar, untuk siswa kelas VIII A,B,C,D		Rp.250.000			Rp.250.000
		Pembuatan pengemasan produk, berupa plastic dan lebel kemasan		Rp. 65.000			Rp. 65.000
2	Ekstrakurikuler kerajinan tangan	Pembelian bahan- bahan untuk	Rp. 235.000				Rp.235.000

	praktek pertama, yaitu pembuatan tempat pensil dengan bahan botol bekal, bahan yang dibeli, cat tembok, pewarna, lem, kuas, solder, dll					
Potocopy	Biaya fotocopy keperluan mengejar		Rp. 10.000			Rp. 10.000
TOTAL						Rp. 560.000

eterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

getahui:

gala Sekolah


Heri Prasetya, M.Pd
196412101995121002

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Martono. M.Pd
NIP 19590418 198703 1 002

Banguntapan, 8 September 2015

Ketua Kelompok



Shalakhudin Rahmat
NIM 12201241031

PROGRAM SEMESTER

Nama sekolah : SMP N 5 Banguntapan
Mata pelajaran : Keterampilan
Kelas/ semester : VIII/ Ganjil
Tahun ajaran : 2015/ 2016

A. JADWAL MENGAJAR

Jam ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1						
2					8B	
3					8A	
4					8A	8D
5	8C				8A	8D
6	8B			8C		8D
7	8B			8C		

B. PERHITUNGAN JAM EFEKTIF

No	Bulan	Banyaknya Minggu	Minggu Tidak Efektif	Minggu Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1	Juli	5	4	1	1
2	Agustus	4	-	4	4
3	September	5	-	5	5
4	Oktober	4	-	4	4
5	Nopember	4	-	4	4
6	Desember	3	-	3	3
	Jumlah	25	4	21	21

C. JUMLAH JAM EFEKTIF

21 Minggu x 3 JP = 63 JP

D. RINCIAN PENGGUNAAN JAM EFEKTIF

- 1. Tatap Muka : 42 JP
- 2. UH : 6 JP
- 3. Remidi : 3 JP

- | | |
|--------------------|---------|
| 4. MIT | : 3 JP |
| 5. UAS | : 3 JP |
| 6. <u>Cadangan</u> | : 6 JP |
| Jumlah | : 63 JP |

Keterangan :

Banyaknya Jam Pelajaran Per Minggu : 3 Jam/ minggu

Banguntapan, 23 Agustus 2015

Guru Pembimbing



Ujiana Supono S. S.Pd

NIP. 19621130 198412 2 002

Mahasiswa Praktikan



Rahma Ramadhani

NIM. 12207241006

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Drs. Heri Prasetya, M.Pd

NIP. 12641210 199512 1 002

PROGRAM SEMESTER

Mata pelajaran : Keterampilan
 Kelas/ Semester : VIII/ I (ganjil)
 Sekolah : SMP N 5 Banguntapan
 Tahun Pelajaran : 2015 - 2016

No	Standar Kompetensi / Kopetensi Dasar	Alokasi waktu	Bulan/ Minggu																													
			juli					agustus					september					oktober					nopember					desember				
			2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	5.Mengapresiasi benda kerajinan																															
	5.1. Mengenal produk kerajinan jahit dan sulam	3 jp				√																										
	5.2.Mengapresiasi ketrampilan teknis kerajinan jahit dan sulam	6 jp					√	√																								
2	6. Membuat produk kerajinan makrame																															
	6.1. Merencanakan prosedur kerja pembuatan produk kerajinan jahit dan sulam	3 jp						√	√																							
	Uangan Harian	3 jp									√	√																				
	6.2.Mendesain produk kerajinan jahit dan sulam dengan ragam hias tradisional mancanegara maupun modifikasinya	9 jp												√	√																	
	Ulangan Tengah semester	3 jp													√																	
	6.3.Membuat produk kerajinan jahit dan sulam dengan ragam hias tradisional mancanegara maupun modifikasinya	15 jp														√	√	√	√		√											
	6.4.Membuat kemasan produk kerajinan jahit dan sulam sehingga siap dipamerkan dan di jual	9 jp																				√	√									
	Ulangan Tengah semester	3 jp																						√								
	Remidi	3 jp																								√						
	Cadangan	6 jp																										√	√			
	Jumlah	63 jp																														


Mengetahui
 Kepala Sekolah,


 Drs. Heri Prasetya, M.Pd
 NIP. 19641210/199512 1 002

Guru Mata Pelajaran,


 Ujiana Supono S. S,Pd
 NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 20 Agustus 2015
 Mahasiswa Praktikan


 Rahma Ramadhani
 NIM. 12207241006

KISI – KISI PENULISAN SOAL
TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016

Satuan Pendidikan : SMP
Mata Pelajaran : Keterampilan PKK
Kelas : VIII
Alokasi Waktu : 3X40 menit
Jumlah Soal : 20 soal
Bentuk Soal : Pilihan ganda

NO	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Uraian Materi	Jml Soal	Indikator	No Soal
1	2	3	4	5	6	7	8
	5.Mengapresiasi benda kerajinan	5.1 Mengenal produk kerajinan jahit dan sulam	Tujuan kerajinan jahit dan sulam.	Membaca buku sumber untuk mencari tujuan serta tahapan-tahapan dalam pembuatan kerajinan jahit dan sulam.	7	Menyebutkan tahapan-tahapan pembuatan produk kerajinan dengan teknik jahit dan sulam	7
							14
							15
						Bagaimana cara mengukur bahan-bahan yang digunakan dalam pembuatan kerajinan jahit dan sulam	11
						Menyebutkan arti-dari tahapa-tahapan dalam menjahit	14
						menyebutkan pengertian dari seni rupa	15
						menyebutkan jenis-jenis dari karya seni kerajinan	18
		5.2.Mengapresiasi	Sifat-sifat bahan dalam kerajinan jahit dan sulam serta teknik dalam	Mengkaji buku sumber untuk mendeskripsikan macam-macam sifat bahan dari kerajinan	8	menyebutkan jenis kain yang cocok digunakan dalam membatik	19
							20
						menyebutkan contoh produk kerajinan dengan teknik jahit dan sulam	3
							4
							9
							12
						menyebutkan teknik pembuatan benda kerajinan dari bahan	13

	5.2.Mengapresiasi ketrampilan teknis kerajinan jahit dan sulam.	kerajinan teknik dan sulam Alat dan bahan dalam keajinan jahit dan sulam	bahan dari kerajinan jahit dan sulam Mengkaji contoh dan fungsi dari alat serta tehnik yang di gunakan dalam kerajinan jahit dan sulam	5	menyebutkan teknik pembuatan benda kerajinan dari bahan kain menyebutkan persamaan teknik bordir dan teknik sulam menyebutkan alat-alat yang diperlukan dalam pembuatan produk dari kerajinan jahit dan sulam menyebutkan alat-alat yang digunakan dengan teknik sulam
--	---	---	---	---	---

Mengetahui :

Kepala Sekolah



Heri Prasetya, M.Pd
NIP. 19641210 199512 1 002

Guru Pembimbing Lapangan


Ujiana Supono Setiyarini, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 14 Agustus 2015

Mahasiswa Praktikan,


Rahma Ramdhani
NIM 12207241006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR

SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Alamat : Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta, Telepon 02746830770 Kode Pos 55196

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

MATA PELAJARAN : KETERAMPILAN

KELAS/ SEMESTER : VIII/ GANJIL

TAHUN PELAJARAN : 2015-2016

Standar Kopetensi/ Kopetensi Dasar	Kriteria Ketuntasan Minimal			
	Kriteria Penetapan Ketuntasan			Nilai KKM
	Kompleksitas	Daya Dukung	Intake	
5. Mengapresiasi Benda kerajinan				
5. 1 Mengenal Produk kerajinan jahit dan sulam	78	77	73	76
5. 2 Mengapresiasi keterampilan teknis kerajinan jahit dan sulam	78	78	72	76
6. Membuat Produk Kerajinan jahit dan sulam				
6. 1 Merencanakan prosedur kerja pembuatan produk kerajinan jahit dan sulam	75	77	70	74
6. 2 Mendesain produk kerajinan jahit dan sulam dengan ragam hias tradisional mancanegara maupun modifikasinya	78	75	72	75
6. 3 Membuat Produk Kerajinan Jahit dan sulam dengan ragam hias tradisional mancanegara	79	77	72	76

3 Membuat Produk Kerajinan Jahit dan sulam dengan ragam hias tradisional mancanegara maupun modifikasinya	79	77	72	76
4 Membuat kemasan produk kerajinan jahit dan sulam sehingga siap dipamerkan dan di jual	75	70	74	73
Jumlah KKM keseluruhan				75

getahui,



Heri Prasetya, M.Pd
NIP 19641210 199512 1 002

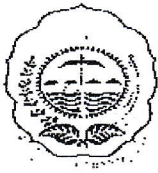
Guru Pembimbing,

Ujiana Supono S. S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 3 September 2015

Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani
NIM 12207241006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 0274
6830770 Kode Pos 55196

DAFTAR HADIR PESERTA ULANGAN HARIAN

Bidang Studi : Keterampilan
Kelas : VIII A

Tahun Pelajaran : 2015/2016
Mahasiswa praktikan : Rahma Ramadhani

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN	
1	ADE PUTRI FATMAWATI	1	2
2	ADISTYA EKA PRATIWI	3	4
3	AGUS KURNIA NUGRAHA	5	6
4	AKHMAD KHAIRUL FADHILLAH	7	8
5	ALIAWAN SEPTA ADISTA	9	10
6	ANGGA DWI DARMANTO	11	12
7	ANNISA MAULANA RAHMAWATI	13	14
8	ANY ANDA RISTA	15	16
9	DANNI PRAMBUDI	17	18
10	DENILA SARI	19	20
11	DHYNA ANGGRAENI	21	22
12	DIMAS RIKY WIJAYA	23	24
13	GALANG EVSNI NAUFAL	25	26
14	GILANG ADJI PRAMUJA	27	28
15	LISA PARWATI	29	30
16	MAULINA DWI SUSANTI		
17	MUHAMMAD ALFIN SAPUTRO		
18	MUHAMMAD DAVA WARDANA		
19	M. HAFIDH RIZQI PUTRA HANAFA		
20	MUHAMMAD IGO NOR WAHYUDI		
21	NANDA NUR SAPUTRI		
22	PRAMESTI DIAN FEBTI		
23	PRATAMA BEKTI SAPUTRA		
24	ROSITA MANDALIKA PUTRI		
25	SILVA MARTA ANGGRAENI		
26	SYIFA NUR HANIFAH		
27	ULFA NUR AZIZAH		
28	UMI FADHILA		
29	YOGA YUMANTORO		
30	ZELDA PRATAMA GIRIPUTRA		

Guru Pembimbing

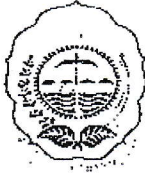
Ujiana Supono S, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 1 september 2015
Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani
NIM 12207241006

Mengetahui,
Kepala Sekolah





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN
 Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp.

DAFTAR HADIR PESERTA ULANGAN HARIAN

Bidang Studi : Keterampilan
 Kelas : VIII B

Tahun Ajaran : 2015/2016
 Mahasiswa Praktikan : Rahma Ramadhani

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN
1	ARDIMAS RAMADHAN	1
2	ATIK HERMAWATI	2
3	DAFFA TABINA RIZKYTAMA DEWANTO	3
4	DIMAS PRASETYO	4
5	EKO SURACHMI SUBEKTI	5
6	FEBI ARUM WASKITA SARI	6
7	FERRY HENDRIANSYAH	7
8	FIKA LUTFIANA	8
9	GALANG RAMADHANU	9
10	GALUH SAFITRI	10
11	GHELIS ANGGITO	11
12	IIS YULITA NUR FITRIASTUTI	12
13	INTAN LATHIFA ADELITA	13
14	IRA PUTRI PUSPITA SARI	14
15	M. AKMAL MISBAHUDDIN AKBAR	15
16	MUHAMMAD FARIS	16
17	M. KHUDRUL QOLBI W	17
18	NAKITA SAHALLISA NOOR SABILA	18
19	NOKE YOLA PUSPITA SARI	19
20	NUGIE ADITYA	20
21	PRISKA MAHARANI	21
22	RAFINA ARIANTI	22
23	RAHMA EFA WAHYUNI	23
24	RIDWAN MAULANA	24
25	SITI NUR AFIFAH	25
26	TRI CAHYO NUGROHO	26
27	TRI ZULIANTO	27
28	VREGANTARA ARDHYA PRAYGO	28
29	ZAITUN ITSNAINI	29
30	ZUHARISTA LAILA NUR SAFITRI	30

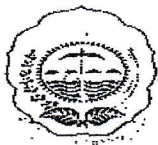
Guru Pembimbing

Ujiana Supono S, S.Pd
 NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 1 september 2015
 Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani
 NIM 12207241006





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 0274

DAFTAR HADIR PESERTA ULANGAN HARIAN

Bidang Studi : Keterampilan
Kelas : VIII C

Tahun Pelajaran : 2015/2016
Mahasiswa praktikan : Rahma Ramadhani

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN	
1	ADITYA DWI AMARTHA	1	
2	ADITYA RIZAL MAHENDRA	2	
3	ANA APRILIA	3	
4	ANDIK ADINANSYAH SAPUTRA	4	
5	ARDIAN YULIANTO	5	
6	ASEP TEI PERMONO	6	
7	ASFAN CAHYO WIDIYANTO	7	
8	DANANG FIKRIYANTONO	8	
9	DIMAS EKAJATI SAPUTRA	9	
10	DIMAS RIFQI PRASETYA	10	
11	DINDA SHERLI GUSTHALIA	11	
12	ERLINDA YULIANI	12	
13	EVI DYAH PERMATA	13	
14	FADHILA PUTRI ARIAYANI	14	
15	FRISKA PAULA DITA	15	
16	HANIF ANIS MARHARIZKI	16	
17	HANIFA NUR ASKA WULANDARI	17	
18	IRFAN WAHYU PRADIKA	18	
19	MANGGALA ANGGER NAJIB	19	
20	MUHAMMAD ARROFA SAFA N	20	
21	MUHAMMAD KHOLID UMAR M	21	
22	RIYANDA QAISFATIN PATIRAWA	22	
23	SALMA MALYA SARI	23	
24	SILVIA NUR ARISKA	24	
25	TIFANI DITA NUGRAHENI	25	
26	TOMI YULIANTO	26	
27	TRIA ULFAH	27	
28	VARANIAR ESTANTI	28	
29	YOLANDA KRISTINA PERMADANI	29	
30	YENI ANABELA	30	

Guru Pembimbing

Ujiana Supono S, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

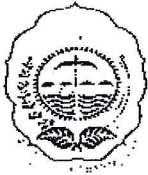
Banguntapan, 1 september 2015

Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani
NIM 12207241006

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. Heri Prasetya, M.Pd



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 0274

DAFTAR HADIR PESERTA ULANGAN HARIAN

Bidang Studi : Keterampilan
Kelas : VIII D

Tahun Pelajaran : 2015/2016
Mahasiswa praktikan : Rahma Ramadhani

NO	NAMA SISWA	TANDA TANGAN	
1	ADE SETYAJI NUGROHO	1	2
2	AGIS ADI PRAVESTA		
3	ARIEF CAHYA DWI SAPUTRA	3	4
4	AVIDA DWI WULANDARI		
5	BUDI DWI SETIAWAN	5	6
6	DANISA RAMADHANI		
7	DWIJAYA ADI PUTRA	7	8
8	DYAH AYU NUR LATIFAH		
9	DYTHA NURUL FATHYA	9	10
10	FAJAR BAGAS NUGROHO		
11	FERY SETIAWAN	11	12
12	FINA SALSABILA		
13	IKA SEPTIANI	13	14
14	IWAN KURNIAWAN		
15	LUTFI NUZUL NURKHASANAH	15	16
16	MARDIANAN AISYAH PUTRI		
17	MUHAMMAD DIAN NUR FIRMANSYAH	17	18
18	MUHAMMAD FAISAL		
19	MUHAMMAD HAVID SULISTYO	19	20
20	RMADHAN BHAKTI MAULANA		
21	RANI ANGGRAENI	21	22
22	RENI ANGGRAENI		
23	ROHMAT HANDONO	23	24
24	SENDITA NINDYA SARI		
25	TAUHID DWI ARDIYANTO	25	26
26	USWATUN KHASANAH		
27	VIOLITA ARFINDI	27	28
28	YOLANDA BELINDA MEIDINA		
29	WAHYU TITO FIRMANSYAH	29	30
30	YUSRIL RAIS TONAPA		

Guru Pembimbing

Ujiana Supono S, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 1 september 2015
Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani
NIM 12207241006

Mengetahui
Kepala Sekolah



Drs. Heri Prasetya, M.Pd



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR

SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Alamat : Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta, Telepon 02746830770 Kode Pos 55196

**ULANGAN HARIAN SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2015-2016**

Mata Pelajaran : Keterampilan
Kelas / semester : VIII / I
Hari Tanggal :
Waktu :

A. Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang kamu anggap benar !

1. Teknik pembuatan benda kerajinan dari bahan kain seperti di bawah ini, *kecuali*
 - a. jahit
 - b. las
 - c. batik
 - d. bordir
2. Teknik bordir sama dengan teknik
 - a. jahit
 - b. batik
 - c. sulam
 - d. sablon
3. Primmissima cocok digunakan untuk membuat pakaian dengan teknik
 - a. sablon
 - b. bordir
 - c. batik
 - d. sulam
4. Bahan kain yang menyerap keringat adalah bahan kain yang banyak mengandung
 - a. sintetis
 - b. kapas
 - c. cat
 - d. plastik
5. Alat-alat yang diperlukan dalam pembuatan bros kain perca dengan teknik jahit seperti di bawah ini, *kecuali*
 - a. kain
 - b. jarum
 - c. gunting
 - d. peniti
6. Alat yang digunakan untuk mengencangkan kain agar mudah disulam adalah
 - a. rakel
 - b. benang
 - c. screen
 - d. pembedangan
7. Berikut ini tahapan-tahapan dalam proses pembuatan produk kerajinan dengan teknik jahit dan sulam, *kecuali*
 - a. tahap persiapan
 - b. tahap penjualan/ pemasaran
 - c. tahap pembuatan
 - d. tahap akhir/ finising
8. Berikut ini contoh produk kerajinan yang dibuat dari teknik jahit dan sulam, *kecuali*... .
 - a. tas
 - b. dompet
 - c. selendang
 - d. sepatu
9. Bahan yang dibutuhkan dalam pembuatan produk kerajinan dengan teknik jahit adalah ...
 - a. Mesin jahit
 - b. Kain
 - c. plastik
 - d. koran

10. Dibawah ini alat yang dibutuhkan dengan teknik sulam... .
- a. jarum jahit
 - b. tang
 - c. benang
 - d. kater
11. Untuk mengukur kain menggunakan... .
- a. jengkal
 - b. penggaris
 - c. timbangan
 - d. meteran
12. di bawah ini bahan yang paling cocok untuk dibuat batik, *kecuali*... .
- a. primisima
 - b. prima biru
 - c. kain putih
 - d. kain sutra
13. Bahan yang biasa yang digunakan untuk produk kerajinan teknik jahit dan sulam adalah... .
- a. gunting
 - b. kain
 - c. jarum
 - d. kertas
14. Yang termasuk tahap persiapan pembuatan produk kerajinan adalah... .
- a. penyempurnaan karya
 - b. pembuatan kemasan
 - c. pembuatan desain
 - d. pembuatan karya
15. Arti lain dari finising adalah... .
- a. tahap akhir
 - b. tahap awal
 - c. tahap persiapan
 - d. tahap pembuatan
16. Agar pola dan bahan tidak tergeser pada waktu memotong, sebaiknya kita sematkan dengan....
- a. jarum tangan
 - b. jarum pentul
 - c. jarum mesin
 - d. jarum goni
17. Kerajinan rotan dan bambu merupakan kerajinan yang terbuat dari bahan...
- a. Buatan
 - b. Tumbuhan
 - c. Alam
 - d. Makhluk hidup
18. Hasil cipta, rasa, dan karsa yang diwujutkan dalam bentuk visual yang dapat dilihat dan diraba adalah karya... .
- a. seni rupa
 - b. seni tari
 - c. seni suara
 - d. seni musik
19. Seni lukis, seni patung, seni bangunan dan seni karya adalah jenis-jenis dari karya... .
- a. seni
 - b. seni suara
 - c. seni rupa
 - d. seni musik
20. Sebutan lain dari benda-benda kerajinan adalah
- a. patung
 - b. mainan
 - c. hiasan
 - d. Kriya

PROGRAM REMIDI

1. Nama Sekolah : SMP N 5 Banguntapan
2. Mata Pelajaran : Ketrampilan
3. Kelas/Semester : VIII D / ganjil
4. Tahun Pelajaran : 2015-2016
5. Kompetensi Dasar : 1.1 Mengapresiasi kerajinan jahit dan sulam

6. Waktu : 1 jam pelajaran

7. Tempat : Ruang kelas

8. Nama Siswa :

1. Mardiana Aisyah Putri	16
2. Agis Adi P	17
3. Budi Dwi Setyawan	18
4. Iwan Kurniawan	19
5. Yolanda Belinda Meidina	20
6. Fajar Bagus N	21
7. Muhammad Dian Nur F	22
8. Tauhid Dwi Ardiyanto	23
9. Dyah Ayu Nur Alifah	24
10. Wahyu Tito F	25
11. Reni Anggraeni	26
12. Arief Cahyo Dwi Saputra	27
13. Danisa Ramadhani	28
14. Rohmat Handono	29
15. Yusril Rais Tonapa	30

9. Bentuk Remidi (pilih) :
1. Pembelajaran ulang
 2. Bimbingan perorangan
 3. Penugasan drill soal
 4. Pemanfaatan tutor sebaya

10. Rencana Pelaksanaan Tes Ulang

Guru Pembimbing

Ujiana Supono S, S.Pd

NIP.19621130 198412 2 002

Banguntapan, 1 September 2015

Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani

NIM. 12207241006

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Drs. Heri Prasetya, M.Pd



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Alamat : Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta, Telepon 02746830770 Kode Pos 55196

**REMIDI ULANGAN HARIAN SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2015-2016**

Mata Pelajaran : Keterampilan
Kelas / semester : VIII / I
Hari Tanggal :
Waktu :

A. Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang kamu anggap benar !

1. Alat yang digunakan untuk mengencangkan kain agar mudah disulam adalah
 - a. rakel
 - b. benang
 - c. screen
 - d. Pemdangan
2. Teknik bordir sama dengan teknik
 - a. jahit
 - b. batik
 - c. sulam
 - d. sablon
3. Teknik pembuatan benda kerajinan dari bahan kain seperti di bawah ini, *kecuali*
 - a. jahit
 - b. las
 - c. batik
 - d. Bordir
4. Primissima cocok digunakan untuk membuat pakaian dengan teknik
 - a. sablon
 - b. bordir
 - c. batik
 - d. Sulam
5. Kerajinan rotan dan bambu merupakan kerajinan yang terbuat dari bahan...
 - a. Buatan
 - b. Tumbuhan
 - c. Alam
 - d. Makhluk hidup
6. Bahan kain yang menyerap keringat adalah bahan kain yang banyak mengandung
 - a. sintetis
 - b. Kapas
 - c. cat
 - d. Plastik
7. Yang termasuk tahap persiapan pembuatan produk kerajinan adalah... .
 - a. penyempurnaan karya
 - b. pembuatan kemasan
 - c. pembuatan desain
 - d. pembuatan karya
8. Alat-alat yang diperlukan dalam pembuatan bros kain perca dengan teknik jahit seperti di bawah ini, *kecuali*
 - a. kain
 - b. jarum
 - c. gunting
 - d. Peniti

9. Berikut ini tahapan-tahapan dalam proses pembuatan produk kerajinan dengan teknik jahit dan sulam, *kecuali*
- a. tahap persiapan
 - b. tahap penjualan/ pemasaran
 - c. tahap pembuatan
 - d. tahap akhir/ finising
10. Berikut ini contoh produk kerajinan yang dibuat dari teknik jahit dan sulam, *kecuali*... .
- a. tas
 - b. dompet
 - c. selendang
 - d. sepatu
11. Bahan yang dibutuhkan dalam pembuatan produk kerajinan dengan teknik jahit adalah
- a. Mesin jahit
 - b. kain
 - c. plastik
 - d. koran
12. Agar pola dan bahan tidak tergeser pada waktu memotong, sebaiknya kita sematkan dengan....
- a. jarum tangan
 - b. jarum pentul
 - c. jarum mesin
 - d. jarum goni
13. Dibawah ini alat yang dibutuhkan dengan teknik sulam... .
- a. jarum jahit
 - b. tang
 - c. benang
 - d. kater
14. Untuk mengukur kain menggunakan... .
- a. jengkal
 - b. penggaris
 - c. timbangan
 - d. meteran
15. di bawah ini bahan yang paling cocok untuk dibuat batik, *kecuali*... .
- a. primisima
 - b. prima biru
 - c. kain putih
 - d. kain sutra
16. Bahan yang biasa yang digunakan untuk produk kerajinan teknik jahit dan sulam adalah... .
- a. gunting
 - b. kain
 - c. jarum
 - d. kertas
17. Arti lain dari finising adalah... .
- a. tahap akhir
 - b. tahap awal
 - c. tahap persiapan
 - d. tahap pembuatan
18. Hasil cipta, rasa, dan karsa yang diwujutkan dalam bentuk visual yang dapat dilihat dan diraba adalah karya... .
- a. seni rupa
 - b. seni tari
 - c. seni suara
 - d. seni musik
19. Seni lukis, seni patung, seni bangunan dan seni karya adalah jenis-jenis dari karya... .
- a. seni terapan
 - b. seni kriya
 - c. seni rupa
 - d. Seni murni
20. Sebutan lain dari benda-benda kerajinan adalah
- a. patung
 - b. mainan
 - c. hiasan
 - d. kriya

ANALISIS NILAI HASIL ULANGAN HARIAN KE 1


Mata Pelajaran : Ketrampilan
 Pokok Bahasan : 1.1 Mengapresiasi Kerajinan jahit dan sulam
 Kelas : VIII D
 Semester : Ganjil
 Hari/Tanggal : Sabtu, 05-09-2015


Tahun Pelajaran : 2015-2016
 Banyak soal : 20 Soal
 jumlah siswa : 30 Siswa
 Hadir : 29 Siswa
 Abasen : 1

NO	NU	No Soal																				Skor	Nilai	% Ket erca naia	KETUNTAS AN Belajar
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
1	ADE SETYAJI NUGRAHA	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	16	80	80	tuntas
2	AGIS ADI PRAVESTA	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	14	70	70	blm tuntas
3	ARIEF CAHYA DWI SAPUTRA	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	12	60	60	blm tuntas
4	AVIDA DWI WULANDARI	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	17	85	85	tuntas
5	BUDI DWI SETIAWAN	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	14	70	70	blm tuntas
6	DANISA RAMADHANI	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	12	60	60	blm tuntas
7	DWIJAYA ADI PUTRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	18	90	90	tuntas
8	DYAH AYU NUR ALIFAH	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	13	65	65	blm tuntas
9	DYTHA NURUL FATHYA	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	17	85	85	tuntas
10	FAJAR BAGAS NUGROHO	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	14	70	70	blm tuntas
11	FERY SETIAWAN	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	15	75	75	tuntas
12	FINA SALSABILA	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	15	75	75	tuntas
13	IKA SEPTIANI	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	16	80	80	tuntas
14	IWAN KURNIAWAN	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	14	70	70	blm tuntas
15	LUTFI NUZUL NURKHASANA	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	16	80	80	tuntas
16	MARDIANA AISYAH PUTRI	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	14	70	70	blm tuntas
17	M. DIAN NUR FIRMANSYAH	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	14	70	70	blm tuntas
18	M. FAISAL	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	16	80	80	tuntas
19	M. HAVID SULISTYO	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	15	75	75	tuntas
20	RAMADHAN BHAKTI MAULA	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	17	85	85	tuntas
21	RANI ANGGRAINI	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	15	75	75	tuntas
22	RENI ANGGRAENI	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	13	65	65	blm tuntas
23	ROHMAT HANDONO	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	12	60	60	blm tuntas
24	SENDITA NINDYA SARI	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	16	80	80	tuntas
25	TAUHID DWI ARDIYANTO	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	12	65	65	blm tuntas
26	USWATUN KHASANAH	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	16	80	80	tuntas
27	VIOLITA ARFINDI	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	16	80	80	tuntas
28	YOLANDA BELINDA MEIDIN	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	14	70	70	blm tuntas
29	WAHYU TITO FIR	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	13	65	65	blm tuntas
30	YUSRIL RAIS TONAPA																								
Jumlah Skor		29	14	21	25	15	11	20	23	24	24	12	17	23	27	29	23	14	26	25	24				
Jumlah Skor Maksimal (%)																									

Hasil analisis :
 1. ketuntasan Belajar
 1.1 Siswa tuntas belajar = 18
 1.2 Prosentase siswa tuntas belajar = 62 %

2. Kesimpulan/ tindak lanjut
 2.1 perlu perbaikan soal nomor = 3, 6, 7, 9
 2.2 Perlu Perbaikan Perorangan nomor =

Mengetahui,
 Guru Pembimbing

 Ujiana Supono S, S.Pd
 NIP.19621130 198412 2 002

Banguntapan, 1 September 2015
 Mahasiswa Praktikan

 Rahma Ramadhani
 NIM. 12207241006

ANALISIS BUTIR SOAL

POKOK BAHASAN : Mengapresiasi kerajinan jahit dan sulam
Mata Pelajaran : Keterampilan
Kelas/ semester : VIII/ Ganjil
Jenis Test : Pilihan ganda
Tanggal Test : sabtu, 5-09-1015

Jumlah siswa : 30
jml. Siswa kel Atas : 18
jumlah siswa kel baw: 12
Jml. Siswa kel Atas : 18
jml. Siswa kel Bawah : 12

KELOMPOK ATAS (A)

No Soal	Jawaban					KUNCI	JML JWB BENAR
	A	B	C	D	JLM		
1	0	10	0	0	10	B	10
2	6	0	4	0	10	C	4
3	0	1	8	1	10	C	8
4	0	10	0	0	10	B	10
5	8	0	0	2	10	A	8
6	0	0	6	4	10	D	4
7	1	9	0	0	10	B	9
8	0	0	0	10	10	D	10
9	1	9	0	0	10	B	9
10	10	0	0	0	10	A	10
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

KELOMPOK BAWAH (B)

No Soal	Jawaban					KUNCI	JML JWB BENAR
	A	B	C	D	JLM		
1	0	10	0	0	10	B	10
2	5	0	4	1	10	C	4
3	1	2	5	2	10	C	5
4	4	6	0	0	10	B	6
5	2	0	1	7	10	A	2
6	2	3	3	2	10	D	2
7	0	7	0	3	10	B	7
8	0	6	3	1	10	D	1
9	2	7	1	0	10	B	7
10	6	0	4	0	10	A	6
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Guru Pembimbing



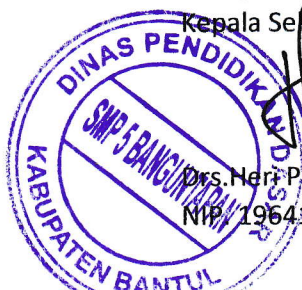
Ujiana Supono S, S.Pd
NIP.19621130 198412 2 002

Banguntapan, 1 September 2015
Mahasiswa Praktikan



Rahma Ramadhani
NIM. 12207241006

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Drs. Heri Prasetya, M.Pd
NIP. 19641210 199512 1 002

No	Jumlah Benar		A + b	A - B	TK	DP	KETERANGAN
	A	B					
1	10	9	19	1	0.95	0.1	Mudah (diganti)
2	4	4	8	0	0.4	0	Sedang (diganti)
3	8	5	13	3	0.3	0.3	sedang (diperbaiki)
4	10	6	16	4	0.4	0.4	mudah (dpt digunakan)
5	8	2	10	6	0.6	0.6	sedang (dpt digunakan)
6	4	2	6	2	0.2	0.2	sedang (diperbaiki)
7	9	7	16	2	0.2	0.2	mudah (diperbaiki)
8	10	1	11	9	0.9	0.9	sedang (dpt digunakan)
9	9	7	16	2	0.2	0.2	mudah (diperbaiki)
10	10	6	16	4	0.4	0.4	mudah (dpt digunakan)
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

CATATAN :

1. Tingkat Kesukaran

$$TK = \frac{A + B}{T}$$

Kriteria untuk menentukan TK

0.24 : Sukar

0.25 sd 0.75 : Sedang

0.76 : Mudah

3. Daya Pembeda

$$DP = \frac{A - B}{1/2 T}$$

Kriteria Untk Menentukan DP

0.4 : Dapat Digunakan

0.20 sd 0.39 : Diperbaiki

0.19 : Diganti

2. Pengecoh = $\frac{\text{Jumlah Subyek yang menjawab pada option}}{\text{Jumlah Siswa}}$

Pengecoh berfungsi jika berharga > 0,025

Guru Pembimbing



Ujiana Supono S, S.Pd
NIP.19621130 198412 2 002

Banguntapan, 1 September 2015
Mahasiswa Praktikan



Rahma Ramadhani
NIM. 12207241006



DAYA SERAP
ULANGAN HARIAN KE 1 SEMESTER GANJIL
SMP N 5 BANGUNTAPAN
TP 2015/2016

1. Mata Pelajaran : Ketrampilan
2. Kompetensi das 1.1 Mengenal berbagai kerajinan jahit dan sulam
3. Tanggal Test : sabtu, 05 september 2015
4. Format Test : Pilihan Ganda
5. Kelas : VIII D
6. Jumlah Siswa : 29 siswa
7. Jumlah Absen : 1

Nilai (A)	Jumlah Siswa (B)	Jumlah (AxB)	Keterangan
10.0			$1. \text{ Daya Serap} = \frac{\text{Jumlah (A x B)}}{\text{Jumlah B x 10}} \times 100 \%$ $= 73,62 \%$
9.5			
9.0	1	9.0	
8.5	3	25.50	
8.0	7	56.00	2. Analisis Nilai: a. Jumlah siswa yg mendapat nilai kurang 75 .adl = 15 siswa (termasuk siswa yang belum ikut Ulangan Harian) b. Jumlah siswa yg mendapat nilai >=75 adl = 15 siswa
7.5	4	30.00	
7.0	7	49.00	
6.5	4	26.00	
6.0	3	18.00	3. Tindak lanjut : a. Perbaikan : Siswa yg nilainya < 75 b. Pengayaan : Siswa yang Nilainya >= 75
5.5			
5.0			
4.5			
4.0			4. Bentuk Tindak Lanjut : a. Perbaikan, antara lain : Dengan diberi tugas mengerjakan soal test b. Pengayaan antara lain Dengan diberi tugas mengerjakan soal-soal lain yang tingkat kesukarannya lebih tinggi, tetapi materinya sama
3.5			
3.0			
2.5			
2.0			
1.5			
1.0			
0.5			
0.0			
Jumlah	29.0	213.5	

Guru Pembimbing,



Ujiana Supono S, S.Pd
 NIP.19621130 198412 2 002

Banguntapan, 1 September 2015
 Mahasiswa Praktikan,



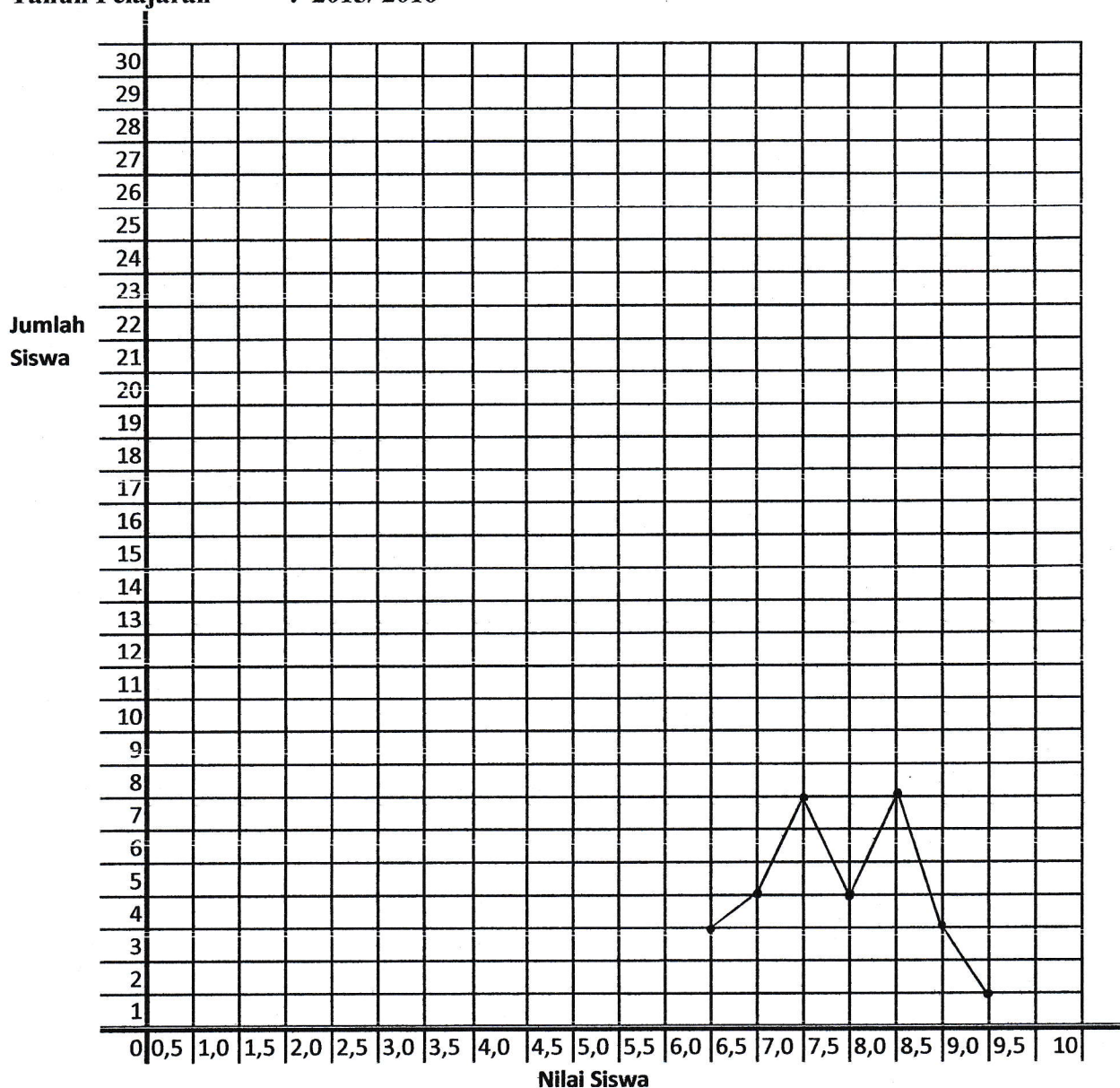
Rahma Ramadhani
 NIM. 12207241006

Mengetahui,
 Kepala Sekolah



GRAFIK HASIL ANALISIS ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Ketrampilan
 Pokok Bahasan : Mengapresiasi kerajinan jahit dan sulam
 Kelas/Semester : VIII D / Ganjil
 Hari/Tgl Tes : Sabtu / 05-09 2015
 Tahun Pelajaran : 2015/ 2016



Kesimpulan:

Berdasarkan data analisis proses belajar mengajar telah dievaluasi dengan hasil: baik, cukup, sedang, dan kurang.

Guru Pembimbing

Ujiana Supono

Ujiana Supono S, S.Pd
 NIP 196211301984122002

Banguntapan, 2 september 2015
 Praktikan

Rahma

Rahma Ramadhani
 NIM 12207241006





PRESENSI SISWA SEMESTER I

Bidang Studi : Keterampilan
 Kelas : VIII A

Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Nama Wali Kelas : Dra. Sri Wuryanti

NO	NIS	NAMA	L	P	TANGGAL MENGAJAR																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2296	ADE PUTRI FATMAWATI		1	14/8	15/8	16/8	17/8	18/8																										
2	2297	ADISTYA EKA PRATIWI		1	14/8	15/8	16/8	17/8	18/8																										
3	2298	AGUS KURNIA NUGRAHA	1																																
4	2299	AKHMAD KHAIRUL FADILLAH	1																																
5	2300	ALIWAN SEPTA ADISTA	1																																
6	2301	ANGGA DWI DARMANTO	1																																
7	2302	ANNISA MAULANA RAHMAWATI		1																															
8	2303	ANY ANDA RISTA		1																															
9	2304	DANNI PRAMBUDI	1		A																														
10	2305	DENILA SARI		1																															
11	2306	DHYNA ANGGRAENI		1	A																														
12	2307	DIMAS RIKY WIJAYA	1																																
13	2308	GALANG EVANO NAUFAL	1																																
14	2309	GILANG ADJI PRAMUJA	1																																
15	2310	LISA PARWATI		1																															
16	2311	MAULINA DWI SUSANTI		1																															
17	2312	MUHAMMAD ALFIAN SAPUTRO	1																																
18	2313	MUHAMMAD DAVA WARDANA	1																																
19	2314	M. HAFIDH RIZQI PUTRA HANAFA	1																																
20	2315	MUHAMMAD IGO NOR WAHYUDI	1																																
21	2316	NANDA NUR SAPUTRI		1																															
22	2317	PRAMESTI DIAN FEBTI		1																															
23	2318	PRATAMA BEKTI SAPUTRA	1																																
24	2319	ROSITA MANDALIKA PUTRI		1																															
25	2320	SILVA MARTA ANGGRAENI		1																															
26	2321	SYIFA NUR HANIFAH		1																															
27	2322	ULFA NUR AZIZAH		1																															
28	2323	UMI FADILAH		1																															
29	2324	YOGA YUMANTORO	1																																
30	2325	ZELDA PRATAMA GIRIPUTRA	1																																
JUMLAH			15	15																															

Mengetahui
Kepala Sekolah

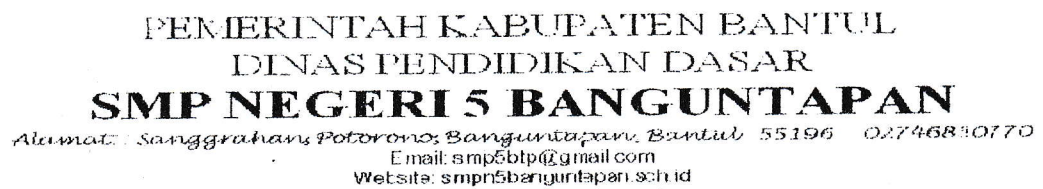
Guru Pembimbing

Banguntapan, 1 september 2015
Mahasiswa Praktikan

Ujiana Supono S, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Rahma Ramadhani
NIM 12207241006

Drs. Heri Prasetya, M.Pd
NIP. 19641210 199512 1 002



Drs. Heri Prasetya, M.Pd
NIP. 19641210 199512 1 002



PRESENSI SISWA SEMESTER I

Bidang Studi : *Keterampilan*
Kelas : VIII C

Tahun Pelajaran : 2015/2016
Nama Wali Kelas : Theresia Murtanti, S.Pd.

NO	NIS	NAMA	L	P	TANGGAL MENGAJAR																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2356	ADITYA DWI AMARTHA	1		10/10/15	11/10/15	12/10/15	13/10/15	14/10/15	15/10/15	16/10/15	17/10/15	18/10/15	19/10/15																					
2	2357	ADITYA RIZAL MAHENDRA	1																																
3	2358	ANA APRILIA		1																															
4	2359	ANDIKA ADINANSYAH SAPUTRA	1																																
5	2360	ARDHIAN YULIANTO	1																																
6	2361	ASEP TRI PERMONO	1																																
7	2362	ASFAN CAHYO WIDIYANTO	1																																
8	2363	DANANG FIKRIYANTONO	1																																
9	2364	DIMAS EKAJATI SAPUTRA	1										5																						
10	2365	DIMAS RIFQI PRASETYA	1																																
11	2366	DINDA SHERLI GUSTHALIA		1																															
12	2367	ERLINDA YULIANI		1																															
13	2368	EVI DYAH PERMATA		1																															
14	2369	FADHILA PUTRI ARIYANI		1																															
15	2370	FRISKA PAULA DITA		1																															
16	2371	HANIF ANIS MARHARIZKI	1																																
17	2372	HANIFAH NUR ASKA WULANDARI		1																															
18	2373	IRFAN WAHYU PRADIKA	1																																
19	2374	MANGGALA ANGGER NAJIB	1																																
20	2375	MUHAMMAD ARROFA SAFA N.	1																																
21	2376	MUHAMMAD KHOLID UMAR M.	1		A																														
22	2377	RIYANANDA QAISFATIN PATIRAWA	1																																
23	2378	SALMA MALYA SARI		1										5																					
24	2379	SILVIA NUR ARISKA		1																															
25	2380	TIFANI DITA NUGRAHENI		1																															
26	2381	TOMI YULIANTO	1																																
27	2382	TRIA ULFAH		1																															
28	2383	VARANIAR ESTANTI		1																															
29	2384	YOLANDA KRISTINA PERMADANI		1																															
30	2385	YENI ANABELA		1																															
JUMLAH			16	14																															

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Banguntapan, 1 september 2015
Mahasiswa Praktikan



[Signature]
Ujiana Supono S, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

[Signature]
Rahma Ramadhani
NIM 12207241006



Bidang Studi : Keterampilan
Kelas : VIII D

[illegible]

Mengetahui
Kepala Sekolah



Drs. Heni Prasetya, M.Pd
NIP. 19641210 199512 1 002



Rahma Ramadhani
NIM 12207241006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 0274 6830770 Kode

DAFTAR NILAI PRAKTEK SEMESTER 1

Bidang Studi : Keterampilan

Kelas : VIII A

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI					JUMLAH	RATA-RATA
		PERSIAPAN ALAT DAN BAHAN	KERAPIAN	KETEPATAN PEMBUATAN	KETEPATAN WAKTU	KESERiusAN DAN KEDISIPLINAN KERJA		
1	ADE PUTRI FATMAWATI	76	76	81	80	85	398	80
2	ADISTYA EKA PRATIWI	72	70	74	74	76	366	74
3	AGUS KURNIA NUGRAHA	70	75	80	80	85	390	78
4	AKHMAD KHAIRUL FADHILLAH	70	76	76	75	70	367	74
5	ALIAWAN SEPTA ADISTA	74	73	71	80	70	364	73
6	ANGGA DWI DARMANTO	72	72	71	70	71	356	72
7	ANNISA MAULANA RAHMAWA	73	76	80	71	72	372	75
8	ANY ANDA RISTA	76	79	71	80	72	378	76
9	DANNI PRAMBUDI	77	75	70	71	80	373	75
10	DENILA SARI	80	76	80	74	80	390	78
11	DHYNA ANGGRAENI	80	78	80	81	90	409	82
12	DIMAS RIKY WIJAYA	80	76	75	76	80	387	78
13	GALANG EVSNI NAUFAL	79	80	80	80	79	398	80
14	GILANG ADJI PRAMUJA	78	75	79	75	78	385	77
15	LISA PARWATI	79	85	85	80	81	410	82
16	MAULINA DWI SUSANTI	71	70	76	75	75	362	73
17	MUHAMMAD ALFIN SAPUTRO	74	78	80	80	80	392	79
18	MUHAMMAD DAVA WARDANA	72	71	73	71	76	363	73
19	M. HAFIDH RIZQI PUTRA HANA	75	75	76	79	80	385	77
20	MUHAMMAD IGO NOR WAHYU	80	76	78	80	85	399	80
21	NANDA NUR SAPUTRI	76	75	76	70	76	367	74
22	PRAMESTI DIAN FEBTI	70	76	75	70	72	362	73
23	PRATAMA BEKTI SAPUTRA	73	74	76	70	70	363	73
24	ROSITA MANDALIKA PUTRI	85	80	80	75	80	400	80
25	SILVA MARTA ANGGRAENI	72	72	76	76	74	370	74
26	SYIFA NUR HANIFAH	74	70	75	75	78	372	75
27	ULFA NUR AZIZAH	76	70	74	72	71	363	73
28	UMI FADHILA	86	85	75	80	90	416	84
29	YOGA YUMANTORO	74	73	74	73	76	370	74
30	ZELDA PRATAMA GIRIPUTRA	75	78	81	79	85	398	80

keterangan:

Amat Baik = 90 - 100

Baik = 80 - 89

cukup = 70 - 79

kurang = 60 - 69

Guru pembimbing

Ujjanan Supono S, S.Pd

NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 27 Agustus 2015

Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani

NIM 12207241006

Mengetahui
Kepala Sekolah



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN**

Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 0274 6830770 Kode

DAFTAR NILAI PRAKTEK SEMESTER 1

Bidang Studi : Keterampilan

Kelas : VIII A

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI					JUMLAH	RATA-RATA
		PERSIAPAN ALAT DAN BAHAN	KERAPIAN	KETEPATAN PEMBUATAN	KETEPATAN WAKTU	KESERiusAN DAN KEDISIPLINAN KERIA		
1	ADE PUTRI FATMAWATI	80	78	75	80	80	395	79
2	ADISTYA EKA PRATIWI	80	76	75	80	81	392	79
3	AGUS KURNIA NUGRAHA	72	72	80	75	80	379	76
4	AKHMAD KHAIRUL FADHILLAH	73	74	75	78	80	380	76
5	ALIAWAN SEPTA ADISTA	80	72	76	75	73	384	77
6	ANGGA DWI DARMANTO	80	81	72	71	80	384	77
7	ANNISA MAULANA RAHMAWA	80	76	71	72	76	375	75
8	ANY ANDA RISTA	70	72	74	78	80	374	75
9	DANNI PRAMBUDI	85	76	78	80	83	402	81
10	DENILA SARI	70	75	78	78	85	386	77
11	DHYNA ANGGRAENI	80	85	86	85	90	426	86
12	DIMAS RIKY WIJAYA	80	73	72	75	85	385	77
13	GALANG EVSNI NAUFAL	80	85	85	80	86	416	84
14	GILANG ADJI PRAMUJA	74	70	72	80	80	376	76
15	LISA PARWATI	79	75	72	76	81	383	77
16	MAULINA DWI SUSANTI	79	78	72	70	79	378	76
17	MUHAMMAD ALFIN SAPUTRO	70	70	75	80	80	375	75
18	MUHAMMAD DAVA WARDANA	70	78	75	76	80	379	76
19	M. HAFIDH RIZQI PUTRA HANA	74	79	70	75	80	378	76
20	MUHAMMAD IGO NOR WAHYU	74	76	72	80	90	392	79
21	NANDA NUR SAPUTRI	80	72	76	85	70	383	77
22	PRAMESTI DIAN FEBTI	80	72	73	74	75	374	75
23	PRATAMA BEKTI SAPUTRA	90	70	75	72	70	377	76
24	ROSITA MANDALIKA PUTRI	87	80	81	80	80	408	82
25	SILVA MARTA ANGGRAENI	80	72	75	85	79	391	79
26	SYIFA NUR HANIFAH	78	76	80	78	80	392	79
27	ULFA NUR AZIZAH	70	73	72	76	74	365	73
28	UMI FADHILA	74	72	80	85	82	393	79
29	YOGA YUMANTORO	80	78	76	85	80	399	78
30	ZELDA PRATAMA GIRIPUTRA	70	76	75	80	80	381	77

keterangan:

Amat Baik = 90 - 100

Baik = 80 - 89

cukup = 70 - 79

kurang = 60 - 69

Guru pembimbing

Ujjanan Supono S, S.Pd

NIP 19621130 198412 2 002

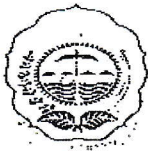
Banguntapan, 27 Agustus 2015

Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani

NIM 12207241006





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 0274 6830770 Kode Pos 55196

DAFTAR NILAI PRAKTEK SEMESTER 1

Bidang Studi : Keterampilan
 Kelas : VIII B

Tahun Pelajaran : 2015/ 2016
 Wali Kelas : Ujiana Supono S, S.Pd

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI					JUMLAH	RATA-RATA
		PERSIAPAN ALAT DAN BAHAN	KERAPIAN	KETEPATAN PEMBUATAN	KETEPATAN WAKTU	KESERiusAN DAN KEDISIPLINAN KERIA		
1	ARDIMAS RAMADHAN	70	80	75	76	70	371	75
2	ATIK HERMAWATI	85	90	79	85	85	424	85
3	DAFFA TABINA RIZKYTAMA DEV	80	80	85	87	86	418	84
4	DIMAS PRASETYO	60	65	70	65	65	325	65
5	EKO SURACHMI SUBEKTI	80	90	80	80	90	420	84
6	FEBI ARUM WASKITA SARI	75	80	77	78	85	395	79
7	FERRY HENDRIANSYAH	70	80	75	77	70	375	75
8	FIKA LUTFIANA	70	80	75	80	90	395	79
9	GALANG RAMADHANU	75	83	78	76	78	390	78
10	GALUH SAFITRI	75	80	85	85	80	405	81
11	GHELIS ANGGITO	80	77	76	80	85	398	78
12	IIS YULITA NUR FITRIASTUTI	70	81	76	75	80	382	77
13	INTAN LATHIFA ADELITA	75	85	89	70	87	406	82
14	IRA PUTRI PUSPITA SARI	75	85	80	90	85	415	83
15	M. AKMAL MISBAHUDDIN AKB	72	72	72	75	76	367	74
16	MUHAMMAD FARIS	80	86	76	80	85	407	81
17	M. KHUDRUL QOLBI W	70	76	70	75	75	366	74
18	NAKITA SAHALLISA NOOR SABI	80	75	80	85	85	405	81
19	NOKE YOLA PUSPITA SARI	80	85	78	80	84	407	82
20	NUGIE ADITYA	80	75	80	80	70	385	77
21	PRISKA MAHARANI	75	80	80	80	92	407	82
22	RAFINA ARIANTI	85	86	80	90	85	426	86
23	RAHMA EFA WAHYUNI	80	76	78	80	85	399	80
24	RIDWAN MAULANA	70	72	76	76	70	364	73
25	SITI NUR AFIFAH	70	85	80	76	74	385	77
26	TRI CAHYO NUGROHO	70	72	75	75	76	362	73
27	TRI ZULianto	72	76	78	76	70	372	75
28	VREGANTARA ARDHYA PRAYGO	72	76	79	76	79	372	75
29	ZAITUN ITSNAINI	86	80	86	88	90	427	86
30	ZUHARISTA LAILA NUR SAFITRI	80	87	78	80	90	415	83

keterangan:

Amat Baik = 90 - 100

Baik = 80 - 89

Tugas Biasa ke 2

cukup = 70 - 79

kurang = 60 - 69

Guru pembimbing

Ujiana Supono S, S.Pd

NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 27 Agustus 2015

Mahasiswa Praktikan

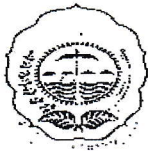
Rahma Ramadhani

NIM 12207241006

Mengetahui

Kepala Sekolah





**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN**

Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 0274 6830770 Kode Pos 55196

DAFTAR NILAI PRAKTEK SEMESTER 1

Bidang Studi : Keterampilan
Kelas : VIII B

Tahun Pelajaran : 2015/ 2016
Wali Kelas : Ujjana Supono S, S.Pd

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI					JUMLAH	RATA-RATA
		PERSIAPAN ALAT DAN BAHAN	KERAPIAN	KETEPATAN PEMBUATAN	KETEPATAN WAKTU	KESERiusAN DAN KEDISIPLINAN KERIA		
1	ARDIMAS RAMADHAN	79	76	76	75	76	377	76
2	ATIK HERMAWATI	70	80	80	80	85	395	79
3	DAFFA TABINA RIZKYTAMA DE	70	80	83	85	80	398	80
4	DIMAS PRASETYO	70	73	70	74	76	363	73
5	EKO SURACHMI SUBEKTI	90	90	80	90	90	440	88
6	FEBI ARUM WASKITA SARI	80	80	83	90	85	413	84
7	FERRY HENDRIANSYAH	79	72	80	74	76	400	80
8	FIKA LUTFIANA	80	75	78	80	90	403	81
9	GALANG RAMADHANU	73	72	79	70	76	365	73
10	GALUH SAFITRI	80	80	87	85	95	427	86
11	GHELIS ANGGITO	72	74	79	74	76	370	74
12	IIS YULITA NUR FITRIASTUTI	77	78	70	81	79	405	81
13	INTAN LATHIFA ADELITA	80	83	85	95	90	453	87
14	IRA PUTRI PUSPITA SARI	75	80	82	85	90	412	83
15	M. AKMAL MISBAHUDDIN AKB	75	75	80	80	70	378	76
16	MUHAMMAD FARIS	73	70	76	76	72	367	74
17	M. KHUDRUL QOLBI W	70	74	79	79	80	372	75
18	NAKITA SAHALLISA NOOR SABI	70	76	80	80	80	386	73
19	NOKE YOLA PUSPITA SARI	75	80	80	85	90	410	82
20	NUGIE ADITYA	75	80	80	82	70	387	78
21	PRISKA MAHARANI	80	78	77	76	80	391	79
22	RAFINA ARIANTI	80	90	90	80	90	430	86
23	RAHMA EFA WAHYUNI	75	72	80	80	81	388	78
24	RIDWAN MAULANA	75	90	90	80	90	425	85
25	SITI NUR AFIFAH	75	80	80	81	95	411	83
26	TRI CAHYO NUGROHO	70	72	75	78	80	375	76
27	TRI ZULIANTO	72	79	76	75	79	371	75
28	VREGANTARA ARDHYA PRAYGO	79	76	76	80	73	379	76
29	ZAITUN ITSNAINI	70	85	75	80	90	400	80
30	ZUHARISTA LAILA NUR SAFITRI	70	80	85	80	90	405	81

keterangan:

Amat Baik = 90 - 100
Baik = 80 - 89

cukup = 70 - 79
kurang = 60 - 69

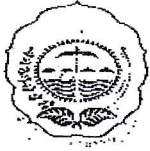
Guru pembimbing

Ujjana Supono S, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 27 Agustus 2015
Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani
NIM 12207241006

Mengetahui
Kepala Sekolah



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN**

Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 0274 6830770 Kode Pos 55196

DAFTAR NILAI PRAKTEK SEMESTER 1

Bidang Studi : Keterampilan
Kelas : VIII B

Tahun Pelajaran : 2015/ 2016
Wali Kelas : Ujiana Supono S, S.Pd

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI					JUMLAH	RATA-RATA
		PERSIAPAN ALAT DAN BAHAN	KERAPIAN	KETEPATAN PEMBUATAN	KETEPATAN WAKTU	KESERiusAN DAN KEDISIPLINAN KERIA		
1	ARDIMAS RAMADHAN	70	72	79	70	72	358	72
2	ATIK HERMAWATI	80	75	70	75	85	385	77
3	DAFFA TABINA RIZKYTAMA DEV	80	70	75	73	75	373	75
4	DIMAS PRASETYO	70	70	72	75	70	355	71
5	EKO SURACHMI SUBEKTI	85	86	85	84	90	430	86
6	FEBI ARUM WASKITA SARI	80	75	77	78	80	390	78
7	FERRY HENDRIANSYAH	75	80	76	85	85	401	81
8	FIKA LUTFIANA	80	86	85	86	80	417	83
9	GALANG RAMADHANU	70	76	72	80	80	378	76
10	GALUH SAFITRI	80	75	78	80	90	403	81
11	GHELIS ANGGITO	70	70	80	72	80	372	75
12	IIS YULITA NUR FITRIASTUTI	76	80	78	78	76	388	77
13	INTAN LATHIFA ADELITA	85	80	80	85	90	420	84
14	IRA PUTRI PUSPITA SARI	70	80	73	75	80	378	76
15	M. AKMAL MISBAHUDDIN AKB	85	78	80	80	90	413	83
16	MUHAMMAD FARIS	70	71	80	75	80	376	76
17	M. KHUDRUL QOLBI W	70	80	77	75	80	382	77
18	NAKITA SAHALLISA NOOR SABI	75	75	80	77	75	382	77
19	NOKE YOLA PUSPITA SARI	76	85	85	85	85	416	84
20	NUGIE ADITYA	74	76	75	76	76	377	76
21	PRISKA MAHARANI	75	76	78	80	85	394	79
22	RAFINA ARIANTI	80	78	70	80	90	398	80
23	RAHMA EFA WAHYUNI	75	78	75	72	85	385	77
24	RIDWAN MAULANA	70	75	70	70	70	355	71
25	SITI NUR AFIFAH	90	80	85	80	90	425	85
26	TRI CAHYO NUGROHO	80	75	72	75	80	382	77
27	TRI ZULIANTO	80	75	72	75	82	384	77
28	VREGANTARA ARDHYA PRAYGO	70	72	70	76	80	368	74
29	ZAITUN ITSNAINI	85	70	73	80	80	388	78
30	ZUHARISTA LAILA NUR SAFITRI	85	75	78	80	85	403	81

keterangan:

Amat Baik = 90 - 100

Baik = 80 - 89

Tugas Bros ke 1

cukup = 70 - 79

kurang = 60 - 69

Guru pembimbing

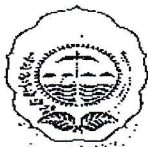
Ujiana Supono S, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 27 Agustus 2015

Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani
NIM 12207241006

Mengetahui
Kepala Sekolah



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN**

Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 0274 6830770 Kode Pos 55196

DAFTAR NILAI PRAKTEK SEMESTER 1

Bidang Studi : Keterampilan
Kelas : VIII C

Tahun Pelajaran : 2015/ 2016
Wali Kelas : Theresia Murtanti

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI					JUMLAH	RATA-RATA
		PERSIAPAN ALAT DAN BAHAN	KERAPIAN	KETEPATAN PEMBUATAN	KETEPATAN WAKTU	KESERiusAN DAN KEDISIPLINAN KERJA		
1	ADITYA DWI AMARTHA	80	85	81	80	85	411	83
2	ADITYA RIZAL MAHENDRA	72	75	80	75	80	382	77
3	ANA APRILIA	74	78	80	80	90	402	81
4	ANDIK ADINANSYAH SAPUTRA	70	70	74	85	80	379	76
5	ARDIAN YULIANTO	70	72	75	70	80	367	74
6	ASEP TEI PERMONO	70	75	75	78	80	378	76
7	ASFAN CAHYO WIDIYANTO	78	70	81	85	90	404	81
8	DANANG FIKRIYANTONO	79	85	80	80	90	414	83
9	DIMAS EKAJATI SAPUTRA	70	65	85	75	79	374	75
10	DIMAS RIFQI PRASETYA	75	80	75	80	85	395	79
11	DINDA SHERLI GUSTHALIA	70	80	85	81	90	406	82
12	ERLINDA YULIANI	70	80	80	75	90	395	79
13	EVI DYAH PERMATA	80	75	70	80	90	395	79
14	FADHILA PUTRI ARIAYANI	90	85	90	83	90	438	88
15	FRISKA PAULA DITA	80	80	79	80	90	409	82
16	HANIF ANIS MARHARIZKI	70	80	90	81	90	411	83
17	HANIFA NUR ASKA WULANDAR	70	81	80	82	85	398	80
18	IRFAN WAHYU PRADIKA	70	79	85	80	90	404	81
19	MANGGALA ANGGER NAJIB	70	85	70	81	76	382	77
20	MUHAMMAD ARROFA SAFA N	65	70	80	81	75	368	75
21	MUHAMMAD KHOLID UMAR M	70	80	85	70	70	368	75
22	RIYANDA QAISFATIN PATIRAWA	70	80	81	85	79	395	79
23	SALMA MALYA SARI	69	70	65	80	70	354	73
24	SILVIA NUR ARISKA	80	90	80	80	90	420	84
25	TIFANI DITA NUGRAHENI	80	85	90	80	85	420	84
26	TOMI YULIANTO	78	83	89	76	85	406	82
27	TRIA ULFAH	75	80	90	88	90	423	85
28	VARANIAR ESTANTI	79	80	90	81	91	415	83
29	YOLANDA KRISTINA PERMADAN	80	80	85	80	90	415	83
30	YENI ANABELA	70	87	81	80	85	403	81

keterangan:
Amat Baik = 90 - 100
Baik = 80 - 89
Tugas Besar ke 2

cukup = 70 - 79
kurang = 60 - 69

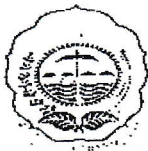
Guru pembimbing

Ujiana Supono S, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 27 Agustus 2015
Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani
NIM 12207241006





**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN**

Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 0274 6830770 Kode Pos 55196

DAFTAR NILAI PRAKTEK SEMESTER 1

Bidang Studi : Keterampilan
Kelas : VIII C

Tahun Pelajaran : 2015/ 2016
Wali Kelas : Theresia Murtanti

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI					JUMLAH	RATA-RATA
		PERSIAPAN ALAT DAN BAHAN	KERAPIAN	KETEPATAN PEMBUATAN	KETEPATAN WAKTU	KESERiusAN DAN KEDISIPLINAN KERJA		
1	ADITYA DWI AMARTHA	75	80	80	80	90	405	81
2	ADITYA RIZAL MAHENDRA	70	81	82	80	85	398	80
3	ANA APRILIA	90	90	85	80	90	435	87
4	ANDIK ADINANSYAH SAPUTRA	70	90	85	85	90	420	84
5	ARDIAN YULIANTO	70	90	85	83	90	418	84
6	ASEP TEI PERMONO	70	85	75	79	80	389	78
7	ASFAN CAHYO WIDIYANTO	70	72	75	70	72	359	73
8	DANANG FIKRIYANTONO	87	80	80	80	80	407	82
9	DIMAS EKAJATI SAPUTRA	70	75	72	70	71	358	72
10	DIMAS RIFQI PRASETYA	75	89	85	80	90	419	84
11	DINDA SHERLI GUSTHALIA	80	82	85	83	90	420	84
12	ERLINDA YULIANI	75	90	90	85	90	430	86
13	EVI DYAH PERMATA	90	80	85	80	90	425	85
14	FADHILA PUTRI ARIAYANI	80	85	80	70	90	405	81
15	FRISKA PAULA DITA	77	89	85	80	85	416	84
16	HANIF ANIS MARHARIZKI	78	80	70	80	85	393	79
17	HANIFA NUR ASKA WULANDAR	78	90	85	80	90	424	85
18	IRFAN WAHYU PRADIKA	70	70	75	81	90	386	73
19	MANGGALA ANGGER NAJIB	70	75	75	75	79	374	75
20	MUHAMMAD ARROFA SAFA N	75	80	90	85	90	420	84
21	MUHAMMAD KHOLID UMAR M	80	80	90	80	70	400	80
22	RIYANDA QAISFATIN PATIRAWA	70	71	72	70	76	360	73
23	SALMA MALYA SARI	70	70	75	70	77	360	73
24	SILVIA NUR ARISKA	70	90	85	81	85	411	83
25	TIFANI DITA NUGRAHENI	90	95	90	90	90	455	91
26	TOMI YULIANTO	70	80	85	75	75	385	77
27	TRIA ULFAH	85	90	90	85	90	440	88
28	VARANIAR ESTANTI	75	75	80	80	85	395	79
29	YOLANDA KRISTINA PERMADAN	85	89	80	80	90	424	85
30	YENI ANABELA	80	90	80	79	90	419	84

keterangan:
Amat Baik = 90 - 100
Baik = 80 - 89
Bros ke 3

cukup = 70 - 79
kurang = 60 - 69

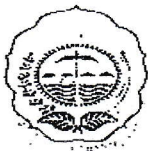
Guru pembimbing

Ujiana Supono S, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 27 Agustus 2015
Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani
NIM 12207241006

Mengetahui
Kepala Sekolah



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN DASAR
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Alamat: Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta Telp. 0274 6830770 Kode Pos 55196

DAFTAR NILAI PRAKTEK SEMESTER 1

Bidang Studi : Keterampilan
 Kelas : VIII C

Tahun Pelajaran : 2015/ 2016
 Wali Kelas : Theresia Murtanti

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI					JUMLAH	RATA-RATA
		PERSIAPAN ALAT DAN BAHAN	KERAPIAN	KETEPATAN PEMBUATAN	KETEPATAN WAKTU	KESERiusAN DAN KEDISIPLINAN KERJA		
1	ADITYA DWI AMARTHA	70	70	70	75	85	370	74
2	ADITYA RIZAL MAHENDRA	70	70	70	70	65	345	69
3	ANA APRILIA	74	80	81	82	90	407	82
4	ANDIK ADINANSYAH SAPUTRA	70	80	81	85	78	394	79
5	ARDIAN YULIANTO	72	80	80	74	75	381	77
6	ASEP TEI PERMONO	70	73	75	80	79	377	76
7	ASFAN CAHYO WIDIYANTO	70	72	77	80	80	378	76
8	DANANG FIKRIYANTONO	70	76	80	80	85	391	79
9	DIMAS EKAJATI SAPUTRA	70	75	70	65	80	360	72
10	DIMAS RIFQI PRASETYA	75	85	85	80	90	415	83
11	DINDA SHERLI GUSTHALIA	70	81	80	82	90	406	82
12	ERLINDA YULIANI	70	90	80	85	90	415	83
13	EVI DYAH PERMATA	70	76	82	81	83	392	79
14	FADHILA PUTRI ARIAYANI	70	85	75	85	85	400	80
15	FRISKA PAULA DITA	75	78	85	85	80	403	81
16	HANIF ANIS MARHARIZKI	80	85	75	75	90	405	81
17	HANIFA NUR ASKA WULANDAR	70	70	85	70	76	366	74
18	IRFAN WAHYU PRADIKA	71	70	80	75	90	386	78
19	MANGGALA ANGGER NAJIB	75	80	72	70	85	386	77
20	MUHAMMAD ARROFA SAFA N	72	78	85	81	80	396	80
21	MUHAMMAD KHOLID UMAR M	70	72	75	81	79	374	75
22	RIYANDA QAISFATIN PATIRAWA	70	75	75	85	78	381	77
23	SALMA MALYA SARI	75	70	70	80	85	380	76
24	SILVIA NUR ARISKA	70	80	90	80	90	410	82
25	TIFANI DITA NUGRAHENI	74	90	85	80	85	414	83
26	TOMI YULIANTO	75	72	85	70	80	382	77
27	TRIA ULFAH	80	79	80	85	90	414	83
28	VARANIAR ESTANTI	70	77	80	75	80	382	77
29	YOLANDA KRISTINA PERMADAN	90	90	80	85	90	435	87
30	YENI ANABELA	80	72	75	80	85	392	79

keterangan:

Amat Baik = 90 - 100

Baik = 80 - 89

Tugas Besar ke 1

cukup = 70 - 79

kurang = 60 - 69

Guru pembimbing

Ujiana Supono S, S.Pd

Ujiana Supono S, S.Pd

NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 27 Agustus 2015

Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani

Rahma Ramadhani

NIM 12207241006



DAFTAR NILAI PRAKTEK SEMESTER 1

Bidang Studi : Keterampilan
Kelas : VIII D

Tahun Pelajaran : 2015/ 2016
Wali Kelas : Bambang Jatmika, S.Pd

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI					JUMLAH	RATA-RATA
		PERSIAPAN ALAT DAN BAHAN	KERAPIAN	KETEPATAN PEMBUATAN	KETEPATAN WAKTU	KESERiusAN DAN KEDISIPLINAN KERJA		
1	ADE SETYAJI NUGROHO	70	76	80	85	85	396	80
2	AGIS ADI PRAVESTA							
3	ARIEF CAHYA DWI SAPUTRA	76	76	80	85	85	387	81
4	AVIDA DWI WULANDARI	80	83	80	81	85	409	82
5	BUDI DWI SETIAWAN	78	76	76	80	80	390	78
6	DANISA RAMADHANI	80	82	83	79	80	404	81
7	DWIJAYA ADI PUTRA	70	76	76	74	85	381	77
8	DYAH AYU NUR LATIFAH	80	80	90	90	90	430	86
9	DYTHA NURUL FATHYA	75	80	80	79	80	394	79
10	FAJAR BAGAS NUGROHO	76	75	76	78	78	383	77
11	FERY SETIAWAN	77	89	80	76	78	400	80
12	FINA SALSABILA	76	76	82	80	80	394	79
13	IKA SEPTIANI	80	90	90	85	90	435	87
14	IWAN KURNIAWAN	76	76	79	70	80	381	77
15	LUTFI NUZUL NURKHASANAH	80	85	80	85	90	420	84
16	MARDIANAN AISYAH PUTRI	90	80	85	80	90	425	85
17	MUHAMMAD DIAN NUR FIRMA	76	79	81	80	89	405	81
18	MUHAMMAD FAISAL							
19	MUHAMMAD HAVID SULISTYO	79	76	80	85	89	409	81
20	RMADHAN BHAKTI MAULANA							
21	RANI ANGGRAENI	78	79	80	80	80	397	80
22	RENI ANGGRAENI	75	80	80	75	80	390	78
23	ROHMAT HANDONO	79	76	80	80	76	391	79
24	SENDITA NINDYA SARI	80	90	87	89	90	436	88
25	TAUHID DWI ARDIYANTO	79	76	80	80	80	390	78
26	USWATUN KHASANAH	80	89	90	89	90	438	89
27	VIOLITA ARFINDI	80	80	76	80	80	390	78
28	YOLANDA BELINDA MEIDINA	72	76	72	80	80	380	76
29	WAHYU TITO FIRMANSYAH	79	73	80	80	80	387	78
30	YUSRIL RAIS TONAPA							

keterangan:

Amat Baik = 90 - 100
Baik = 80 - 89

cukup = 70 - 79
kurang = 60 - 69

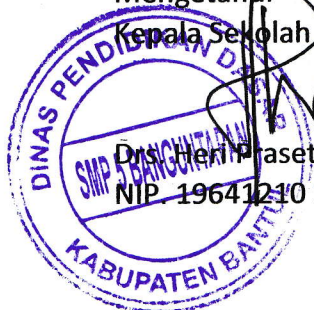
Guru pembimbing

Ujiana Supono S, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 27 Agustus 2015
Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani
NIM 12207241006

Mengetahui
Kepala Sekolah



Drs. Heri Prasetya, M.Pd
NIP. 19641210 199512 1 002



DAFTAR NILAI PRAKTEK SEMESTER 1

Bidang Studi : Keterampilan
Kelas : VIII D

Tahun Pelajaran : 2015/ 2016
Wali Kelas : Bambang Jatmika, S.Pd

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI					JUMLAH	RATA-RATA
		PERSIAPAN ALAT DAN BAHAN	KERAPIAN	KETEPATAN PEMBUATAN	KETEPATAN WAKTU	KESERiusAN DAN KEDISIPLINAN KERJA		
1	ADE SETYAJI NUGROHO	72	70	76	80	80	378	76
2	AGIS ADI PRAVESTA							
3	ARIEF CAHYA DWI SAPUTRA	70	79	89	89	89	416	84
4	AVIDA DWI WULANDARI	90	81	90	80	90	431	87
5	BUDI DWI SETIAWAN							
6	DANISA RAMADHANI							
7	DWIJAYA ADI PUTRA	79	80	80	79	80	393	79
8	DYAH AYU NUR LATIFAH	80	90	80	85	90	425	85
9	DYTHA NURUL FATHYA	85	89	90	90	90	444	89
10	FAJAR BAGAS NUGROHO	80	75	80	80	90	405	81
11	FERY SETIAWAN	76	74	80	81	90	401	80
12	FINA SALSABILA	70	70	80	80	80	380	76
13	IKA SEPTIANI							
14	IWAN KURNIAWAN	70	80	84	80	80	394	79
15	LUTFI NUZUL NURKHASANAH	72	70	80	76	80	378	76
16	MARDIANAN AISYAH PUTRI	72	76	80	80	80	388	78
17	MUHAMMAD DIAN NUR FIRMA	70	70	75	80	80	375	75
18	MUHAMMAD FAISAL							
19	MUHAMMAD HAVID SULISTYO	76	77	80	84	80	397	80
20	RMADHAN BHAKTI MAULANA							
21	RANI ANGGRAENI	70	76	81	80	85	392	79
22	RENI ANGGRAENI	70	81	80	80	85	396	80
23	ROHMAT HANDONO							
24	SENDITA NINDYA SARI	73	80	90	80	84	407	82
25	TAUHID DWI ARDIYANTO	79	80	80	80	81	395	79
26	USWATUN KHASANAH							
27	VIOLITA ARFINDI	80	86	81	80	90	411	83
28	YOLANDA BELINDA MEIDINA							
29	WAHYU TITO FIRMANSYAH							
30	YUSRIL RAIS TONAPA							

keterangan:

Amat Baik = 90 - 100
Baik = 80 - 89

cukup = 70 - 79
kurang = 60 - 69

Guru pembimbing

Ujiana Supono S, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 27 Agustus 2015
Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani
NIM 12207241006



DAFTAR NILAI PRAKTEK SEMESTER 1

Bidang Studi : Keterampilan
Kelas : VIII D

Tahun Pelajaran : 2015/ 2016
Wali Kelas : Bambang Jatmika, S.Pd

NO	NAMA SISWA	ASPEK YANG DINILAI					JUMLAH	RATA-RATA
		PERSIAPAN ALAT DAN BAHAN	KERAPIAN	KETEPATAN PEMBUATAN	KETEPATAN WAKTU	KESERiusAN DAN KEDISIPLINAN KERJA		
1	ADE SETYAJI NUGROHO	70	70	75	80	80	375	75
2	AGIS ADI PRAVESTA	75	75	72	80	79	376	76
3	ARIEF CAHYA DWI SAPUTRA	76	70	80	80	79	385	77
4	AVIDA DWI WULANDARI	76	72	80	80	76	384	77
5	BUDI DWI SETIAWAN							
6	DANISA RAMADHANI							
7	DWIJAYA ADI PUTRA	70	70	75	80	76	371	75
8	DYAH AYU NUR LATIFAH	80	89	85	80	83	417	84
9	DYTHA NURUL FATHYA	70	76	80	80	85	391	79
10	FAJAR BAGAS NUGROHO	72	71	70	80	79	372	75
11	FERY SETIAWAN	85	80	85	72	90	412	83
12	FINA SALSABILA	80	75	80	76	83	394	79
13	IKA SEPTIANI	73	75	76	78	80	382	77
14	IWAN KURNIAWAN	76	76	80	76	72	380	76
15	LUTFI NUZUL NURKHASANAH	79	78	81	80	80	398	80
16	MARDIANAN AISYAH PUTRI	80	84	89	79	80	412	83
17	MUHAMMAD DIAN NUR FIRMA	70	75	79	80	90	394	79
18	MUHAMMAD FAISAL							
19	MUHAMMAD HAVID SULISTYO	70	70	76	80	76	372	75
20	RMADHAN BHAKTI MAULANA							
21	RANI ANGGRAENI	82	85	80	85	87	419	84
22	RENI ANGGRAENI	70	76	70	76	70	362	73
23	ROHMAT HANDONO							
24	SENDITA NINDYA SARI	85	80	85	80	89	419	84
25	TAUHID DWI ARDIYANTO	80	75	75	74	81	385	77
26	USWATUN KHASANAH	80	70	72	70	80	372	75
27	VIOLITA ARFINDI	80	81	80	80	90	411	83
28	YOLANDA BELINDA MEIDINA							
29	WAHYU TITO FIRMANSYAH	80	70	70	75	71	366	74
30	YUSRIL RAIS TONAPA							

keterangan:

Amat Baik = 90 - 100

Baik = 80 - 89

cukup = 70 - 79

kurang = 60 - 69

Guru pembimbing

Ujiana Supono S, S.Pd

NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 27 Agustus 2015

Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani

NIM 12207241006

Mengetahui
Kepala Sekolah



Drs. Jember Prasetya, M.Pd

NIP. 19641210 199512 1 002

DAFTAR NILAI SEMESTER I

Bidang Studi : *Keterampilan*
Kelas : VIII A

Tahun Pelajaran
Wali Kelas

: 2015/2016
: Dra. Sri Wuryanti

NO.	NIS	NAMA	L	P	UL. HARIAN (H)				NILAI TUGAS (T)				NILAI H & T (NG)	MD	NU	NR	KET
					1	2	3	Rt	1	2	3	Rt					
1	2296	ADE PUTRI FATMAWATI		1	70	75		75	79	80		80					
2	2297	ADISTYA EKA PRATIWI		1	55	75		75	79	79		77					
3	2298	AGUS KURNIA NUGRAHA		1	80			80	76	78		77					
4	2299	AKHMAD KHAIRUL FADILLAH		1	55	75		75	76	79		75					
5	2300	ALIAWAN SEPTA ADISTA		1	65	75		75	77	73		75					
6	2301	ANGGA DWI DARMANTO		1	50	75		75	77	72		75					
7	2302	ANNISA MAULANA RAHMAWATI		1	65	75		75	75	75		75					
8	2303	ANY ANDA RISTA		1	70	75		75	75	76		76					
9	2304	DANNI PRAMBUDI		1	80			80	81	75		78					
10	2305	DENILA SARI		1	85			85	77	78		78					
11	2306	DHYNA ANGGRAENI		1	80			80	86	82		89					
12	2307	DIMAS RIKY WIJAYA		1	70	75		75	77	78		78					
13	2308	GALANG EVANO NAUFAL		1	70	75		75	89	80		82					
14	2309	GILANG ADJI PRAMUJA		1	65	75		75	76	77		77					
15	2310	LISA PARWATI		1	90			90	77	82		80					
16	2311	MAULINA DWI SUSANTI		1	70	75		75	76	73		75					
17	2312	MUHAMMAD ALFIAN SAPUTRO		1	80			80	75	79		77					
18	2313	MUHAMMAD DAVA WARDANA		1	65	75		75	76	73		75					
19	2314	M. HAFIDH RIZQI PUTRA HANAFI		1	75			75	76	77		77					
20	2315	MUHAMMAD IGO NOR WAHYUDI		1	65	75		75	79	80		80					
21	2316	NANDA NUR SAPUTRI		1	80	75		75	77	79		76					
22	2317	PRAMESTI DIAN FEBTI		1	60	75		75	75	73		79					
23	2318	PRATAMA BEKTI SAPUTRA		1	70	75		75	76	73		75					
24	2319	ROSITA MANDALIKA PUTRI		1	80			80	82	80		81					
25	2320	SILVA MARTA ANGGRAENI		1	90			90	79	79		77					
26	2321	SYIFA NUR HANIFAH		1	65	75		75	79	75		77					
27	2322	ULFA NUR AZIZAH		1	85			85	73	73		73					
28	2323	UMI FADILAH		1	85			85	79	89		82					
29	2324	YOGA YUMANTORO		1	65	75		75	78	79		76					
30	2325	ZELDA PRATAMA GIRIPUTRA		1	65	75		75	77	80		79					
JUMLAH			15	15													

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. Heri Prasetya, M.Pd
NIP. 19641210 199512 1 002

Guru Pembimbing

Ujiana Supono S, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 1 september 2015
Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani
NIM 12207241006



DAFTAR NILAI SEMESTER I

Bidang Studi : Keterampilan

Kelas : VIII B

Tahun Pelajaran

: 2015/2016

Wali Kelas

: Ujiana Supono S, S.Pd.

NO.	NIS	NAMA	L	P	UL. HARIAN (H)				NILAI TUGAS (T)				NILAI H & T (NG)	MID	NU	NR	KET
					1	2	3	Rt	1	2	3	Rt					
1	2326	ARDIMAS RAMADHAN	1		90				90	76	72	75	75				
2	2327	ATIK HERMAWATI		1	75				75	79	77	85	80				
3	2328	DAFFA TABINA RIZKYTAMA DEWANTO	1		85				85	80	75	84	80				
4	2329	DIMAS PRASETYO	1		75				75	73	71	65	70				
5	2330	EKO SURACHMI SUBEKTI		1	75				75	88	86	79	84				
6	2331	FEBI ARUM WASKITA SARI		1	65	75			75	84	78	75	79				
7	2332	FERRY HENDRIANSYAH	1		75				75	80	81	79	80				
8	2333	FIKA LUTFIANA		1	60	75			75	81	83	78	80				
9	2334	GALANG RAMADHANU	1		50	75			75	73	76	81	77				
10	2335	GALUH SAFITRI		1	80				80	86	81	78	81				
11	2336	GHELIS ANGGITO	1		80				80	74	75	77	76				
12	2337	IIS YULITA NUR FITRIASTUTI		1	60	75			75	81	77	82	80				
13	2338	INTAN LATHIFA ADELITA		1	60	75			75	87	84	83	85				
14	2339	IRA PUTRI PUSPITA SARI		1	75				75	83	76	74	78				
15	2340	M. AKMAL MISBAHUDDIN AKBAR	1		80				80	76	83	81	80				
16	2341	MUHAMMAD FARIS	1		55	75			75	79	73	82	76				
17	2342	M. KHUDURUL QOLBI WIDARBOWSKY	1		80				80	75	77	77	78				
18	2343	NAKITA SAHALLISA NOOR SABILA		1	85				85	73	77	82	78				
19	2344	NOKE YOLA PUSPITA SARI		1	90				90	82	84	81	83				
20	2345	NUGIE ADITYA	1		70	75			75	78	76	77	77				
21	2346	PRISKA MAHARANI		1	80				80	79	79	82	80				
22	2347	RAFINA ARIATI		1	85				85	86	80	86	84				
23	2348	RAHMA EFA WAHYUANJANI		1	85				85	78	77	80	79				
24	2349	RIDWAN MAULANA	1		80				80	85	71	73	77				
25	2350	SITI NUR AFIFAH		1	80				80	83	85	77	82				
26	2351	TRI CAHYO NUGROHO	1		80				80	76	77	73	76				
27	2352	TRI ZULINANTO	1		80				80	75	77	75	76				
28	2353	VREGANTARA ARDHYA PRAYOGA	1		55	75			75	76	74	75	75				
29	2354	ZAITUN ITSNAINI		1	70	75			75	80	78	86	82				
30	2355	ZUHARISTA LAILA NUR SAFITRI		1	55	75			75	81	81	83	82				
JUMLAH			14	16													

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. Heri Prasetya, M.Pd
NIP. 19641210 199512 1 002

Guru Pembimbing

Ujiana Supono S, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 1 september 2015
Mahasiswa Praktikan

Rahma Ramadhani
NIM 12207241006

DAFTAR NILAI SEMESTER I

ng Studi : *keferampilean*
s : VIII C

Tahun Pelajaran
Wali Kelas

: 2015/2016
: Theresia Murtanti, S.Pd.

NIS	NAMA	L	P	UL. HARIAN (H)				NILAI TUGAS (T)				NILAI H & T (NG)	MID	NU	NR	KET
				1	2	3	Rt	1	2	3	Rt					
2356	ADITYA DWI AMARTHA	1		50	75			75	81	83	74	80				
2357	ADITYA RIZAL MAHENDRA	1		50	75			75	80	77	69	76				
2358	ANA APRILIA		1	70	75			75	87	81	82	89				
2359	ANDIKA ADINANSYAH SAPUTRA	1		60	75			75	84	76	79	80				
2360	ARDHIAN YULIANTO	1		60	75			75	84	74	77	79				
2361	ASEP TRI PERMONO	1		70	75			75	78	76	76	77				
2362	ASFAN CAHYO WIDIYANTO	1		70	75			75	73	81	79	78				
2363	DANANG FIKRIYANTONO	1		80				80	82	83	72	79				
2364	DIMAS EKAJATI SAPUTRA	1		75				75	72	75	83	77				
2365	DIMAS RIFQI PRASETYA	1		55	75			75	84	79	82	82				
2366	DINDA SHERLI GUSTHALIA		1	55	75			75	84	82	83	83				
2367	ERLINDA YULIANI		1	80				80	86	79	79	82				
2368	EVI DYAH PERMATA		1	65	75			75	85	79	80	82				
2369	FADHILA PUTRI ARIYANI		1	80				80	84	88	81	84				
2370	FRISKA PAULA DITA		1	65	75			75	79	82	81	80				
2371	HANIF ANIS MARHARIZKI	1		75				75	85	83	74	80				
2372	HANIFAH NUR ASKA WULANDARI		1	55	75			75	73	80	78	77				
2373	IRFAN WAHYU PRADIKA	1		60	75			75	75	81	77	78				
2374	MANGGALA ANGGER NAJIB	1		65	75			75	84	77	80	81				
2375	MUHAMMAD ARROFA SAFA N.	1						80	75	75	75	77				
2376	MUHAMMAD KHOLID UMAR M.	1		70	75			75	73	75	77	75				
2377	RIYANANDA QAISFATIN PATIRAWA	1		60	75			75	73	79	76	76				
2378	SALMA MALYA SARI		1	65	75			75	83	73	82	80				
2379	SILVIA NUR ARISKA		1	65	75			75	77	84	83	82				
2380	TIFANI DITA NUGRAHENI		1	85				85	77	84	77	79				
2381	TOMI YULIANTO	1		75				75	88	82	85	86				
2382	TRIA ULFAH		1	85				85	79	85	77	81				
2383	VARANIAR ESTANTI		1	80				80	85	83	87	85				
2384	YOLANDA KRISTINA PERMADANI		1	70	75			75	85	83	77	82				
2385	YENI ANABELA		1	65	75			75	84	81	79	82				
JUMLAH		16	14													

Mengetahui,
Kepala Sekolah
[Signature]
Drs. Heri Prasetya, M.Pd
NIP. 196412101995121002

Guru Pembimbing

[Signature]
Ujjana Supono S, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 1 september 2015
Mahasiswa Praktikan

[Signature]
Rahma Ramadhani
NIM 12207241006



SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN

Alamat : Sanggrahan, Potorono, Banguntapan, Bantul 55196 02746850770
Email : smp5ktp@gmail.com
Website : smpn5banguntapan.sch.id

DAFTAR NILAI SEMESTER I

Ang Studi : *Keterampilan*
as : VIII D

Tahun Pelajaran : 2015/2016
Wali Kelas : Bambang Jatmika, S.Pd.

NIS	NAMA	L	P	UL. HARIAN (H)				NILAI TUGAS (T)				NILAI H & T (NG)	MID	NU	NR	KET
				1	2	3	Rt	1	2	3	Rt					
2386	ADE SETYAJI NUGROHO	1		80			80	76	80	75	77					
2387	AGIS ADI PRAVESTA	1		70	75		75	89		76						
2388	ARIEF CAHYA DWI SAPUTRA	1		60	75		75	89	81	77	81					
2389	AVIDA DWI WULANDARI		1	85			85	87	82	77	82					
2390	BUDI DWI SETIAWAN	1		70	75		75		78							
2391	DANISA RAMADHANI		1	60	75		75		81							
2392	DWIJAYA ADI PUTRA	1		90			90	79	77	75	77					
2393	DYAH AYU NUR ALIFAH		1	65	75		75	85	86	84	85					
2394	DYTHA NURUL FATHYA		1	85			85	89	79	79	85					
2395	FAJAR BAGAS NUGROHO	1		70	75		75	81	77	75	78					
2396	FERY SETIAWAN	1		75			75	80	80	83	81					
2397	FINA SALSABILA		1	75			75	76	79	79	78					
2398	IKA SEPTIANI		1	80			80		87	77						
2399	IWAN KURNIAWAN	1		70	75		75	79	77	76	78					
2400	LUTFI NUZUL NURKHASANAH		1	80			80	76	89	80	80					
2401	MARDIANA AISYAH PUTRI		1	70	75		75	78	85	85	82					
2402	MUHAMAD DIAN NUR FIRMANSYAH	1		70	75		75	75	81	79	79					
2403	MUHAMMAD FAISAL	1		80			80									
2404	MUHAMMAD HAVID SULISTYO	1		75			75	80	81	75	79					
2405	RAMADHAN BHAKTI MAULANA	1		85			85									
2406	RANI ANGGRAINI		1	75			75	79	80	89	81					
2407	RENI ANGRAENI		1	65	75		75		78	75						
2408	ROHMAT HADONO	1		60	75		75	80	79							
2409	SENDITA NINDYA SARI		1	80			80		88	89						
2410	TAUHID DWI ARDIYANTO	1		65	75		75	82	78	77	79					
2411	USWATUN KHASANAH		1	80			80	79	89	75	81					
2412	VICLITA ARFINDI		1	80			80		78	83						
2413	YOLANDA BELINDA MEIDINA		1	70	75		75	83	76							
2414	WAHYU TITO FIRMANSYAH	1		65	75		75		78	79						
2415	YUSRIL RAIS TONAPA	1														
JUMLAH		16	14													

Mengetahui,
Kepala Sekolah

[Signature]
Drs. Heri Prasetya, M.Pd
NIP. 19641210 199512 1 002

Guru Pembimbing

[Signature]
Ujjana Supono S, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 1 september 2015
Mahasiswa Praktikan

[Signature]
Rahma Ramadhani
NIM 12207241006

**DAFTAR PRESENSI
EKSTRAKURIKULER KERAJIAN
SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN**

NO.	NAMA SISWA	KELAS	Tanggal						
			25/09/15	1/09/15	7-09-15				
1.	Atik Hermawati	VIII B	✓	✓	✓				
2.	Eko Surachmi S.	VIII B	✓	✓	✓				
3.	Febi Arum W. S.	VIII B	✓	✓	✓				
4.	Fika Lutfiana	VIII B	✓	✓	✓				
5.	Galuh Safitri	VIII B	✓	✓	✓				
6.	Iis Yulita N. F.	VIII B	✓	✓	✓				
7.	Intan Lathifa A.	VIII B	✓	✓	✓				
8.	Ira Putrid P. S.	VIII B	✓	✓	✓				
9.	Nikita Sahallisa N. S.	VIII B	✓	✓	✓				
10.	Noke Yola P. S.	VIII B	✓	✓	✓				
11.	Priska Maharani	VIII B	✓	✓	✓				
12.	Rafina Ariati	VIII B	✓	✓	✓				
13.	Rahma Efa W.	VIII B	✓	✓	✓				
14.	Siti Nur Afifah	VIII B	✓	✓	✓				
15.	Zuharista Laila N. S.	VIII B	✓	✓	✓				
16.	Dytha Nurul F.	VIII D	✓	✓	✓				
17.	Fina Salsabila	VIII D	✓	✓	✓				
18.	Ika Septiani	VIII D	✓	✓	✓				
19.	Lutfi Nuzul N.	VIII D	✓	✓	✓				
20.	Sendita Nindya Sari	VIII D	✓	✓	✓				
21.	Violita Arfindi	VIII D	✓	✓	✓				
22.	Annisa Maulana R.	VII A	✓	✓	✓				
23.	Denila Sari	VII A	✓	✓	✓				
24.	Lisa Parwati	VII A	✓	✓	✓				
25.	Nanda Nur S.	VII A	✓	✓	✓				
26.	Pramesti Dian F.	VII A	✓	✓	✓				
27.	Umi Fadilah	VII A	✓	✓	✓				
28.	Arya Danang S.	VII B	✓	✓	✓				
29.	Indra Wahyu Hermawan	VII B	✓	✓	✓				
30.	Kamaludin Mahfudh	VII B	✓	✓	✓				
31.	Muh. Jauzak K.	VII B	✓	✓	✓				
32.	Khoiru Fahmi N.	VII C	✓	✓	✓				
33.	Septiyani	VII C	✓	✓	✓				

34.	Titis Naini F.	VII C	✓	✓	✓				
35.									
36.									
37.									
38.									
39.									
40.									

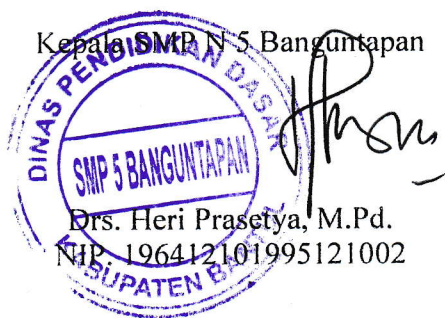
Banguntapan, Agustus 2015

Mengetahui,

Kepala SMP N 5 Banguntapan

Koordinator Ekstrakurikuler

Ketua Mahasiswa PPL UNY



Drs. Heri Prasetya, M.Pd.
NIP. 196412101995121002

Ujiana Supono S, S.Pd.
NIP. 196211301984122002


Shalahudin Rahmat
NIM. 12201241031

PROGRAM SEMESTER
ANALISIS HARI EFEKTIF

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 5 Banguntapan
Mata Pelajaran : Keterampilan
Kelas/ Semester : VIII / Ganjil
Tahun Ajaran : 2015/ 2016

No	BULAN	HARI EFEKTIF MENGAJAR						JUMLAH HARI EFEKTIF
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
1	JULI	1	1	1	1	1	1	6
2	AGUSTUS	4	4	4	4	4	5	25
3	SEPTEMBER	4	5	5	3	4	4	25
4	OKTOBER	3	3	2	3	4	4	19
5	NOVEMBER	4	4	4	4	4	4	24
6	DESEMBER	1	2	2	2	2	2	11
JUMLAH								110

getahui.



Heri Prasetya, M.Pd
19641210 199512 1 002

Guru Pembimbing,


Ujjanan Supono S, S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 13 Agustus 2015

Mahasiswa Praktikan,


Rahma Ramadhani
NIM 12207241006

PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

Nama sekolah : SMP N 5 Banguntapan
Kelas / semester : VIII/ I
Tahun ajaran : 2015/ 2016
Mata pelajaran : Ketrampilan Kerajinan

PERHITUNGAN BANYAKNYA MINGGU, MINGGU TIDAK EFEKTIF, MINGGU EFEKTIF DAN JAM EFEKTIF

NO	BULAN	BANYAKNYA MINGGU	MINGGU TIDAK EFEKTIF	MINGGU EFEKTIF	J P EFEKTIF
1	Juli	5	4	1	3
2	Agustus	4	-	4	12
3	September	4	-	5	15
4	Oktober	5	-	4	12
5	Nopember	4	-	4	12
6	Desember	3	-	3	9
	Jumlah	26	4	21	63

Penggunaan Waktu Minggu Tidak Efektif

1. Libur Smt dan Kenaikan kls : 2 minggu
2. Libur Ujian Sekolah : 1 minggu
3. Libur Ujian Nasional : 1 minggu
4. Untuk TPM kls 9 : 1 minggu
5. Libur Semester Genap : 2 minggu

Jumlah : 7 minggu

Penggunaan Waktu Minggu Efektif

1. Tatap Muka : 14 minggu
2. Ulangan Harian : 2 minggu
3. UTS : 1 minggu
4. Ulangan Akhir Semester : 1 minggu
5. Remidi : 1 minggu

Jumlah : 19 minggu

Banyaknya Jam Pelajaran Per minggu : 3 jam / minggu

Guru Pembimbing



Ujiana Supono S. S.Pd
NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 14 Agustus 2015
Mahasiswa Praktikan



Rahma Ramadhani
NIM 12207241006

Mengetahui
Kepala Sekolah




Drs. Heri Prasetya, M.Pd

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : KETERAMPILAN
 SATUAN PENDIDIKAN : S M P
 KELAS / SEMESTER : VIII / I DAN II
 TAHUN PELAJARAN : 2015/ 2016

SEM	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKAS I WAKTU	KET
1	5. Mengapresiasi benda kerajinan 6. Membuat produk kerajinan jahit dan sulam	5.1.Mengenal produk kerajinan jahit dan sulam. 5.2.Mengapresiasi ketrampilan teknis kerajinan jahit dan sulam 6.1.Merencanakan prosedur kerja pembuatan produk kerajinan jahit dan sulam. 6.2 Mendesain produk kerajinan jahit dan sulam dengan ragam hias tradisional mancanegara maupun modifikasinya. 6.3 Membuat produk kerajinan jahit dan sulam dengan ragam hias tradisional Mancanegara maupun modifikasinya 6.4. Membuat kemasan produk kerajinan jahit dan sulam sehingga siap dipamerkan dan di jual Ulangan Harian Ulangan Tengah Semester Ulangan Akhir Semester Remidi cadangan	3 jp 6 jp 6 jp 6 jp 15 jp 6 jp 6 jp 3 jp 3 jp 3 jp 6 jp	
		JUMLAH	63 JP	
2	1.Mengapresiasi kerajinan anyaman dan makrame 2. Membuat produk kerajinan makrame	1.1. Mengenal produk kerajinan anyaman dan makrame. 1.2. Mengapresiasi ketrampilan teknis pembuatan kerajinan anyaman dan makrame 2.1.Merencanakan prosedur kerja pembuatan kerajinan anyaman atau makrame 2.2. Mendesain kerajinan anyaman atau makrame. 2.3. Membuat produk anyaman atau makrame. 2.4. Membuat kemasan benda kerajinan anyaman atau makrame sehingga siap dipamerkan dan dijual Ulangan Harian Ulangan Tengah Semester Ulangan Akhir Semester Remidi Cadangan	6 jp 6 jp 6 jp 6 jp 12 jp 6 jp 6 jp 3 jp 3 jp 3 jp 6 jp	
		JUMLAH	63 jp	

Guru Pembimbing


 Ujiana Supono S. S.Pd
 NIP 19621130 198412 2 002

Banguntapan, 20 Agustus 2015
 Mahasiswa Praktikan,


 Rahma Ramadhani
 NIM. 12207241006

Mengetahui,
 Kepala Sekolah

 Dns. Heri Prasetya, M.Pd

Proses Pembuatan Batik Tulis

Dalam pembuatan batik, kita mengenal ada empat cara pembuatannya, yaitu dengan cara ditulis dengan canting yang biasa disebut dengan batik tulis, dengan cara di cetak dengan cap disebut batik cap, dengan cara diikat dengan tali/benang dinamakan batik ikat atau jumputan dan dengan cara dicetak dengan *screen* yang kemudian kita namakan batik cetak atau batik printing.

Pembuatan motif pada batik tulis, dibuat dengan cara memberikan malam dengan alat canting/kuas ke atas permukaan kain yang telah digambar sebelumnya. Sedangkan pemberian motif pada batik cap dibuat dengan menggunakan cap atau stempel logam yang permukaannya telah diberi malam lalu dicetakkan pada permukaan kain. Pemberian motif pada batik printing dibuat dengan cara mencetakkan larutan naphthol yang telah dikentalkan ke atas permukaan kain dengan menggunakan alat rakel. Sedangkan pemberian motif pada batik ikat, motifnya diikat-ikat dengan tali plastic atau benang hingga menjadi motif yang diinginkan. Proses berikut adalah pencelupan kain ke larutan naptol, garam warna dan air pembilas. Khusus untuk batik printing langsung dicelupkan ke larutan garam warna. Untuk menghasilkan warna batik yang baik proses pencelupannya harus dilakukan berulang-ulang.

Proses selanjutnya disebut proses pelorotan malam. Caranya kain yang telah selesai pada proses pencelupan, dicelupkan kembali ke dalam air panas yang telah diberi bubuk soda abu atau soda ASH. Benda-benda pakai yang dihasilkan dari kerajinan ini adalah kain, selendang, taplak meja, sprei, sarung bantal, hiasan dinding, gorden dan lain-lain. Bahasan berikut adalah penjelasan tentang bahan, peralatan dan tahap-tahap dalam pembuatan karya batik tulis. Untuk lebih jelasnya silahkan Anda perhatikan dengan saksama.

1) Tahap pembuatan gambar motif



Bahan dan peralatan yang digunakan pada tahap ini adalah kain katun, pola gambar atau *mall*, pensil 4B-5B, dan meja kaca. Pembuatan gambar motif pada kain, dapat dicapai dengan menjiplak pola / *mall* yang telah disiapkan atau bias juga dengan cara menuliskan langsung di atas kain.

Untuk menghasilkan gambar motif yang baik penulisannya dilakukan di atas meja kaca. Bila kain yang hendak digambari banyak lilin / kotor maka kain harus dicuci terlebih dahulu dengan sabun. Hal ini dimaksud agar dalam proses pencelupan nanti warna mudah menyerap.

2) Tahap pemberian malam



Dalam tahap ini bahan dan peralatan yang digunakan, yaitu :

- Kain, jenis kain yang digunakan untuk membatik adalah jenis kain yang bahan bakunya terbuat dari kapas (katun) atau sutera, misalnya kain blacu, poplin, birkolin, santung, prima, premisima, vealisima, linen, dan sutera.
- Malam, malam untuk membatik terdiri atas malam lowong (warnanya kuning dan lebih liat), malam cetak (warnanya coklat, sifatnya kurang kuning dan lebih liat), malam cetak (warnanya coklat, sifatnya kurang liat), dan malam putih / paraffin (sifatnya rapuh, dan mudah retak).
- Canting, canting yang digunakan untuk membatik terdiri dari canting cecek (lubangnya kecil), canting klowong (lubangnya sedang) dan canting nembok (lubangnya besar).
- Peralatan penunjang, alat penunjang yang digunakan dalam tahap ini adalah kompor kecil, kenceng, panci, dan lainnya.

Sebelum proses pemberian malam dimulai, malam harus dipanaskan terlebih dahulu pada kenceng di atas kompor hingga mencair. Proses pemberian malam dilakukan dengan cara menuliskan cairan malam ke atas permukaan kain dengan menggunakan alat canting. Cara menuliskannya mengikuti gambar motif yang telah dibuat, dilakukan dari kiri ke kanan dan dari bawah ke atas. Untuk pemberian malam pada gambar motif berupa bidang yang luas digunakan kuas.

3) Tahap pemberian warna



Bahan dan peralatan yang digunakan pada tahap ini adalah pewarna batik yang terdiri dari :

- *Naptol* berfungsi sebagai warna dasar yang nantinya dibangkitkan oleh garam warna (garam diazo). Naptol terdiri atas naptol AS, naptol ASLB, naptol ASGR, naptol ASG, naptol ASD, naptol ASBO, dan naptol ASOL.

Warna lain yang bersifat alami adalah daun soda. Naptol AS berfungsi untuk membuat warna merah, biru, violet, orange, dan hitam, naptol ASLB untuk membuat warna coklat, naptol ASGR untuk membuat warna hijau dan naptol ASG untuk membuat warna kuning.

- *Garam warna (garam diazo)*, berfungsi untuk membangkitkan warna. Garam terdiri atas garam biru B, garam biru BB, garam violet B, hitam B, merah bordo GP, garam orange GC, dan garam biru hijau B.
- *Rapidogin*, berfungsi untuk memberi variasi warna. Rapid terdiri atas rapid merah RH, rapid orange RH, rapid biru BN, rapid coklat BN, rapid kuning GCH, dan rapid hitam G.
- *Bahan Pelengkap*, untuk membuat larutan pewarna batik tulis bahan pelengkap yang diperlukan terdiri atas TRO (*Turkish Red Oil*) dan soda api (Loog 380 BE). TRO cairan berbentuk minyak sedang soda api (Loog 380 BE), disebut juga costik soda berbentuk seperti kristal.

Adapun tahapan dalam pemberian warna pada batik tulis adalah :

a. Pemberian warna rapid

Pemberian warna rapid dilakukan dengan cara menyapukan warna rapid ke bagian-bagian gambar yang diinginkan. Fungsi warna ini hanya sebagai variasi agar batik lebih menarik. Larutan rapid dibuat dengan cara mengaduk rapid dengan minyak TRO hingga kental, kemudian

diberi air dingin dan diaduk kembali hingga merata. Perbandingannya adalah 1 sendok makan rapid : 2 sendok minyak TRO : 1 gelas besar air dingin.

b. Proses pencelupan

Proses pencelupan dalam membuat batik dilakukan dalam tiga langkah. Pertama pencelupan pada larutan naptol (bak I), kedua pencelupan pada larutan garam warna (bak II), dan ketiga pencelupan pada air pembilas (bak III). Untuk menghasilkan warna yang memuaskan, proses pencelupan dilakukan berulang-ulang.

c. Tahap melunturkan malam



Untuk melunturkan atau melorotkan malam pada kain batik yang telah selesai pada proses pencelupan, dilakukan dengan cara memasukkan kain ke dalam bak yang berisi air panas yang telah dicampur soda abu (Soda ASH) dan soda api (costik soda). Proses melunturkannya kain dimasukkan ke dalam bak, diangkat-angkat dengan menggunakan jepitan hingga malamnya lepas dan selanjutnya dibilas dengan air bersih, diperas, dan dianginanginkan.



Praktek mengajar di kelas



Praktek mengajar di kelas



Pendampingan ekstrakurikuler batik



Pendampingan ekstrakurikuler pramuka



Penampilan siswa peringatan HAORNAS



Pendampingan ekstrakurikuler pramuka



Jalan sehat peringatan HAORNAS



Jalan sehat peringatan HAORNAS



Pentas seni peringatan HAORNAS



Upacara 17 Agustus



Upacara 17 Agustus



Ektrakurikuler kerajinan tangan



Ektrakurikuler kerajinan tangan